СЕЛЬСКАЯ КРЕДИТНАЯ КООПЕРАЦИЯ

Учебно-консультационный центр
«Кооперативный кредит»

Внутренние регламентирующие документы сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов

Пакет типовых документов для кредитных кооперативов первого уровня

Москва – 2007

Уважаемые читатели !

Корпорации ЭЙСИДИАЙ/ВОКА (США) с 1998 года активно поддерживает развитие системы сельской кредитной кооперации в России. Такая работа проводится в тесном сотрудничестве с российскими партнерами: Фондом развития сельской кредитной кооперации, Союзом сельских кредитных кооперативов, Учебно-консультационным центром «Кооперативный кредит», Межрегиональным аудиторским союзом сельскохозяйственных кооперативов «Аудит-Кредит», а также с рядом регионов России.

Мы рады представить Вам пакет внутренних регламентирующих документов сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов первого уровня, который являет результатом плодотворного сотрудничества с нашими партнерами.

Подготовка и выпуск пакета документов для кредитных кооперативов первого уровня стало возможным благодаря проектам «Программа развития сельской кредитной кооперации» и «Развитие сельской кредитной кооперации и агробизнеса на Северном Кавказе», финансируемым Агентством США по международному развитию. Проекты зарегистрированы Комиссией по вопросам международной гуманитарной и технической помощи при Правительстве Российской Федерации (удостоверение № 4330, протокол №1 (14) от 24 января 2006 г. и удостоверение № 5252, протокол №1 (22) от 16 февраля 2007 года).

Пользуясь возможностью, хочу выразить искреннюю признательность Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, региональным органам управления сельским хозяйством, руководителям и специалистам кредитных кооперативов за активное содействие и поддержку в реализации наших проектов.

Особую признательность за плодотворное сотрудничество в поддержке проектов хочу выразить коллективу Фонда развития сельской кредитной кооперации и специалистам его финансовой дирекции.

Директор филиала некоммерческой корпорации
ЭЙСИДИАЙ/ВОКА (США) в Российской Федерации

Майкл Харви

Рецензенты:

О.Б. Дорджиева - к.э.н., заместитель министра сельского хозяйства Республики Калмыкия.

Р.Г. Янбых - к.э.н., ведущий научный сотрудник Всероссийского института аграрных проблем и информатики им. А.А.Никонова.

Внутренние регламентирующие документы сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов: Пакет типовых документов для кредитных кооперативов первого уровня /Под ред. А.Ф.Максимова, Л.А.Овчинниковой. Ставрополь: изд-во ООО «Бюро новостей», 2007. - _____с.

Типовые формы внутренних регламентирующих документов для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов подготовлены авторским коллективом в составе: В.М.Пахомов, д.э.н., Генеральный директор Фонда развития сельской кредитной кооперации, А.Ф.Максимов, к.э.н., директор «Программы развития сельской кредитной кооперации» (корпорация «ЭЙСИДИАЙВОКА»), Л.А.Овчинникова, к.э.н. директор Учебно-консультационного центра «Кооперативный кредит», Н.М.Агеева, исполнительный директор ВОПСКК "Содружество" (Волгоградская область), К.И.Османов – зам. Председателя АОСКПК «Народный кредит» (Астраханская область), Н.П.Башкатов, исполнительный директор СКСКПК "Содружество" (Ставропольский край), В.А.Крячков – директор центра развития и обучения МСПКК «Гарант» (Саратовская область), В.В.Сурикова – юрист РСПКК «Согласие» (Чувашская Республика), И.А.Фунина – юрист СПКК "Доверие" (Пермская область), Л.И.Шадрина – исполнительный директор СКПК "Содружество" (Ярославская область).

В обсуждении типовых форм внутренних регламентирующих документов приняли также участие руководители и специалисты СПКК «Марийский кредит» (Республика Марий-Эл), СПКВФ «Зардон» (Республика Удмуртия), Германского фонда поддержки малого предпринимательства «ГЕРФО».

Рекомендуется в качестве раздаточного материала к учебным семинарам, проводимым в системе сельской кредитной кооперации, а также для практического применения сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами.

Авторы не несут ответственности за использование типовых внутренних регламентирующих документов и рекомендуют в каждом отдельном случае использовать их применительно к условиям конкретного сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива с привлечением специалистов.

Типовые формы внутренних регламентирующих документов для сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов подготовлены и изданы на средства Агентства США по международному развитию, предоставленные филиалом корпорации «ЭЙСИДИАЙ/ВОКА» (США) в Российской Федерации и Германского Фонда поддержки малого предпринимательства «ГЕРФО».

© Использование типовых форм внутренних регламентирующих документов сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами разрешается без уведомления разработчиков и корпорацию «ЭЙСИДИАЙ/ВОКА».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Устав сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива 5
Изменения к уставу 27
Положение об общем собрании и органах управления и контроля 28
Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов 53
Положение о правилах предоставления займов 66
Положение об условиях и порядке привлечения займов от членов и ассоциированных членов 81
Положение о филиале 86
Положение о представительстве 96
Договор с ассоциированным членом 100
Договор привлекаемого срочного займа 104
Договор привлекаемого бессрочного займа 108
Выписка о состоянии займа 112
Соглашение об уплате членских взносов 113
Заявление на заем 115
Индивидуальная заявка на получение займа для КФХ 116
Индивидуальная заявка на получение займа для ЛПХ 118
Прогноз движения денежных средств 121
Сведения о производственной деятельности 122
Сведения о торговой деятельности 123
Сведения о несельскохозяйственной деятельности предприятия 124
Журнал регистрации заявлений на выдачу займов 126
Заключение специалиста по займам 128
Договор займа 130
График выдачи и возврата займа и начисленных на него процентов по договору займа 135
Договор поручительства 136
Договор залога 139
Акт оценки залогового имущества 149
Акт оценки залогового имущества 150
Договор о залоге товаров в обороте 152
Отчет о целевом использовании средств займа 156
Претензия 157
Соглашение об отступном 159
Уведомление о проведении общего собрания 161
Протокол общего организационного собрания 161
Протокол общего собрания 166
Протокол общего собрания 169
Бюллетень для голосования 172
Образец заявления для физических лиц 174
Образец заявления для юридических лиц 176
Образец заявления для физических лиц 179
Образец заявления для юридических лиц 181
Перечень документов для оформления членства в СКПК 183
ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА 184
Журнал учета членских книжек 188
Реестр членов и ассоциированных членов 190
Инструкция специалиста по займам 195
Приказ о внутреннем документообороте. 204
Приказ об учетной политике 208
Карточка займа выданного 217
Карточка учета привлеченного займа 218
Акт сверки платежей по привлеченному займу 219
Акт сверки платежей по займу выданному 220

Утвержден:
Общим организационным собранием
(Общим собранием членов кооператива;
Собранием уполномоченных)[1] *СКПК*
«_____»
«___»_____г
Протокол № _____
Председатель собрания _____

Устав
сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива

«_____»

н.п. _____, 2006 г.

[1] Указывается орган, принявший Устав

1 Общие положения.

1.1 Наименование: Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «_____» (далее – Кооператив).

Сокращённое наименование на русском языке: СКПК «_____».

1.2 Юридический адрес Кооператива: Россия, 123456, _____ область, г. _____, ул. _____, д.__

1.3 Кооператив является некоммерческой организацией (не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности) и создан для взаимного кредитования и сбережения денежных средств своих членов.

1.4 Кооператив создан и осуществляет свою деятельность на основании Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», других нормативных правовых актов РФ и субъектов Российской Федерации.

1.5 Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6 Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых и иных взносов, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

1.7 Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8 Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность Кооператива, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законом порядке и в соответствии с уставом Кооператива.

1.9 Кооператив может быть членом союзов (ассоциаций) кооперативов, потребительских обществ, являющихся некоммерческими организациями.

1.10 Кооператив может быть членом потребительских кооперативов последующего уровня.

1.11 Кооператив является членом ревизионного союза, который осуществляет его ежегодную обязательную ревизию.

1.12 Финансовым годом Кооператива является период с 1 января по 31 декабря.

1.13 Кооператив создается без ограничения срока действия.

1.14 Кооператив может иметь свои филиалы и представительства на территории _____ области и за ее пределами. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах вносятся в устав Кооператива. Деятельность

филиалов и представительств регулируется отдельными Положениями, которые утверждаются Общим собранием Кооператива.2

2 Цель и виды деятельности Кооператива

2.1 Основной целью Кооператива является взаимное кредитование членов Кооператива и сбережение денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива.

2.2 Основные виды деятельности Кооператива:

2.2.1 предоставление займов членам Кооператива в денежной форме;

2.2.2 привлечение заемных средств Кооперативом от членов и ассоциированных членов Кооператива;

2.2.3 привлечение кредитов от кредитных организаций;

2.2.4 размещение временно свободных средств Кооператива в кредитный Кооператив последующего уровня, в депозиты банков, а также приобретение государственных или муниципальных ценных бумаг;

2.2.5 оказание членам и ассоциированным членам Кооператива консультационных, обучающих и иных услуг, соответствующих целям деятельности Кооператива, а также выполнение иной деятельности, не запрещенной законом;

2.2.6 осуществление предпринимательской деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Кооператив создан.

2.3 Кооператив имеет право:

2.3.1 иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять вещные права на имущество и земельные участки, в том числе переданные ему в виде паевого взноса в паевой фонд Кооператива в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2.3.2 вкладывать средства резервного фонда в банки и другие кредитные организации, в государственные и муниципальные ценные бумаги и хранить на расчетных счетах Кооператива;

2.3.3 использовать временно свободный остаток фонда финансовой взаимопомощи для приобретения государственных и муниципальных ценных бумаг либо передавать на хранение в банки;

2.3.4 передавать на основе договора займа временно свободный остаток фонда финансовой взаимопомощи в фонд финансовой взаимопомощи кредитного кооператива последующего уровня;

2.3.5 заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом;

[2] В Устав вносят сведения о каждом филиале и представительстве при их создании. Положение о филиале или представительстве также принимаются для каждого филиала (представительства)

2.3.6 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.7 обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными актов государственных и иных органов, а также о неправомерности действий должностных лиц, членов Кооператива, нарушивших права Кооператива;

2.3.8 требовать обеспечения предоставляемого займа (залог имущества, гарантия и др.), на которое может быть обращено взыскание заемщиков или третьих лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9 привлекать заемные средства от членов и ассоциированных членов Кооператива, а также выдавать денежные займы членам Кооператива.

2.4 Кооператив не вправе:

2.4.1 выдавать займы гражданам и юридическим лицам, не являющимся членами Кооператива, кроме Кооператива последующего уровня, членом которого он является;

2.4.2 привлекать средства в форме займов от граждан или юридических лиц, не являющихся членами Кооператива или ассоциированными членами Кооператива.

2.5 Кооператив может устанавливать международные связи с организациями и предприятиями зарубежных стран.

2.6 По отношению к членам Кооператива, не выполняющим своих обязательств перед Кооперативом, Кооператив имеет право:

2.6.1 прекращать или сокращать предоставление займов;

2.6.2 в случае невозврата займа или неуплаты процентов по займу погашать задолженность путем зачета его средств, находящихся в Кооперативе, в том числе паевых взносов и полученных Кооперативом от него займов;

2.6.3 исключать из членов Кооператива;

2.6.4 реализовывать залоговое имущество в установленном законом порядке в целях возмещения ущерба, понесенного Кооперативом;

2.6.5 применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и договорами, заключенными между членом Кооператива и Кооперативом;

2.6.6 передавать долг другим юридическим лицам или гражданам в установленном законом порядке.

II. Членство в Кооперативе

3 Члены Кооператива

3.1 Членами Кооператива могут быть признающие устав Кооператива, принимающие участие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и (или) юридические лица, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных

организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

3.2 Членами Кооператива могут быть граждане или юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений. Число таких членов Кооператива не должно превышать 20 процентов от суммарного числа членов Кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей и членов Кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3 Юридическое лицо, являющееся членом Кооператива, должно быть представлено в Кооперативе физическим лицом. Юридическое лицо может быть представлено на Общем собрании Кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

3.4 Члены Кооператива – юридические лица обязаны представить в Правление Кооператива документ, удостоверяющий право их представителя участвовать в работе Общего собрания Кооператива и (или) Правления, Наблюдательного совета Кооператива, в решении финансовых вопросов. Члены Кооператива, если их постоянные представители не могут присутствовать на собраниях или заседаниях Правления, Наблюдательного совета Кооператива, могут направить своего представителя, надлежащим способом подтвердив его полномочия.

3.5 Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

3.6 Члены Кооператива не могут быть членами других потребительских кредитных кооперативов.

3.7 Граждане или юридические лица, желающие вступить в Кооператив, подают в Правление Кооператива письменное заявление о приеме в члены Кооператива, по утвержденной правлением Кооператива форме, с приложением всех необходимых документов. Заявление рассматривается на ближайшем заседании Правления Кооператива не позднее _____ дней с момента подачи заявления.

3.8 Решение Правления Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива. Наблюдательный совет утверждает решение правления Кооператива о приеме в члены Кооператива на своем ближайшем заседании, но не позднее _____дней с даты принятия решения Правлением.

3.9 Решение Наблюдательного совета Кооператива о приеме в члены Кооператива или об отказе в приёме в члены Кооператива считается окончательным и со дня утверждения Наблюдательным советом решения Правления о приеме заявитель считается принятым в члены Кооператива.

3.10 Мотивированное решение Правления Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива об отказе в приёме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение_____ дней с даты принятия решения Правлением Кооператива или Наблюдательным советом Кооператива. Заявитель имеет право обжаловать это решение на Общем

собрании Кооператива. После принятия решения Общим собранием Кооператива об отказе в приеме в члены (ассоциированные члены) Кооператива заявление с просьбой о приёме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

3.11 Члену Кооператива выдаётся членская книжка.

3.12 Члены Кооператива вносят в обязательном порядке вступительный, обязательный паевой, членский и иные взносы, определенные в «Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов Кооператива», утвержденном Общим собранием Кооператива. Размеры, сроки и порядок внесения взносов определяются в «Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов».

4 Ассоциированные члены Кооператива

4.1 Ассоциированными членами Кооператива могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждане, признающие Устав Кооператива.

4.2 Лица, изъявившие желание вступить в Кооператив в качестве ассоциированного члена, подают в Правление Кооператива заявление с просьбой о приеме в ассоциированные члены Кооператива, по установленной форме с предоставлением всех необходимых документов. Решение Правления Кооператива о приеме ассоциированного члена Кооператива подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива. Сроки рассмотрения заявления Правлением и утверждения решения Правления о приеме в ассоциированные члены Кооператива совпадают со сроками, предусмотренными пп. 3.7, 3.8 настоящего устава.

4.3 Юридическое лицо, являющееся ассоциированным членом Кооператива, должно быть представлено в Кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом.

4.4 Ассоциированные члены в обязательном порядке вносят вступительный и паевой взносы, определенные в «Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов Кооператива». Размеры, сроки и порядок внесения взносов определяются «Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов» и договором, заключаемым с ассоциированным членом .

4.5 Ассоциированный член Кооператива не обязан участвовать в деятельности Кооператива.

4.6 Ассоциированный член Кооператива не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

4.7 Ассоциированный член Кооператива может передавать Кооперативу свои денежные средства на договорной основе в виде займа, вносить иные взносы, не предусмотренные п. 4.4. Устава.

4.8 Ассоциированный член Кооператива имеет право голоса в Кооперативе с учетом п. 5.2.1. настоящего Устава.

4.9 При ликвидации Кооператива ассоциированные члены Кооператива имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов до выплаты стоимости паев членам Кооператива.

4.10 Ассоциированные члены вправе выйти из Кооператива. Выплата ассоциированным членам стоимости паевых взносов осуществляется в соответствии с договором, заключаемым с ассоциированным членом.

4.11 Отношения между ассоциированным членом и Кооперативом регулируются договором, заключаемым Кооперативом с ассоциированным членом.

5 Права и обязанности членов и ассоциированных членов Кооператива

5.1 Член Кооператива имеет право:

5.1.1 пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Кооперативом;

5.1.2 получать заем в порядке и на условиях, предусмотренных в «Положении о правилах предоставлении займов»;

5.1.3 участвовать в управлении Кооперативом через Общее собрание Кооператива лично или через своего представителя. Полномочия представителя должны быть подтверждены соответственно оформленной доверенностью;

5.1.4 быть избранным в органы управления и контроля Кооператива. Юридическое лицо в органах управления и контроля Кооператива должно быть представлено физическим лицом;

5.1.5 пользоваться иными правами членов Кооператива и услугами Кооператива, устанавливаемых Общим собранием Кооператива и не противоречащих действующему законодательству и Уставу Кооператива.

5.2 Ассоциированный член Кооператива имеет право:

5.2.1 участвовать в управлении Кооперативом через Общее собрание Кооператива. Общее число ассоциированных членов с правом решающего голоса на Общем собрании Кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов Кооператива. В случае, если число ассоциированных членов Кооператива превышает определенное настоящим уставом Кооператива максимальное число их голосов на Общем собрании Кооператива, персональный состав участников Общего собрания Кооператива - ассоциированных членов Кооператива устанавливается на собрании ассоциированных членов Кооператива.

5.2.2 пользоваться иными правами ассоциированных членов Кооператива и услугами Кооператива, устанавливаемых Общим собранием Кооператива и не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу Кооператива.

5.3 Члены Кооператива и ассоциированные члены Кооператива имеют право:

5.3.1 получать у должностных лиц Кооператива необходимую информацию о деятельности Кооператива, за исключением конфиденциальной информации;

5.3.2 выходить из Кооператива с получением стоимости своего пая и займов, предоставленных Кооперативу, с учетом начисленных, но не выплаченных процентов;

5.3.3 поручаться за другого члена Кооператива при получении тем займов в Кооперативе своим паем и (или) займом, предоставленным им Кооперативу;

5.4 Члены Кооператива обязаны:

5.4.1 при получении займов сообщать об их назначении и гарантиях возврата, своевременно погашать полученные займы;

5.4.2 нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Кооператива,

5.4.3 в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки путем внесения дополнительных взносов при недостаточности на это средств резервного фонда;

5.4.4 нести ответственность за убытки, причиненные Кооперативу по его вине за счет уменьшения его пая или денежных средств, предоставленных Кооперативу по договору займу, в порядке, установленном Общим собранием Кооператива.

5.4.5 принимать участие в Общем собрании Кооператива.

5.5 Обязанности ассоциированных членов Кооператива определяются договором заключаемым Кооперативом с ассоциированным членом.

5.6 Член Кооператива и ассоциированный член Кооператива обязаны:

5.6.1 выполнять иные обязанности и требования, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством, а также решениями Общего собрания Кооператива, органов управления и контроля Кооператива;

5.6.2 вносить взносы, предусмотренные Уставом Кооператива;

5.6.3 оплачивать услуги, предоставляемые Кооперативом на платной основе;

5.6.4 своевременно сообщать в Кооператив об изменении местожительства (местонахождения) и других реквизитов.

6 Прекращение членства в Кооперативе

6.1 Членство в Кооперативе прекращается в следующих случаях:

6.1.1 добровольного выхода из числа членов (ассоциированных членов) Кооператива на основании письменного заявления о выходе из Кооператива по истечении ____ дней[3] с даты поступления в Правление Кооператива такого заявления;

6.1.2 передачи пая другим членам Кооператива на основании письменного заявления - с даты решения Правления Кооператива о такой передаче;

[3] Рекомендуется 90 дней

6.1.3 смерти гражданина, являющегося членом (ассоциированным членом) Кооператива - с даты его смерти ;

6.1.4 исключения из числа членов (ассоциированных членов) Кооператива - с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов (ассоциированных членов) Кооператива.

6.2 При добровольном выходе из числа членов Кооператива или передачи пая членом Кооператива Правление Кооператива вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть заключенные с ним договоры займа с взысканием с него суммы займов и начисленных на них платежей, а также досрочного исполнения обязательств по соглашениям о членских взносах с даты подачи соответствующего заявления в Правление Кооператива.

6.3 При выходе члену Кооператива возвращается стоимость его пая, определенная на основании данных бухгалтерской отчетности Кооператива за финансовый год, в течение которого было подано заявление о выходе из членов Кооператива.

6.4 Выплаты производятся за вычетом обязательств члена Кооператива перед Кооперативом, а также наложенных на него имущественных взысканий, согласно решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива.

6.5 Паевой взнос возвращается члену Кооператива не ранее трех но не позднее шести месяцев со дня утверждения бухгалтерского баланса за отчетный финансовый год на очередном годовом Общем собрании Кооператива.

6.6 При ликвидации Кооператива в течение шести месяцев после выхода члена Кооператива последний участвует в ликвидации Кооператива наравне со всеми его членами.

6.7 Член Кооператива вправе с согласия Правления Кооператива передать свой пай другому члену (другим членам) Кооператива и выйти таким образом из Кооператива. Член Кооператива, намеренный передать свой пай, обязан письменно известить об этом Правление Кооператива, а оно не позднее чем в ____ -дневный4 срок с даты получения заявления обязано письменно уведомить члена Кооператива о принятом решении. При отсутствии в указанный срок письменного уведомления Правления Кооператива передача пая считается надлежащим образом проведенной.

6.8 Выход члена Кооператива из Кооператива не освобождает его от субсидиарной ответственности.

6.9 Наследникам умершего члена Кооператива выплачивается стоимость пая умершего члена Кооператива. Размер пая, подлежащего выплате, определяется с учетом задолженности умершего члена Кооператива перед Кооперативом. Выплата производится при предъявлении наследниками члена Кооператива свидетельства о принятии наследства пропорционально принятой части наследства.

7 Исключение из членов и ассоциированных членов Кооператива

[4] Рекомендуется 30-дневный срок

7.1 Член Кооператива может быть исключен из членов Кооператива по окончанию текущего финансового года в случаях, если:

7.1.1 не выполняет обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

7.1.2 представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии;

7.1.3 Кооперативу причинен ущерб невыполнением членом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, либо Кооперативу предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом своего обязательства;

7.1.4 в соответствии с требованиями федерального законодательства и настоящего Устава не имел права на вступление в Кооператив или утратил право быть членом Кооператива;

7.1.5 распространяет сведения, порочащие деловую репутацию Кооператива;

7.1.6 является учредителем или участником организации, конкурирующей с Кооперативом, либо организация, конкурирующая с Кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член Кооператива;

7.1.7 не участвует в деятельности потребительского кооператива в течение одного года;

7.1.8 иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2 Вопрос об исключении из членов Кооператива может быть поставлен перед Правлением Кооператива другим членом Кооператива в письменной форме с предоставлением доказательств оснований для исключения.

7.3 Члены Правления или Наблюдательного совета обязаны рассмотреть вопрос об исключении из членов при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Устава.

7.4 Член Кооператива должен быть письменно уведомлен Правлением Кооператива о причинах постановки вопроса о его исключении и приглашен на заседание Правления Кооператива, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Если член Кооператива в письменной форме отказался от уведомления или от участия в заседании, или не явился на заседание Правления Кооператива, вопрос о его исключении может рассматриваться в его отсутствии.

7.5 Решение Правления Кооператива об исключении члена из Кооператива подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива. Наблюдательный совет утверждает решение правления об исключении члена из Кооператива на своем ближайшем заседании, но не позднее _____5 дней после окончания финансового года.

7.6 Решение об исключении из членов Кооператива должно быть в четырнадцатидневный срок сообщено Правлением Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается со дня получения уведомления в письменной форме об исключении из членов Кооператива.

[5] Рекомендуется 30 дней

7.7 Член (ассоциированный член) Кооператива вправе обжаловать решение о его исключении Общему собранию Кооператива или в суд.

7.8 Член Правления Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива может быть исключен из Кооператива только по решению Общего собрания.

7.9 Исключение члена Кооператива из Кооператива не освобождает его от субсидиарной ответственности.

7.10 Ассоциированный член Кооператива может быть исключен из Кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с Кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих Кооперативу убытки.

7.11 Кооператив вправе при осуществлении расчетов с исключенным из членов или ассоциированных членов Кооператива лицом вычесть из причитающихся этому лицу выплат долги этого лица самому Кооперативу.

7.12 Паевой взнос возвращается исключенному члену Кооператива в сроки, предусмотренные п. 6.5. Устава.

III. Органы управления и контроля Кооператива

Управление Кооперативом осуществляют Общее собрание Кооператива (собрание уполномоченных), Правление Кооператива, Председатель Кооператива, Наблюдательный совет Кооператива.

По решению Общего собрания в Кооперативе может быть создана исполнительная дирекция.

8 Общее собрание Кооператива

8.1 Общее собрание Кооператива является высшим органом управления Кооперативом и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения Правления Кооператива и (или) исполнительного директора и Наблюдательного совета Кооператива.

8.2 К исключительной компетенции Общего собрания Кооператива относится:

8.2.1 принятие и утверждение Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений;

8.2.2 выборы председателя и членов Правления Кооператива, членов Наблюдательного совета Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий, регламентация функций председателя Кооператива;

8.2.3 установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам Кооператива при выходе из Кооператива;

8.2.4 совершение сделок, отнесенных к компетенции Общего собрания Кооператива;

8.2.5 принятие решения об открытии и ликвидации филиалов и представительств Кооператива, утверждение Положения о филиалах и представительствах Кооператива;

8.2.6 утверждение порядка распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;

8.2.7 утверждение видов и размеров фондов Кооператива и порядок их формирования и использования;

8.2.8 принятие решения о вступлении Кооператива в другие кооперативы, союзы кооперативов, ассоциации, потребительские общества, а также выходе из них;

8.2.9 утверждение порядка предоставления займов членам Кооператива, лимитов предоставления займов и порядка привлечения денежных средств членов и (или) ассоциированных членов Кооператива;

8.2.10 создание исполнительной дирекции;

8.2.11 разграничение полномочий по размерам выдаваемых займов между органами управления Кооператива и исполнительным директором Кооператива;

8.2.12 определение условий и размера вознаграждения членов Правления Кооператива, компенсации расходов членов Наблюдательного совета Кооператива;

8.2.13 привлечение к ответственности членов Правления и (или) председателя Кооператива, членов Наблюдательного совета Кооператива;

8.2.14 утверждение внутренних документов (положений) Кооператива;

8.2.15 рассмотрение и утверждение годового отчета и баланса Кооператива, программы развития Кооператива;

8.2.16 рассмотрение результатов ревизии Кооператива;

8.2.17 принятие решения о реорганизации и ликвидации Кооператива;

8.2.18 отчуждение и приобретение основных средств Кооператива, совершение с ними сделок;

8.2.19 утверждение нормативов деятельности Кооператива;

8.2.20 решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Кооператива, не могут быть переданы исполнительным органам Кооператива или Наблюдательному совету Кооператива.

8.4 Годовое общее собрание созывается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Общие собрания членов Кооператива, проводимые помимо годового Общего собрания членов Кооператива, являются внеочередными. Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается Правлением Кооператива по собственной инициативе или по требованию Наблюдательного совета Кооператива, ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив.

8.5 Созыва внеочередного Общего собрания могут потребовать одна десятая от числа членов Кооператива или одна третья от числа ассоциированных членов Кооператива, но в любом случае не менее 5 членов (ассоциированных членов) Кооператива.

8.6 Созыв и проведение Общего собрания Кооператива осуществляется в соответствии с «Положением об общем собрании и органах управления и контроля».

8.7 Кворум при принятии решений на общем собрании членов Кооператива, должен составлять - лично присутствующих членов Кооператива не менее 25 процентов от общего числа членов Кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов Кооператива

8.8 Решения по вопросам, определенным подпунктами 8.2.1, 8.2.3, 8.2.6, 8.2.7 и 8.2.9, а также по вопросу о ликвидации Кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

8.9 По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс 1 голос).

8.10 Член Кооператива или ассоциированный член Кооператива - юридическое лицо может быть представлено на Общем собрании Кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности работником этого юридического лица.

8.11 На Общем собрании Кооператива представлять по доверенности имеет право член Кооператива только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

9 Собрание уполномоченных

9.1 В случае если число членов Кооператива превышает 300 членов, общее собрание членов Кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных.

9.2 Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов Кооператива. Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов Кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов Кооператива. Число уполномоченных устанавливается исходя из числа членов Кооператива и числа ассоциированных членов Кооператива на конец соответствующего финансового года.

9.3 Кворум при принятии решений на общем собрании уполномоченных должен составлять - лично присутствующих членов Кооператива не менее 50 процентов от общего числа избранных уполномоченных, но в любом случае не менее 30 уполномоченных.

9.4 Проведение собрания уполномоченных регулируется Положением об органах управления и контроля.

10 Правление Кооператива

10.1 Правление Кооператива избирается Общим собранием Кооператива сроком на __6 года из числа членов Кооператива. Число членов Правления определяется Общим собранием Кооператива и не может быть менее трех человек. Ежегодно, после трехлетнего срока от дня регистрации Кооператива, Общее собрание Кооператива проводит замену не менее чем одного члена Правления Кооператива. Председатель Кооператива избирается Общим собранием из числа членов Кооператива сроком на ___ лет7. Председатель Кооператива является членом правления и возглавляет его.

10.2 К компетенции Правления Кооператива относится решение следующих вопросов:

10.2.1 формирование повестки дня Общего собрания Кооператива и его созыв;

10.2.2 рассмотрение заявлений о вступлении в члены или ассоциированные члены Кооператива, и их выходе из Кооператива;

10.2.3 заключение договоров с ассоциированными членами Кооператива;

10.2.4 утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе и исключении из Кооператива;

10.2.5 принятие решения о предоставлении займов членам Кооператива, если эти сделки отнесены к его компетенции, в соответствии со ст. 16 настоящего Устава и «Положением об органах управления и контроля».

10.2.6 рассмотрение совместно с Наблюдательным советом Кооператива заключений ревизионного союза, касающихся результатов ревизии Кооператива и акта ревизии Кооператива, проведенного Наблюдательным советом Кооператива и определение мер по устранению выявленных нарушений;

10.2.7 утверждение стоимости имущественных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10.2.8 осуществление контроля за использованием средств Кооператива, формированием фондов Кооператива;

10.2.9 утверждение штатного расписания исполнительной дирекции Кооператива;

10.2.10 рассмотрение вопросов об исключении из членов или ассоциированных членов Кооператива;

10.2.11 принятие решения об использовании средств неделимых фондов совместно с Наблюдательным советом..

10.2.12 ведение реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;

[6] Не более 5 лет.
[7] Не более 5 лет.

10.2.13и выполнение иных полномочий, определенных Положением об общем собрании и органах управления и контроля.

10.3 Заседания Правления Кооператива проводятся председателем Кооператива. Порядок проведения заседаний, принятия и оформления решений регулируются Положением об общем собрании и органах управления и контроля.

10.4 Член Правления, не участвующий в ____ заседаниях подряд или в _____ заседаниях в течение календарного года может быть исключен из членов Правления. Вопрос об исключении из членов правления в этом случае должен поставить Председатель кооператива перед Общим собранием. Решение Общего собрания по вопросу исключения считается окончательным.

10.5 Председатель Кооператива и члены Правления Кооператива подотчетны Наблюдательному совету Кооператива и Общему собранию Кооператива.

10.6 Председатель Кооператива, или члены Правления Кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению Общего собрания Кооператива, созванного в порядке, определенным настоящим Уставом.

10.7 Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания членов кооператива группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

10.8 Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя Кооператива должно быть оглашено на Общем собрании Кооператива. Общее собрание Кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

10.9 Размер вознаграждения председателю Кооператива и членам Правления Кооператива определяется Общим собранием Кооператива.

10.10 Правление Кооператива действует на основании Положения об общем собрании и органах управления и контроля.

11 Ответственность председателя Кооператива и членов Правления Кооператива

11.1 Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления Кооператива, в нарушение настоящего

Устава или действующего законодательства, подлежат возмещению ими Кооперативу на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность.

11.2 Члены правления Кооператива обязаны в установленном Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ порядке возместить убытки, причиненные им Кооперативу, в случаях, если в нарушение настоящего Устава Кооператива:

- погашаются полностью или частично паевые взносы, выплачиваются дивиденды или кооперативные выплаты;
- передается или продается имущество Кооператива;
- производятся кооперативные выплаты после наступления неплатежеспособности Кооператива либо после объявления о его несостоятельности (банкротстве);
- предоставляется займ.

11.3 Члены правления Кооператива не освобождаются от обязанности возместить причиненные ими убытки Кооперативу в результате совершения действий, предусмотренных пунктом 11.2. настоящего Устава, которые были одобрены Наблюдательным советом Кооператива.

11.4 Члены Правления Кооператива не возмещают Кооперативу убытки, если их действия основываются на решении Общего собрания Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива, в пределах их полномочий, установленных Общим собранием Кооператива.

11.5 Член Правления Кооператива освобождается от ответственности, если он не присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято решение, в результате которого Кооперативу были причинены убытки, или присутствовал на заседании Правления Кооператива, на котором было принято указанное решение, но голосовал против указанного решения или воздержался от голосования, что должно быть отражено в протоколе заседания Правления Кооператива. Член Правления Кооператива несет ответственность в соответствии с Положением об общем собрании и органах управления и контроля.

11.6 Председатель Кооператива несет ответственность, предусмотренную настоящей статьей для членов Правления Кооператива.

11.7 Исполнительный директор Кооператива несет ответственность в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым договором, заключаемым Кооперативом с исполнительным директором.

12 Наблюдательный совет Кооператива

12.1 Наблюдательный совет состоит не менее чем из трех человек, избираемых Общим собранием из числа членов Кооператива в соответствии с Положением об общем собрании и органах управления и контроля.

12.2 Наблюдательный совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью правления Кооператива, Председателя Кооператива, проводит ревизию деятельности Кооператива. Наблюдательный совет кооператива вправе

потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и осуществлять другие полномочия, определенные Положением об общем собрании и органах управления и контроля.

12.3 Член наблюдательного совета, не участвующий в ____ заседаниях подряд или в _____ заседаниях в течение календарного года может быть исключен из Наблюдательного совета. Вопрос об исключении по данному основанию из членов Наблюдательного совета должен поставить председатель Наблюдательного совета перед общим собранием. Решение общего собрания по этому вопросу считается окончательным.

12.4 Членам Наблюдательного совета не разрешается получать никакое вознаграждение по результатам деятельности Кооператива. Расходы, понесенные ими при выполнении своих полномочий, возмещаются на основе решения Общего собрания Кооператива.

12.5 Член Наблюдательного совета не может одновременно быть членом Правления Кооператива или Исполнительным директором.

12.6 Наблюдательный совет Кооператива принимает решение о совершении сделок, отнесенных к его компетенции, в соответствии со ст. 16 настоящего Устава.

12.7 Полномочия членов Наблюдательного Совета Кооператива могут быть прекращены по решению Общего собрания Кооператива и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на Общем собрании Кооператива.

12.8 Наблюдательный совет утверждает решения Правления по заявлениям с просьбами о приеме в члены Кооператива и о выходе из членов Кооператива, а также об исключении из членов Кооператива.

12.9 Наблюдательный совет вправе временно до решения Общего собрания Кооператива, (которое должно быть созвано в возможно короткий срок), приостановить полномочия членов Правления Кооператива. В течение 30 дней со дня принятия этого решения Наблюдательный совет Кооператива обязан созвать Общее собрание Кооператива, которое должно отменить решение или избрать новых членов Правления и (или) председателя Кооператива.

12.10 Наблюдательный совет от имени Кооператива заключает трудовой договор с исполнительным директором.

12.11 В отношении членов Наблюдательного совета Кооператива действуют положения п.10 гл. III настоящего Устава Кооператива об ответственности председателя Кооператива и членов Правления Кооператива и Положения об общем собрании и органах управления и контроля.

12.12 Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании и органах управления и контроля.

IV. Имущество Кооператива и источники его формирования

13 Взносы и фонды Кооператива

13.1 Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заемные средства.

13.2 Имущество Кооператива образуется за счет вступительных, паевых, членских и иных взносов его членов и ассоциированных членов; доходов от осуществляемой деятельности, спонсорских взносов, пожертвований; доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг; иных доходов, не запрещенных законодательством Российской Федерации, заемных средств членов и ассоциированных членов Кооператива и кредитов от кредитных организаций.

13.3 Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве вступительных, паевых и членских взносов, целевого финансирования, грантов а также имущества, приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

13.4 Размеры обязательного паевого взноса для членов Кооператива устанавливаются на Общем собрании Кооператива и определяются в Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов.

13.5 Размер дополнительного паевого взноса не ограничивается. На дополнительные паевые взносы по решению Общего собрания Кооператива могут начисляться дивиденды от прибыли Кооператива в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

13.6 Учет паевых взносов ведется Кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевого взноса лицом, вступившим в Кооператив, имущества, его денежная оценка производится Правлением Кооператива и утверждается Общим собранием Кооператива. По решению Общего собрания Кооператива денежная оценка паевых взносов может быть произведена независимым оценщиком.

13.7 Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного паевого взноса, может быть передана с согласия члена Кооператива в его дополнительный паевой взнос.

13.8 Кооператив для осуществления своей деятельности формирует Паевой фонд, Фонд финансовой взаимопомощи, Резервный фонд, иные неделимые фонды. Виды, размеры фондов, порядок их формирования и использования определяются Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

13.9 Если общее собрание членов кооператива примет решение об отнесении части средств паевого фонда кооператива к неделимому фонду, паи членов кооператива и паи ассоциированных членов кооператива уменьшаются пропорционально сумме указанной части средств.

13.10 На момент регистрации Кооператива и до проведения первого Общего собрания членов Кооператива обязательный паевой взнос члена кооператива устанавливается в размере _____ рублей

14 Распределение прибыли и убытков Кооператива

14.1 Распределение прибыли и убытков Кооператива производится на Общем собрании Кооператива.

15 Имущественная ответственность Кооператива и его членов

15.1 Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам членов Кооператива.

15.2 Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда Кооператива либо путем внесения дополнительных взносов, размер которых определяется Общим собранием Кооператива. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

15.3 Убытки Кооператива, причиненные ему по вине члена данного Кооператива, возмещаются за счет уменьшения размера пая этого члена или в ином порядке, установленном законом, настоящим Уставом и (или) решениями Общего собрания Кооператива.

V. Основы деятельности Кооператива

16 Сделки Кооператива

16.1 Сделки Кооператива (в том числе сделки по передаче в аренду основных средств кооператива и залогу имущества Кооператива), стоимость которых в процентах от общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости основных средств Кооператива составляет до 10 процентов, совершаются по решению Правления Кооператива, от 10 до 20 процентов - по совместному решению Правления и Наблюдательного совета Кооператива, свыше 20 процентов - по решению общего собрания членов Кооператива

Полномочия Правления, Наблюдательного Совета, исполнительного директора по сделкам, связанным с предоставлением и приемом займов регулируются Положением о порядке предоставления займов, Положением об общем собрании и органах управления и контроля

16.2 Сделка Кооператива, второй стороной в которой выступают председатель Кооператива или исполнительный директор Кооператива, члены Правления Кооператива или Наблюдательного совета Кооператива, их супруги и ближайшие родственники либо владельцы пая, размер которого составляет более чем 10 процентов от паевого фонда Кооператива, считается сделкой, в которой присутствует конфликт интересов. Такой сделкой признается и сделка, в которой не менее чем 10 процентов членов Кооператива по их заявлениям в письменной форме усматривают имущественный интерес указанных лиц, не совпадающий с законными имущественными интересами Кооператива.

16.3 Лица, указанные в пункте 16.2 настоящей главы, обязаны довести до сведения Общего собрания Кооператива и ревизионного союза, членом которого является данный Кооператив, информацию о:

- юридических лицах, в состав органов управления которых они входят, и крестьянских (фермерских) хозяйствах, членами или главами которых они являются;
- совершаемых или предполагаемых сделках, о которых им известно и в которых они могут быть заинтересованными лицами.

16.4 Решения о совершении сделок Кооператива, в которых присутствует конфликт интересов, принимаются на совместном заседании Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива единогласно и утверждаются Общим собранием Кооператива большинством не менее чем 2/3 голосов.

16.5 Сделка, в которой присутствует конфликт интересов, может быть совершена при условии соблюдения порядка определения рыночной стоимости имущества, являющегося предметом такой сделки, установленном Общим Собранием членов Кооператива.

16.6 Договор займа может быть процентным и беспроцентным. Беспроцентный договор Кооператив вправе заключать только на основании решения Общего собрания Кооператива.

16.7 Выдача займов членам Кооператива, привлечение займов от членов Кооператива и ассоциированных членов осуществляются на основе срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования.

Условия и порядок выдачи займов Кооперативом, привлечения займов Кооперативом определены в Положении о займах.

16.8 Кооператив выдает займы только членам Кооператива.

16.9 Кооператив принимает денежные средства в виде займов от членов и ассоциированных членов Кооператива.

16.10 Размер процентов, выплачиваемых Кооперативом за использование средств, привлекаемых в форме займа, полученных от членов и ассоциированных членов, определяется Общим собранием Кооператива. Сумма средств, выплачиваемых Кооперативом своим членам в виде процентов за получаемые от них займы, включается в сумму расходов Кооператива.

17 Ведение документации и отчетность Кооператива

17.1 Кооператив ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в установленные сроки представляет отчетность в соответствующие государственные органы.

17.2 Кооператив представляет государственным органам информацию необходимую для налогообложения, контроля деятельности и ведения общегосударственного сбора и обработки информации.

18 Нормативы финансовой деятельности

18.1 В финансовой деятельности Кооператива устанавливаются следующие нормативы и ограничения соотношений:

18.1.1 размер резервного фонда Кооператива должен быть не менее 10%[8] размера его паевого фонда;

18.1.2 величина временно свободного остатка фонда финансовой взаимопомощи не может превышать 50 процентов средств этого фонда;[9]

18.1.3 соотношение собственного капитала Кооператива к активам его баланса определяется Общим собранием Кооператива и устанавливается в Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов;

18.1.4 максимальный размер займа, выдаваемый единовременно одному члену Кооператива, и активов его баланса определяется Общим собранием Кооператива и утверждается в Положении о порядке предоставлении займов;

18.1.5 активов баланса Кооператива и его текущих обязательств определяется Общим собранием Кооператива и утверждается в Положении о порядке предоставлении займов;

18.1.6 максимальная сумма задолженности члена Кооператива по основному долгу действующих договоров займов, выдаваемых одному члену Кооператива определяется Общим собранием Кооператива и утверждается в Положении о порядке предоставлении займов.

19 Реорганизация и ликвидация Кооператива

19.1 Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания Кооператива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.2 Кооператив может быть ликвидирован:

19.2.1 по решению Общего собрания Кооператива;

19.2.2 по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства;

19.2.3 в случае признания судом Кооператива банкротом, либо в случае объявления им о своем банкротстве в порядке, установленном законом;

19.2.4 в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

19.3 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Кооператива производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

19.4 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Кооператива или органом, принявшими решение о

[8] Требование закона. Кооператив может установить больший норматив.
[9] Требование закона. Кооператив может установить меньший норматив.

ликвидации Кооператива, по согласованию с ревизионным союзом, в который входит Кооператив.

19.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Кооператива передается членам Кооператива и распределяется между ними. При этом в первую очередь выплачивается стоимость паевых взносов ассоциированных членов. Затем членам ликвидируемого Кооператива выплачивается стоимость дополнительных взносов, внесенных ими в порядке субсидиарной ответственности, и стоимость дополнительных паевых взносов. Оставшиеся денежные средства или иное имущество Кооператива распределяются между членами ликвидируемого Кооператива пропорционально их паям.

19.6 Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив - ликвидированным после внесения записи о ликвидации данного Кооператива в единый государственный реестр юридических лиц, о чем орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

19.7 Документация и бухгалтерская отчетность ликвидируемого Кооператива передаются на хранение в государственный архив, который обязан допускать для ознакомления с указанными материалами членов и ассоциированных членов ликвидируемого Кооператива и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

Дата

Председатель Общего собрания Кооператива

_____

Секретарь Общего собрания Кооператив

а _____

М.П.

Изменения к уставу

Изменение № _____ к Уставу

сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____»,
зарегистрированного Администрацией_____

«_____»_____ 200__ г. № _____, регистрационный номер _____.

В связи с внесением изменений и дополнений в ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.05.1995 г. №193-ФЗ необходимо внести следующие изменения и дополнения в Устав[10]:

1. ***р.1 п.4.*** *изложить после «тыс. руб.» в следующей редакции: «25 процентов обязательного паевого взноса вносится пайщиком к моменту государственной регистрации, остальная сумма – в течение трех месяцев, после государственной регистрации».*
2. ***р.4 п.4.*** *изложить в следующей редакции: «Члены кооператива – юридические лица обязаны предоставить в правление кооператива документ (доверенность или решение общего собрания), удостоверяющий их представителя для участия в работе общего собрания или правления, решения кредитно-финансовых вопросов. Члены кооператива, если их постоянные представители не могут присутствовать на собраниях или заседаниях правления, могут направить своего представителя, надлежащим способом подтвердив его полномочия».*
3. ***р.8. п.3. абзац 2*** *изложить в следующей редакции: «Величина резервного фонда должна составлять не менее 10 процентов паевого фонда».*
4. ***р.15.*** *дополнить пунктом 16: «Если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения претензий кредиторов, члены кооператива обязаны внести дополнительные взносы в размере предусмотренных Уставом».*

Выписка из Протокола Общего собрания прилагается.

Председатель кооператива
СКПК «_____» _____ _____
(роспись) (Ф.И.О.)

[10] Далее прописываются фактические данные.

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
(уполномоченных) СКПК
«_____»

«___» _____200__г Протокол № ___

Председатель собрания

_____(_____)

Положение
об общем собрании и органах управления и контроля
сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива
«_____»

н.п. _____

200___ год

1 Общие положения.

1.1 Положение об общем собрании и органах управления и контроля сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.95 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Настоящее положение устанавливает правила деятельности органов управления и контроля Кооператива, их функции, полномочия и ответственность.

1.4 Положение, а также все изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения его Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.

1.5 Органами управления и контроля Кооператива (далее – органы управления) являются Общее собрание Кооператива (собрание уполномоченных), Правление, председатель Кооператива, Наблюдательный совет. По решению Общего собрания в Кооперативе может быть создана исполнительная дирекция. В этом случае для осуществления руководства текущей деятельностью Кооператива правление Кооператива назначает исполнительного директора, которому, правление Кооператива передает ряд полномочий председателя Кооператива.

2 Общее собрание членов кооператива.

2.1 Общее собрание членов Кооператива (Общее собрание Кооператива) является высшим органом управления Кооперативом и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива.

2.2 Если в Кооперативе число членов превышает 200 членов, общее собрание может проводиться в форме собрания уполномоченных.

2.3 Годовое общее собрание членов Кооператива созывается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Годовое общее собрание может проводиться в форме собрания членов Кооператива лично присутствующих или в форме собрания уполномоченных.

2.4 Годовое общее собрание утверждает отчет Наблюдательного совета, годовой баланс, отчет о прибылях и убытках Кооператива, а также решает другие вопросы, включенные в повестку дня.

2.5 Все собрания, проводимые помимо годового, являются внеочередными. Внеочередное общее собрание может проводиться в форме собрания членов Кооператива лично присутствующих или в форме собрания уполномоченных.

3 Порядок и сроки созыва общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных).

3.1 Обязанность по созыву годового общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) – далее по тексту «годовое общее собрание», возлагается на Правление Кооператива, а в случае приостановления полномочий Правления – на Наблюдательный совет.

3.2 Если не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Правление Кооператива не созывает годовое общее собрание, обязанность по его созыву возлагается на Наблюдательный совет.

3.3 Право созыва внеочередного собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) – далее по тексту «общее собрание», предоставлено Правлению Кооператива, Наблюдательному совету Кооператива, а также инициативной группе членов или ассоциированных членов Кооператива, ревизионному союзу сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив.

3.4 Численность инициативной группы членов Кооператива должна быть не менее одной десятой от числа членов Кооператива.

3.5 Численность инициативной группы ассоциированных членов Кооператива должна быть не менее одной третьей от числа ассоциированных членов Кооператива.

3.6 Инициаторы проведения общего собрания обязаны представить в Правление Кооператива в письменном виде предлагаемую повестку дня и обоснование необходимости проведения общего собрания.

3.7 Правление, а в случае приостановления его полномочий, – Наблюдательный совет Кооператива обязаны в течение семи дней с даты получения требования о проведении общего собрания принять решение о проведении либо об отказе в проведении указанного собрания.

3.8 Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае:

3.8.1 если не соблюден установленный федеральными законами или настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива;

3.8.2 ни один из вопросов предложенной повестки общего собрания не относится к компетенции общего собрания либо не соответствует федеральным законам.

3.9 Право созыва внеочередного общего собрания предоставлено ревизионному союзу, членом которого является Кооператив. Это право предоставляется в случае:

3.9.1 если в течение месяца со дня поступления заключения по результатам ревизии в Правление Кооператива, Правление не созывает общее собрание;

3.9.2 если в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Правление кооператива требования ревизионного союза о созыве внеочередного общего собрания, Правление не созывает общее собрание;

3.9.3 если, по мнению ревизионного союза, члены Кооператива были не в полной мере осведомлены на общем собрании о выводах, содержащихся в его заключении.

3.10 На таком собрании председательствует лицо, назначенное ревизионным союзом.

3.11 О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива и ассоциированные члены кооператива должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. Уведомление в письменной форме о созыве общего собрания направляется всем членам и ассоциированным членам Кооператива, имеющим право голоса.

3.12 Списки членов (ассоциированных членов) Кооператива, имеющих право участвовать в общем собрании составляются на дату принятия решения о проведении общего собрания

3.13 Член (ассоциированный член) Кооператива обязан в письменной форме сообщить в Правление Кооператива адрес (изменение адреса) местонахождения, по которому ему должны направляться письменные уведомления.

3.14 Письменной формой уведомления является:

3.14.1 письмо, вручаемое лично под расписку;

3.14.2 письмо или телеграмма с уведомлением о вручении, направляемые посредством почтовой связи;

3.14.3 письмо, направляемое посредством факсимильной связи, при условии подтверждения в течение суток о получении уведомления также посредством факсимильной связи.

3.15 В случае отсутствия письменного подтверждения о получении уведомления посредством факсимильной связи в указанный срок, член (ассоциированный член) Кооператива должен быть уведомлен в письменной форме иным способом.

3.16 В случае, если число членов кооператива более 300, письменной формой уведомления считается публикация уведомления в _____ не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. По достижении указанной численности членов кооператива Правление извещает всех членов и ассоциированных членов кооператива о такой форме уведомления в письменном виде посредством почтовой связи или под расписку не позднее, чем за 40 дней до проведения годового или внеочередного общего собрания

3.17 Отказ в письменной форме члена (ассоциированного члена) Кооператива от получения уведомления о проведения общего собрания означает, что данный член (ассоциированный член) Кооператива уведомлен о созыве общего

собрания. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом (ассоциированным членом) Кооператива в любое время.

3.18 Член (ассоциированный член) Кооператива считается надлежащим образом уведомленным о созыве общего собрания, если в письменной форме не сообщил в Правление Кооператива изменение адреса местонахождения, по которому ему должны направляться письменные уведомления.

3.19 Уведомление направляется не позднее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.

3.20 Уведомление должно содержать повестку дня, указание места и времени проведения данного собрания.

3.21 Не допускается проведение собрания в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени).

3.22 Не допускается проведение общего собрания членов Кооператива в месте, создающих для большинства членов Кооператива значительные препятствия для их присутствия на собрании либо делающих такое присутствие невозможным.

3.23 Если в повестку дня собрания включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, инициатор созыва собрания обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений. Инициатор собрания не менее чем за 30 дней до начала проведения общего собрания должен направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является Кооператив.

3.24 Расходы на проведение ревизии возмещаются за счет Кооператива, если инициатором общего собрания был Наблюдательный совет и (или) Правление Кооператива.

3.25 Если общее собрание созывала инициативная группа (по требованию инициативной группы) и решение собрания было противоположным предложению инициативной группы, то расходы на проведение ревизии возмещаются солидарно за счет участников инициативной группы.

3.26 Расходы на подготовку, созыв и проведение годового общего собрания и осуществляется за счет Кооператива.

3.27 Расходы на подготовку, созыв и проведение общего собрания возмещаются за счет Кооператива, если инициатором общего собрания был Наблюдательный совет и (или) Правление Кооператива.

3.28 Расходы лиц, созвавших общее собрание, на его подготовку, созыв и проведение утверждаются и возмещаются или не утверждаются и не возмещаются за счет средств Кооператива общим собранием.

3.29 Расходы ревизионного союза на организацию и проведение общего собрания, созываемого по его инициативе, возмещаются за счет Кооператива.

4 Порядок избрания уполномоченных и ассоциированных членов с правом решающего голоса.

4.1 Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся членом (ассоциированным членом) Кооператива, или представителем юридического лица - члена (ассоциированного члена) Кооператива. Члены Правления Кооператива, Наблюдательного совета Кооператива или Председатель Кооператива, не избранные уполномоченными, принимают участие в собрании уполномоченных без права голоса, но имеют право выступать на собрании и вносить предложения.

4.2 Уполномоченные избираются на собраниях по месту работы либо месту жительства и (или) месту нахождения членов (ассоциированных членов) Кооператива.

4.3 В уведомлении о созыве собрания в форме уполномоченных помимо указания повестки дня собрания, даты, места и времени его проведения, должны содержаться сведения о дате, месте и времени проведения участковых собраний, а также фамилия, имя, отчество члена Правления или Наблюдательного совета Кооператива, ответственного за проведение данного собрания.

4.4 Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов Кооператива, но в любом случае число уполномоченных не должно быть менее 30.

4.5 Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов Кооператива, не должно превышать 20 процентов от числа уполномоченных, избранных от членов Кооператива.

4.6 Избрание уполномоченного оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем избравшего его собрания. Протокол передается в счетную комиссию собрания уполномоченных.

4.7 Если общее собрание Кооператива, проводится в форме лично присутствующих и число лично присутствующих на собрании ассоциированных членов Кооператива превышает 20 процентов от числа членов Кооператива, необходимо установить персональный состав представителей ассоциированных членов Кооператива, имеющих право решающего голоса.

4.8 С этой целью Председатель Наблюдательного совета Кооператива перед открытием общего собрания проводит собрание ассоциированных членов.

4.9 Избрание представителей ассоциированных членов с правом голоса оформляется протоколом, подписанным Председателем Наблюдательного совета Кооператива и секретарем собрания ассоциированных членов Кооператива. Протокол передается в счетную комиссию общего собрания.

5 Повестка дня собрания, порядок представления документов на общее собрание.

5.1 Вопросы повестки дня общего собрания должны быть конкретными. В них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения Устава

или внутренних документов (положений) Кооператива, в которые предполагается вносить изменения.

5.2 В случае если в повестку дня общего собрания включены вопросы, связанные с принятием Устава в новой редакции или внутренних документов (положений) Кооператива, либо вносятся существенные изменения и (или) дополнения в Устав Кооператива, которые невозможно отразить в рассылаемом уведомлении, в нем должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

5.3 Указанные документы должны быть прошиты и каждая страница документа должна быть подписана Председателем Кооператива и председателем Наблюдательного совета Кооператива. К документам прикладывается список членов (ассоциированных членов) Кооператива, которые ознакомились с документами с указанием даты и времени ознакомления.

5.4 Перед открытием прений по указанным документам на общем собрании, они подписываются председателем и секретарем собрания.

5.5 При созыве годового общего собрания вправе внести в письменной форме не более двух дополнительных вопросов в повестку дня годового общего собрания:

5.5.1 Наблюдательный совет Кооператива;

5.5.2 группа членов кооператива, представляющая собой не менее одной десятой от числа всех членов Кооператива;

5.5.3 группа ассоциированных членов, представляющая собой не менее одной трети от числа ассоциированных членов Кооператива, но не менее 5 ассоциированных членов.

5.6 Указанные дополнения в повестку дня годового общего собрания должны быть внесены в правление Кооператива не позднее 30 дней после окончания финансового года Кооператива.

5.7 Дополнения в повестку дня годового общего собрания вносятся с указанием мотивов постановки этих вопросов. Правление Кооператива не вправе менять формулировку дополнительно внесенных в повестку дня вопросов. Дополнения в повестку, равно как и выдвинутые кандидатуры в орган управления Кооператива, подлежат включению в повестку дня общего собрания членов кооператива за исключением случаев, когда:

5.7.1 не соблюден срок подачи этих дополнений;

5.7.2 вносимые в повестку дня кандидаты в органы управления не являются членами Кооператива;

5.7.3 дополнительно вносимые в повестку дня вопросы содержатся в повестке дня вносимой правлением Кооператива;

5.7.4 дополнения в повестку дня не соответствуют требованиям настоящего Федерального закона и иных правовых актов Российской Федерации или Уставу Кооператива.

5.8 Мотивированное решение правления кооператива об отказе во включении в повестку дня годового общего собрания дополнительных вопросов, либо

кандидатур в органы управления кооператива в семидневный срок с момента поступления этих дополнений в правление Кооператива, направляется или Наблюдательный совет Кооператива или лицам, внесшими дополнения в повестку дня.

6 Рабочие органы общего собрания.

6.1 Для проведения общего собрания из числа членов Кооператива избираются председатель собрания, секретарь (секретари) и счетная комиссия.

6.2 Счетная комиссия в составе не менее трех членов кооператива назначается совместным решением Правления и Наблюдательного совета Кооператива, которое утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание вправе дополнить состав счетной комиссии.

6.3 В состав счетной комиссии не могут входить члены Правления Кооператива, Наблюдательного совета, Председатель Кооператива и лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности, а также председатель и секретарь собрания.

6.4 Обязанностью счетной комиссии является:

6.4.1 регистрация участников общего собрания;

6.4.2 определение его кворума;

6.4.3 разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами кооператива и ассоциированными членами кооператива их права голоса на общем собрании и порядком голосования;

6.4.4 подсчет голосов и подведение итогов голосования;

6.4.5 составление протокола об итогах голосования.

6.5 Председателем общего собраний членов Кооператива, как правило, является председатель Наблюдательного совета Кооператива. Не может быть председателем собрания Председатель и исполнительный директор Кооператива.

6.6 Председатель собрания:

6.6.1 официально объявляет об открытии собрания и завершении его работы, устанавливает перерывы в работе собрания;

6.6.2 по завершении обсуждения вопросов повестки дня объявляет голосование по ним;

6.6.3 анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их, принимает решение о приобщении к протоколу собрания материалов (текстов выступлений, сообщений, информации) участников собрания, направивших указанные материалы в адрес общего собрания;

6.6.4 осуществляет общее руководство собранием, координирует деятельность других рабочих органов собрания;

6.6.5 подписывает протокол общего собрания членов кооператива.

6.7 Секретарем (секретарями) общего собрания является лицо(а), предлагаемое Наблюдательным советом и утверждаемое(ые) общим собранием.

6.8 Секретарь общего собрания ведет и подписывает протокол собрания, знакомит членов Кооператива в случае их обращения с протоколом и решениями собрания.

7 Порядок проведения общего собрания.

7.1 До начала общего собрания председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия, один из членов Наблюдательного совета Кооператива:

7.1.1 сообщает решение инициатора проведения общего собрания Кооператива;

7.1.2 сообщает общее число членов и ассоциированных членов Кооператива на дату извещения о проведении общего собрания в соответствии с реестром членов и ассоциированных членов Кооператива;

7.1.3 представляет новых членов Кооператива, принятых в период между общими собраниями;

7.1.4 определяет правомочность (неправомочность) членов (ассоциированных членов) Кооператива представлять по доверенности другого члена (ассоциированных членов) Кооператива;

7.1.5 сообщает число присутствующих на общем собрании число членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса;

7.1.6 определяет правомочность (неправомочность) общего собрания и объявляет о начале (переносе) собрания;

7.1.7 организует выборы председателя, секретаря и счетной комиссии собрания.

7.2 Председатель собрания:

7.2.1 сообщает повестку дня собрания, в том числе дополнительные вопросы, включенные в установленные Уставом и настоящим Положением порядке и сроки;

7.2.2 ставит на голосование вопросы повестки дня собрания;

7.2.3 определяет регламент для докладчиков и выступающих;

7.2.4 сообщает число голосов, необходимое для принятия решений по вопросам повестки дня собрания;

7.2.5 предоставляет слово докладчикам и содокладчикам по вопросам повестки дня;

7.2.6 организует прения и принятие решений по вопросам повестки собрания.

7.3 Председатель собрания проводит собрание на демократических принципах – каждый член Кооператива имеет право высказать свое мнение и внести свое предложение по каждому вопросу повестки дня.

7.4 Председатель собрания обязан:

7.4.1 строго придерживаться повестки дня собрания и не допускать обсуждения вопросов, не относящихся к объявленной повестке;

7.4.2 ставить на голосование по вопросам повестки все предложения членов Кооператива, в порядке их поступления. При этом предложение должно быть четко сформулированным, не допускающим неоднозначного толкования;

7.4.3 огласить заключение ревизионного союза, если в повестку дня внесен вопрос о досрочном освобождения от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, и поставить на голосование вопрос учесть или не учесть данное заключение;

7.4.4 отклонить и не ставить на голосование предложения Председателя и членов Правления Кооператива по кандидатурам членов Наблюдательного совета Кооператива, если в повестку дня включен вопрос о выборах или довыборах членов Наблюдательного совета;

7.4.5 организовать подсчет голосов, поданных за или против каждого предложения;

7.4.6 сообщить решение, принятое в соответствии с Уставом и настоящим Положением Кооператива и прекратить прения по вопросу повестки, по которому решение принято;

7.4.7 внести в протокол заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами (ассоциированными членами) Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания.

7.5 Председатель собрания имеет право:

7.5.1 лишить слова члена (ассоциированного члена) Кооператива, нарушающего установленный регламент или допускающего грубость в адрес другого члена (ассоциированного члена) Кооператива;

7.5.2 поставить на голосование вопрос об удаление члена (ассоциированного члена) Кооператива, пытающегося сорвать проведение общего собрания.

8 Порядок голосования.

8.1 Все вопросы, подлежащие утверждению собранием, принимаются голосованием. Голосование на общем собрании может осуществляться поднятием руки или путем заполнения бюллетенями для голосования.

8.2 В бюллетене для голосования должны быть указаны:

8.2.1 полное наименование кооператива и место нахождения кооператива;

8.2.2 форма проведения общего собрания членов кооператива;

8.2.3 дата, место, время проведения общего собрания;

8.2.4 Ф.И.О. лица, голосующего лично;

8.2.5 если член (ассоциированный член) Кооператива представляет интересы на собрании другого члена (других ассоциированных членов) Кооператива по доверенности – Ф.И.О. представляемого лица и представителя с указанием «по доверенности»;

8.2.6 формулировка вопроса и формулировка принимаемых решений;

8.2.7 варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

8.2.8 напоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан. Не подписанный голосующим бюллетень является недействительным.

8.3 При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.4 В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.5 После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания Кооператива бюллетени для голосования сдаются счетной комиссией в архив Кооператива на хранение.

8.6 Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания Кооператива

9 Порядок принятия решений.

9.1 Кворум при принятии решений, должен составлять не менее:

9.1.1 на общем собрании, лично присутствующих, - 25 процентов от общего числа членов Кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов Кооператива;

9.1.2 на собрании уполномоченных - 50 процентов от общего числа избранных уполномоченных, но не менее 30 уполномоченных.

9.2 Общее собрание членов Кооператива принимает решения большинством голосов из числа лично присутствующих на собрании по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, за исключением следующих:

9.2.1 утверждение устава Кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;

9.2.2 установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами Кооператива;

9.2.3 порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;

9.2.4 порядок предоставления займов и установление лимитов кредитования членам Кооператива;

9.2.5 реорганизация и ликвидация Кооператива.

9.3 Решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов Кооператива либо избранных уполномоченных.

9.4 В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум, созывается повторное общее собрание, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа лично присутствующих на общем собрании членов Кооператива либо уполномоченных.

9.5 Общее собрание членов Кооператива не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

9.6 На общем собрании, проводимом в форме лично присутствующих, член Кооператива имеет право представлять по доверенности только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

9.7 Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим членам Кооператива.

10 Порядок оформления протокола общего собрания.

10.1 Решения общего собрания членов Кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов Кооператива должны содержаться следующие сведения:

10.1.1 наименование Кооператива и информация о его месте нахождения;

10.1.2 место, дата и время проведения общего собрания;

10.1.3 дата извещения о проведении общего собрания членов Кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания;

10.1.4 общее число членов Кооператива на дату извещения о проведении общего собрания, число присутствующих на общем собрании членов и

ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;

10.1.5 отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания;

10.1.6 объявленная повестка дня общего собрания членов Кооператива;

10.1.7 фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов Кооператива, и основные положения его выступления;

10.1.8 результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

10.2 К протоколу общего собрания членов Кооператива прилагаются:

10.2.1 бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования;

10.2.2 решение Правления, Наблюдательного совета Кооператива или инициативной группы членов (ассоциированных членов) Кооператива о созыве общего собрания;

10.2.3 список членов Кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива, которые приняли участие в общем собрании;

10.2.4 доверенности, представленные общему собранию членов Кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

10.2.5 материалы, представленные по повестке дня общего собрания;

10.2.6 заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами (ассоциированными членами) Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания.

10.3 Оба экземпляра протокола общего собрания подписываются председателем и секретарем собрания, председателем Наблюдательного совета Кооператива, Председателем Кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов Кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

10.4 В Правлении Кооператива, и Наблюдательном совете Кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания. Исполнительному директору Кооператива передается заверенная копия протокола.

11 Правление Кооператива

11.1 Правление Кооператива является исполнительным органом, осуществляющим текущее управление Кооперативом.

11.2 Правление Кооператива возглавляет председатель Кооператива.

11.3 Правление Кооператива и Председатель Кооператива избираются общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива на _____ года.

11.4 Ежегодно, после трехлетнего срока от дня регистрации Кооператива, Общее собрание Кооператива проводит замену не менее чем одного члена Правления Кооператива.

11.5 Правление Кооператива подотчетно наблюдательному совету и общему собранию членов Кооператива.

11.6 Председатель кооператива имеет право заключать сделки до 10 процентов общей стоимости активов Кооператива за вычетом стоимости основных средств Кооператива, но на сумму не свыше _____рублей в отношении одного заемщика в учетом его задолженности перед Кооперативом.

12 Сроки и порядок созыва заседаний правления Кооператива.

12.1 Вопросы, отнесенные к компетенции правления Кооператива, решаются на заседаниях правления Кооператива.

12.2 Заседания правления Кооператива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12.3 Правление Кооператива на заседание созывается председателем Кооператива.

12.4 Председатель Кооператива не менее чем за ____ дня и не более чем за _____ дней уведомляет членов правления о дате, месте и времени проведения заседания правления Кооператива. Также членам правления направляется повестка заседания с указанием примерного перечня вопросов, в отношении которых должно быть принято решение.

12.5 Повестка заседания формируется председателем Кооператива. Члены правления Кооператива вправе вносить изменения и дополнения в повестку заседания с одновременным уведомлением иных членов правления Кооператива. Окончательная повестка дня формируется на заседании правления Кооператива.

12.6 Уведомление о проведении заседании вручается членам правления Кооператива лично под расписку либо направляется им посредством почтовой или факсимильной связи или посредством электронной почты.

12.7 Заседание правления Кооператива может быть проведено в заочной форме. В этом случае председатель Кооператива направляет членам правления Кооператива повестку с проектом решений. Каждый член правления Кооператива должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через ___ дней с момента получения повестки с проектом.

12.8 Заседание правления Кооператива может быть созвано по инициативе не менее _____ членов правления Кооператива по правилам предусмотренным настоящим разделом.

12.9 Допускается проведение совместных заседаний правления Кооператива и наблюдательного совета Кооператива.

12.10 Член Правления, не участвующий в ____ заседаниях подряд или в _____ заседаниях в течение календарного года может быть исключен из членов Правления. Вопрос об исключении из членов правления в этом случае должен поставить Председатель кооператива перед Общим собранием. Решение Общего собрания по вопросу исключения считается окончательным.

13 Порядок проведения и принятия решений заседаний правления.

13.1 Заседание правления Кооператива правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % членов правления Кооператива.

13.2 Председателем заседания правления Кооператива является председатель Кооператива. В отсутствии председателя кооператива члены правления, присутствующие на заседании, выбирают председателя заседания до начала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания.

13.3 Заседание правления Кооператива открывает председатель Кооператива с объявления повестки заседания и всех внесенных в него изменений и дополнений. Повестка дня заседания формируется путем голосования за принятие или отклонение внесенных изменений и дополнений.

13.4 Из повестки заседания не могут быть исключены вопросы о приеме, прекращении членства в Кооперативе, предоставлении займов.

13.5 По вопросам повестки заседания докладывает председатель Кооператива, по вопросам, включенным в повестку заседания по инициативе других членов правления, докладывает член правления – автор включенного вопроса.

13.6 Правление Кооператива принимает решения простым большинством. Право решающего голоса принадлежит председателю Кооператива.

13.7 При проведении заседания правления Кооператива в заочной форме решение считается принятым, если за него отдали голоса не менее чем ____ членов правления Кооператива.

13.8 Член правления Кооператива, проголосовавший против принятия решения, имеет право изложить свою позицию в отдельном документе (особое мнение).

13.9 Член правления Кооператива не принимает участие в голосовании по вопросам, связанным с его членством в кооперативе или членством юридического лица, представителем которого он является (предоставление займа, прекращение членства и т.п.).

14 Протокол заседания.

14.1 Решения правления Кооператива оформляются протоколом.

14.2 Протокол в ходе заседания Правления ведет один из членов Правления, избранный присутствующими членами Правления до начала заседания, о чем делается запись в протоколе. При проведении заседания правления Кооператива в заочной форме протокол ведется Председателем кооператива и

оформляется не позднее чем через ___ дней после окончания заседания в одном экземпляре.

14.3 В протоколе заседания правления Кооператива должны содержаться следующие сведения:

14.3.1 место, дата проведения заседания правления Кооператива;

14.3.2 фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих членов правления;

14.3.3 отметка о правомочности (неправомочности) заседания правления Кооператива;

14.3.4 сформированная повестка заседания;

14.3.5 фамилия, имя, отчество докладчика, выступающего на заседании правления Кооператива, и основные положения его выступления;

14.3.6 результаты голосования по вопросам повестки заседания правления Кооператива;

14.3.7 отметка о наличии (отсутствии) особого мнения и краткое его изложение.

14.4 При наличии особого мнения к протоколу прикладывается документ, отражающий особое мнение.

14.5 Решения, принятые на заседании правления Кооператива, и протоколы заседаний подписывает председатель Кооператива / все члены правления, присутствующие на заседании11. При проведении заседания в заочной форме протокол подписывается не позднее следующего заседания правления всеми членами правления, принявшими участие в голосовании.

14.6 Протоколы заседаний правления Кооператива хранятся у председателя Кооператива. Копии протоколов, прошитые и заверенные подписью председателя Кооператива хранятся у председателя Наблюдательного совета и Исполнительного директора Кооператива.

14.7 При запросе информации, содержащиеся в протоколах заседаний правления Кооператива, предоставляется выписка из протоколов, заверенная председателем, членом правления, исполнительным директором или юрисконсультом Кооператива.

15 Наблюдательный совет.

15.1 Наблюдательный совет кооператива является органом управления, осуществляющим контроль за деятельностью Правления Кооператива, Председателя Кооператива, Исполнительной дирекции, проводит ревизию деятельности Кооператива.

[11] По выбору кооператива. Рекомендуется – все члены правления, присутствующие на заседании.

15.2 Наблюдательный совет кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на ____ года (лет) в составе _____человек12.

15.3 Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый из членов наблюдательного совета на первом после выборов заседании наблюдательного совета. На этом же заседании избирается заместитель председателя наблюдательного совета. Заместитель председателя наблюдательного совета выполняет функции председателя во время его отсутствия.

15.4 Наблюдательный совет подотчетен общему собранию членов Кооператива.

16 Сроки и порядок созыва заседаний наблюдательного совета.

16.1 Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, решаются на заседаниях наблюдательного совета.

16.2 Заседания наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в месяц / два месяца / квартал13.

16.3 Наблюдательный совет на заседание созывается его председателем.

16.4 Председатель не менее чем за ___ (____) дня и не более чем за ____ (_____) дней уведомляет членов наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. Также членам наблюдательного совета направляется повестка заседания с указанием примерного перечня вопросов, в отношении которых должно быть принято решение.

16.5 Повестка заседания формируется председателем. Члены наблюдательного совета вправе вносить изменения и дополнения в повестку заседания с одновременным уведомлением иных членов наблюдательного совета кооператива. Окончательная повестка дня формируется на заседании наблюдательного совета.

16.6 Уведомление о дате, месте и времени проведения заседания с указанием повестки заседания вручается членам наблюдательного совета лично под расписку либо направляется им посредством почтовой или факсимильной связи или посредством электронной почты.

16.7 Заседание наблюдательного совета может быть проведено в заочной форме. В этом случае председатель направляет членам наблюдательного совета повестку заседания с проектом решений. Каждый член наблюдательного совета должен сообщить о своей позиции любым способом, позволяющим её зафиксировать, не позднее чем через ____ дней с момента получения повестки с проектом.

16.8 Заседание наблюдательного совета может быть созвано по инициативе не менее 2-х членов наблюдательного совета по правилам предусмотренным настоящим разделом.

[12] Должно быть не менее 3-х человек.
[13] Срок устанавливается по выбору кооператива.

16.9 Допускается проведение совместного заседания наблюдательного совета и правления Кооператива по правилам, предусмотренным для заседания Наблюдательного совета.

17 Порядок проведения и принятия решений заседаний наблюдательного совета.

17.1 Заседание наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % членов наблюдательного совета

17.2 Председателем заседания наблюдательного совета является председатель Наблюдательного совета.

17.3 Председатель заседания открывает заседание наблюдательного совета и объявляет повестку заседания и всех внесенных в него изменений и дополнений. Окончательная повестка дня заседания формируется путем голосования за принятие или отклонение внесенных изменений и дополнений.

17.4 Из повестки заседания наблюдательного совета не могут быть исключены вопросы о приеме, прекращении членства в кооперативе, предоставлении займов и установлении минимально необходимого размера резервного фонда.

17.5 По вопросам повестки заседания докладывает председатель, по вопросам, включенным в повестку заседания по инициативе других членов наблюдательного совета, докладывает член наблюдательного совета – автор включенного вопроса.

17.6 Наблюдательный совет принимает решения простым большинством. Право решающего голоса принадлежит председателю, в случае его отсутствия – заместителю председателя наблюдательного совета.

17.7 При проведении заседания наблюдательного совета в заочной форме решение считается принятым, если за него отдали голоса не менее чем _____ членов наблюдательного совета.

17.8 Член наблюдательного совета, проголосовавший против принятия решения, имеет право изложить свою позицию в отдельном документе (особое мнение).

17.9 Член наблюдательного совета не принимает участие в голосовании по вопросам, связанным с его членством в кооперативе или членством юридического лица, представителем которого он является (предоставление займа, прекращение членства и т.п.).

17.10 Член наблюдательного совета, не участвующий в ____ заседаниях подряд или в _____ заседаниях в течение календарного года может быть исключен из Наблюдательного совета. Вопрос об исключении по данному основанию из членов Наблюдательного совета должен поставить председатель Наблюдательного совета перед общим собранием. Решение общего собрания по этому вопросу считается окончательным.

18 Порядок оформления решений.

18.1 Решения наблюдательного совета оформляются протоколом.

18.2 Протокол в ходе заседания Наблюдательного совета ведет один из членов Наблюдательного совета, избранный присутствующими членами Наблюдательного совета до начала заседания, о чем делается запись в протоколе. При проведении заседания Наблюдательного совета Кооператива в заочной форме протокол ведется Председателем Наблюдательного совета и оформляется не позднее чем через 5 дней после окончания заседания в двух экземплярах.

18.3 В протоколе заседания наблюдательного совета должны содержаться следующие сведения:

18.3.1 место, дата проведения заседания наблюдательного совета;

18.3.2 фамилия, имя, отчество присутствующих и отсутствующих членов наблюдательного совета;

18.3.3 отметка о правомочности (неправомочности) заседания наблюдательного совета;

18.3.4 сформированная повестка заседания;

18.3.5 фамилия, имя, отчество докладчика, выступающего на заседании наблюдательного совета, и основные положения его выступления;

18.3.6 результаты голосования по вопросам повестки заседания наблюдательного совета;

18.3.7 отметка о наличии (отсутствии) особого мнения и краткое его изложение.

18.4 При наличии особого мнения к протоколу прикладывается документ, отражающий особое мнение.

18.5 Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, и протоколы заседаний подписываются всеми присутствующими на заседании членами наблюдательного совета. При проведении заседания в заочной форме протокол подписывается не позднее следующего заседания наблюдательного совета всеми членами Наблюдательного совета, принявшие участие в голосовании.

18.6 Протоколы заседаний наблюдательного совета хранятся у председателя Наблюдательного совета и председателя Кооператива – по одному у каждого. Копия протокола, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью кооператива и подписью председателя Наблюдательного совета, передается Исполнительному директору.

18.7 При запросе информации, содержащиеся в протоколах заседаний наблюдательного совета, предоставляется выписка из протоколов, заверенная председателем, членом наблюдательного совета, исполнительным директором или юрисконсультом Кооператива.

19 Порядок осуществления Наблюдательным советом своих функций.

19.1 Вопросы, связанные с утверждением решений Правления:

19.1.1 о приеме в члены и ассоциированные члены кооператива;

19.1.2 о прекращении членства и ассоциированного членства в кооперативе;

19.1.3 о предоставлении займа члену правления;

19.1.4 о даче согласия члену правления, если он выступает в качестве поручителя при предоставлении займа члену кооператива;

19.1.5 о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении займов членам кооператива, относящихся к компетенции наблюдательного совета;

19.1.6 о совершении сделок, отнесенных к совместной компетенции;

19.1.7 об использовании средств неделимых фондов;

19.1.8 о вычете из паевых взносов, приращенных паев, займов, предоставленных кооперативу, обязательств члена / ассоциированного члена перед Кооперативом;

19.1.9 об оценке паевого взноса, внесенного в виде имущества

рассматриваются на ближайшем заседании Наблюдательного совета, следующего за заседанием Правления, на котором приняты соответствующие решения, в порядке, предусмотренном настоящим положением.

19.2 На своих заседаниях наблюдательный совет:

19.2.1 устанавливает минимально необходимый размер резервного фонда – ежеквартально;

19.2.2 определяет метод определения резерва на потери по займам с учетом Правил предоставления займов – ежегодно;

19.2.3 определяет цели использования Фонда накопления и развития и Фонда потребления, в соответствии с Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов кооператива, – по мере необходимости;

19.2.4 готовит представление для общего собрания об уменьшении паевого фонда – при превышении размера паевого фонда над чистыми активами Кооператива;

19.2.5 заслушивает отчеты правления, председателя или исполнительного директора об их деятельности – ежеквартально;

19.2.6 по итогам финансового года, но не позднее ___ дней до проведения ежегодного общего собрания, проверяет годовой отчет кооператива, включая бухгалтерский баланс ,– ежегодно;

19.2.7 готовит заключение по предложениям Правления и/или Исполнительного директора о распределении доходов кооператива и о мерах по покрытию убытков – ежегодно, но не позднее дня проведения ежегодного общего собрания.

19.3 Наблюдательный совет осуществляет ежеквартально контроль за формированием и использованием средств фондов кооператива путем затребования от председателя и/или исполнительного директора отчетов:

19.3.1 о размерах фондов, источниках их формирования с разбивкой поступления денежных сумм по каждому источнику и фонду;

19.3.2 об использовании фондов с указанием цели и сумм использования, с приложением документов подтверждающих целевое использование средств, по каждому фонду.

19.4 Наблюдательный совет на основе предоставленных отчетов и приложенных к ним документов должен проверить соответствие формирования и использования фондов уставу и другим внутренним регламентирующим документам Кооператива. В случаях возникновения сомнений в правильности формирования и использования фондов Наблюдательный совет должен затребовать у председателя (исполнительного директора) и главного бухгалтера кооператива все финансовые и иные документы, относящиеся к формированию и использованию фондов. Результаты проверки оформляются актом проверки, подписываемым председателем наблюдательного совета и председателем кооператива

19.5 Наблюдательный совет не реже четырех раз в год проводит инвентаризацию кассы. Решение об инвентаризации кассы Кооператива может быть принято членами наблюдательного совета на одном из своих заседании без согласования с правлением Кооператива. В случае выявления нарушения кассовой дисциплины Наблюдательный совет предлагает председателю (исполнительному директору) и главному бухгалтеру предоставить объяснения и в указанный наблюдательным советом срок устранить выявленные нарушения. Итоги проверки отражаются в письменном виде в форме акта проверки, подписываемого членом наблюдательного совета, проводившим проверку, председателем кооператива (исполнительным директором) и главным бухгалтером.

19.6 Наблюдательный совет не реже одного раза в год проводит инвентаризацию основных средств Кооператива путем сопоставления наличия основных средств по финансовым документам и фактически. При инвентаризации Наблюдательный совет в обязательном порядке проверяет правильность ввода основных средств в эксплуатацию, амортизации и списания основных средств. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационной описи, подписываемой членом наблюдательного совета, проводившего инвентаризацию, лицом ответственным за сохранность основных средств, председателем / исполнительным директором кооператива и главным бухгалтером.

19.7 Наблюдательный совет два раза в год (по итогам 6 и 12 месяцев) проводит ревизию деятельности кооператива. Ревизию проводят не менее 2/3 членов наблюдательного совета. Обязательно участие в ревизии деятельности кооператива председателя наблюдательного совета или его заместителя.

19.8 В ходе ревизии члены наблюдательного совета имеют право затребовать любые документы от сотрудников кооператива.

19.9 Результаты ревизии оформляются в письменном виде в форме заключения, подписанного членами Наблюдательного совета, проводивших ревизию.

19.10 В ходе ревизии проверяется:

19.10.1 соблюдение правлением, председателем и/или исполнительным директором законодательства РФ, устава и всех внутренних документов кооператива при осуществлении своих полномочий, в том числе правомерность и правильность заключения сделок, отнесенных к их компетенции (прием денежных средств от членов и (или) ассоциированных членов, предоставление займов членам кооператива и иные сделки), правильность формирования и использования фондов кооператива;

19.10.2 правильность надлежащего оформления документов: договоров займа, залога, поручительств, иных гражданско-правовых договоров, финансовых документов и других;

19.10.3 соблюдение трудового законодательства (порядок приема и увольнения, порядок поощрения и применения мер дисциплинарного воздействия к работникам кооператива, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и условий коллективного договора);

19.10.4 правильность ведения бухгалтерского и налогового учета и соответствие их учетной политике кооператива;

19.10.5 соблюдение сметы расходов и доходов кооператива (обоснованность, целесообразность и правомерность расходования и приема денежных средств);

19.10.6 соблюдение банковской дисциплины (лимит кассы, безналичные и наличные расчеты с учетом действующих ограничении на их осуществление);

19.10.7 сохранность основных средств и товарно-материальных ценностей.

19.11 Результаты проверок состояния кассы, инвентаризации основных средств и ревизии деятельности кооператива доводятся до членов и ассоциированных членов кооператива на очередном общем собрании.

20 Состав исполнительной дирекции.

20.1 Исполнительная дирекция СКПК «_____» состоит из исполнительного директора, главного бухгалтера, других сотрудников Кооператива.

20.2 Исполнительный директор может не быть членом Кооператива.

20.3 Сотрудники кооператива подчиняются непосредственно исполнительному директору Кооператива и Председателю правления.

20.4 Исполнительный директор подотчётен непосредственно Председателю Правления кооператива.

21 Заключение трудовых договоров.

21.1 Трудовые договоры от имени Кооператива с сотрудниками Кооператива подписываются Исполнительным директором.

21.2 Трудовой договор от имени Кооператива с исполнительным директором подписывается Председателем Наблюдательного совета Кооператива.

21.3 Трудовые договоры с сотрудниками и исполнительным директором заключаются бессрочно / на срок ___ лет[14].

22 Функции исполнительной дирекции.

22.1 Исполнительная дирекция:

22.1.1 обеспечивает стабильную работу Кооператива;

22.1.2 исполняет решения органов управления Кооператива;

22.1.3 разрабатывает стратегию устойчивого развития Кооператива и внедряет её.

23 Обязанности и полномочия исполнительного директора.

23.1 Исполнительный директор имеет следующие полномочия:

23.1.1 под руководством Председателя Кооператива обеспечивает надлежащее функционирование Кооператива;

23.1.2 исполняет решения органов управления Кооператива;

23.1.3 намечает план мероприятий, направленных на устойчивую работу и развитие Кооператива, который рассматривается и утверждается Правлением и Общим собранием;

23.1.4 совместно с Правлением разрабатывает бизнес-план, бюджет или смету доходов и расходов Кооператива;

23.1.5 рассматривает заявки членов Кооператива на получение займов и даёт рекомендации Кредитному комитету и Правлению Кооператива по вопросам предоставления займов;

23.1.6 заключает от имени Кооператива договоры с заёмщиками на предоставление займов в соответствии с решениями Правления;

23.1.7 контролирует погашение займов, целевое использование заёмщиками заёмных средств, своевременный их возврат с уплатой установленных договорами целевых взносов, процентов;

23.1.8 определяет источники финансирования кооператива, включающие бюджетное финансирование, краткосрочное и долгосрочное кредитование, лизинговое финансирование, привлечение заемных и использование собственных средств, проводит исследование и анализ финансовых рынков;

23.1.9 производит подбор сотрудников Кооператива, рекомендует их Правлению, которое выносит решение о найме их на работу;

[14] По решению Кооператива.

23.1.10 ходатайствует перед Правлением о необходимости увольнения сотрудников, в случае невыполнения ими трудовых договоров и обязанностей, согласно должностным инструкциям.

23.1.11 издаёт обязательные для исполнения сотрудниками кооператива приказы и распоряжения, выдаёт доверенности.

23.1.12 контролирует выполнение сотрудниками их должностных обязанностей;

23.1.13 представляет Кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

23.1.14 подписывает документы, оговоренные в должностной инструкции;

23.1.15 обеспечивает ведение документооборота и сохранность архивных документов;

23.1.16 направляет сотрудников Кооператива в командировки по необходимости.

23.2 Исполнительный директор обязан:

23.2.1 правильно организовать труд служащих, создавать условия для профессионального мастерства, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам служащих, улучшать условия их труда.

23.2.2 совершенствовать систему оплаты труда,

23.2.3 знать законодательство о труде и правильно его применять.

24 Ответственность исполнительного директора.

24.1 Исполнительный директор отвечает за:

24.1.1 операционные расходы, целевое расходование средств кооператива;

24.1.2 правильное исполнение бюджета или сметы доходов и расходов Кооператива;

24.1.3 выполнение плана развития Кооператива и обеспечение положительных финансовых результатов;

24.1.4 правильное оформление документации по займам;

24.1.5 Обеспечение мер по контролю за целевым использованием заёмщиками заёмных средств, своевременный их возврат с уплатой установленных договорами целевых взносов, процентов.

24.1.6 соблюдение действующего законодательства.

24.1.7 выполнение сотрудниками Кооператива их должностных обязанностей;

24.1.8 составление и выполнение бизнес – плана, годового отчёта.

24.1.9 организацию бухгалтерского и налогового учета в Кооперативе, своевременное составление и предоставление периодической отчетности в налоговые и другие государственные органы, своевременную оплату налогов.

24.2 Исполнительный директор несет личную ответственность, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

24.3 Исполнительный директор несёт ответственность в порядке и на условиях, заключённого с ним трудового договора.

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
(уполномоченных) СКПК
«_____»
«___» _____200__г Протокол № ___

Председатель собрания
_____(_____)

Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____»

Н.п. _____ 20___ г.

1 Общие положения.

1.1 Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____» (далее – Кооператив) является внутренним нормативным документом Кооператива, осуществляющем свою деятельность в качестве некоммерческой организации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №193-ФЗ от 08.12.1995 «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

1.3 Настоящее положение устанавливает виды, размеры и порядок внесения взносов членами и ассоциированными членами и их использования, порядок формирования и использования фондов Кооператива.

1.4 Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Кооператива. Положение утверждается бессрочно.

2 Положение о взносах.

2.1 В целях осуществления уставной деятельности Кооператив формирует фонды за счет следующих взносов:

2.1.1 вступительные взносы;

2.1.2 паевые взносы (обязательные и дополнительные) членов кооператива;

2.1.3 приращенные паи членов кооператива;

2.1.4 паевые взносы ассоциированных членов кооператива;

2.1.5 членские взносы.

2.2 Все взносы, вносимые в Кооператив членами и ассоциированными членами Кооператива, являются собственностью Кооператива.

2.3 **Вступительный взнос** предназначается для покрытия административно-хозяйственных расходов, связанных с затратами по регистрации Кооператива, вступлению в члены и ассоциированные члены Кооператива, уплатой членских взносов в союзы и ассоциации, членом которых является Кооператив.

2.3.1 Вступительный взнос не возвращается члену кооператива при его выходе и исключении из членов Кооператива, а также в случае изменения решения о вступлении в Кооператив.

2.3.2 Вступительный взнос вносится единовременно при вступлении в Кооператив не позднее _____ дней с момента подачи заявления о приеме в члены (ассоциированные члены) Кооператива.

2.3.3 Размер вступительного взноса для членов и ассоциированных членов Кооператива установлен:

2.3.3.1 для физических лиц - _____ рублей;

2.3.3.2 для юридических лиц, КФХ и ПБЮЛ - _____ рублей.

2.3.4 Размер вступительного взноса может пересматриваться и утверждаться Общим собранием Кооператива.

2.3.5 Вступительный взнос вносится только в денежной форме. Он может быть внесен как наличными средствами в кассу Кооператива, так и безналичным перечислением на расчетный счет Кооператива.

2.4 **Паевой взнос** члена кооператива состоит из обязательного паевого взноса и дополнительного паевого взноса.

2.5 **Обязательный паевой взнос** члена Кооператива устанавливается пропорционально предполагаемому объему его участия в хозяйственной деятельности Кооператива. Обязательный паевой взнос дает право голоса члену Кооператива на общем собрании, право на получение займов в размере, не превышающем ___-кратный[15] размер обязательного паевого взноса, право на получение других услуг Кооператива.

2.5.1 Минимальный размер обязательного паевого взноса устанавливается в _____ рублей. Размер минимального обязательного паевого взноса может пересматриваться и утверждаться общим собранием Кооператива.

2.5.2 Минимальный размер обязательного паевого взноса вносится в течение _____[16] дней со дня принятия решения Правления о приеме в члены Кооператива, но не позднее дня заседания Наблюдательного совета, на котором утверждается решение Правления, или со дня проведения общего собрания членов Кооператива, на котором принималось решение о приеме в члены Кооператива.

2.5.3 До внесения минимального обязательного паевого взноса в полном размере член Кооператива не имеет права пользоваться услугами Кооператива и принимать участие в голосовании на общем собрании членов Кооператива. Если до заседания Наблюдательного совета минимальный обязательный взнос не внесен, то наблюдательный совет не рассматривает решение Правления о приеме и направляет заявителю отказ в приеме в члены с указанием, что решение будет принято после внесения минимального обязательного паевого взноса.

2.5.4 Члену Кооператива может предоставляться заем на формирование обязательного паевого взноса сверх установленного минимального размера. Сроки, условия погашения и процентные ставки по таким займам определяются Положением о правилах предоставления займов.

2.5.5 Обязательный паевой взнос может быть внесен, как денежными средствами, так и имуществом. Денежная оценка стоимости имущества определяется Правлением Кооператива и утверждается Наблюдательным советом.

2.5.6 По решению Правления, утвержденного Наблюдательным советом Кооператива, из обязательного паевого взноса могут вычитаться обязательства члена Кооператива перед Кооперативом, а также наложенные на него имущественные взыскания. В случае, если

[15] Рекомендуется не более 10-ти кратного размера.
[16] Рекомендуется 30 дней.

обязательный паевой взнос становится ниже установленного минимального размера, то член Кооператива обязан довнести обязательный паевой взнос до минимального уровня. В противном случае член Кооператива исключается из Кооператива.

2.5.7 Если обязательный паевой взнос составляет более чем ____%17 от текущей задолженности члена Кооператива по займам, полученным от Кооператива, соответствующая часть обязательного паевого взноса по письменному заявлению члена Кооператива, после выполнения им своих обязательств перед кооперативом, в связи с которыми был увеличен обязательный паевой взнос, может быть переведен в дополнительный паевой взнос или выплачен в срок не более ___-ти18 дней после подачи соответствующего заявления.

2.5.8 Обязательный паевой взнос возвращается члену кооператива при его выходе или исключении из членов Кооператива в сроки установленные уставом Кооператива. В случае смерти (ликвидации) члена Кооператива обязательный паевой взнос выплачивается его наследникам (правопреемникам).

2.6 **Дополнительный паевой взнос** вносится членом Кооператива по своему желанию сверх обязательного паевого взноса.

2.6.1 Дополнительный паевой взнос может быть внесен только в виде денежных средств.

2.6.2 Если текущая задолженность члена Кооператива по займам, полученным от Кооператива более чем в ____ раз19 превышает обязательный паевой взнос, дополнительный паевой взнос или его часть по решению Правления Кооператива передается в обязательный паевой взнос. Передача дополнительного взноса или его части в обязательный паевой взнос допускается не ранее, чем через 15 дней после письменного уведомления члена Кооператива.

2.6.3 По решению Общего собрания на дополнительный паевой взнос начисляются дивиденды по результатам финансовой деятельности Кооператива за год в соответствии с Уставом Кооператива и действующим законодательством.

2.6.4 По решению Общего Собрания дополнительный паевой взнос может быть направлен на покрытие убытков, образованных по результатам финансового года, пропорционально доле участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности Кооператива.

2.6.5 По решению Правления, утвержденного Наблюдательным советом Кооператива, из дополнительного паевого взноса могут вычитаться обязательства члена Кооператива перед Кооперативом, а также наложенные на него имущественные взыскания.

[17] Рекомендуется 10%.
[18] Рекомендуется 30 дней.
[19] Рекомендуется – 10 раз.

2.6.6 Член Кооператива имеет право изъять дополнительный паевой взнос или его часть, письменно уведомив об этом Кооператив в срок не менее, чем за ____ дней20.

2.6.7 Дополнительный паевой взнос возвращается члену кооператива при его выходе или исключении из членов Кооператива в сроки установленные уставом Кооператива. В случае смерти (ликвидации) члена Кооператива дополнительный паевой взнос выплачивается его наследникам (правопреемникам).

2.7 **Приращенный пай** члена Кооператива формируется за счет кооперативных выплат. На приращенные паи направляется ____ %21 суммы кооперативных выплат.

2.7.1 Средства, зачисленные в приращенные паи, используются на:

2.7.1.1 пополнение паевого фонда Кооператива;

2.7.1.2 погашение приращенных паев, сформированных в более ранний период по отношению к году их погашения.

2.7.2 По решению Правления, утвержденного Наблюдательным советом Кооператива, из приращенных паев могут вычитаться обязательства члена Кооператива перед Кооперативом, а также наложенные на него имущественные взыскания.

2.7.3 По решению Общего собрания Кооператива, приращенные паи могут погашаться. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в более ранние периоды.

2.7.4 Приращенный пай возвращается члену кооператива при его выходе или исключении из членов Кооператива в сроки, установленные уставом Кооператива. В случае смерти (ликвидации) члена Кооператива приращенный пай выплачивается его наследникам (правопреемникам).

2.8 **Паевые взносы ассоциированных членов** кооператива вносятся ассоциированными членами в обязательном порядке.

2.8.1 Размер паевого взноса ассоциированного члена определяется договором между Кооперативом и ассоциированным членом. Договор определяет права и обязанности сторон, порядок начисления и выплаты дивидендов, участия в управлении Кооперативом и иные вопросы.

2.8.2 Ассоциированный член, внесший паевой взнос, несет риск убытков, связанных с деятельностью Кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса.

2.8.3 В Кооперативе устанавливается минимальный размер паевого взноса ассоциированного члена

2.8.3.1 для физических лиц - _____ рублей;

[20] Рекомендуется 30 дней.

[21] На пополнение приращенных паев членов кооператива направляется не менее 70% кооперативных выплат.

2.8.3.2 для юридических лиц, КФХ и ПБЮЛ - _____ рублей.

2.8.4 Минимальный паевой взнос дает право голоса ассоциированному члену с учетом ограничений, установленных Уставом Кооператива и действующим законодательством. Размер минимального паевого взноса ассоциированного члена может пересматриваться и утверждаться общим собранием Кооператива.

2.8.5 Ассоциированный член Кооператива по своему усмотрению может увеличить паевой взнос в порядке и на условиях, оговоренных в договоре между Кооперативом и ассоциированным членом.

2.8.6 По решению Общего собрания на паевой взнос ассоциированного члена Кооператива начисляются дивиденды по результатам финансовой деятельности Кооператива за год в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

2.8.7 Паевой взнос ассоциированного члена возвращается при его выходе или исключении из членов Кооператива в сроки установленные уставом Кооператива. В случае смерти (ликвидации) ассоциированного члена Кооператива пай выплачивается его наследникам (правопреемникам).

2.8.8 При выходе или исключении ассоциированного члена из Кооператива убытки Кооператива, причиненные ассоциированным членом, а также долги последнего перед Кооперативом возмещаются за счет уменьшения размера паевого взноса ассоциированного члена в Кооператив.

2.9 **Членские взносы** вносятся в соответствии с уставом Кооператива, а также по решению Общего собрания.

2.9.1 Членские взносы вносятся на основании Соглашения об уплате членских взносов и являются собственностью Кооператива и не возвращаются члену Кооператива при его выходе или исключении из Кооператива.

2.9.2 Соглашение об уплате членских взносов между Кооперативом и членом Кооператива определяет размеры и порядок внесения членских взносов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9.3 К членским взносам относятся:

2.9.3.1 членские взносы на финансирование деятельности Кооператива;

2.9.3.2 членские взносы на формирование и пополнение неделимых фондов Кооператива, в т.ч. резервного фонда;

2.9.3.3 членские взносы на иные цели.

2.9.4 Членские взносы на финансирование деятельности Кооператива предназначаются для ведения уставной деятельности Кооператива и в соответствии со сметой доходов и расходов направляются на компенсацию части затрат, связанных с:

2.9.4.1 оказанием услуг по предоставлению займов членам Кооператива;

2.9.4.2 оказанием услуг по привлечению займов от членов и ассоциированных членов Кооператива.

2.9.5 Смету доходов и расходов Кооператива на текущий финансовый год разрабатывает Правление Кооператива совместно с Исполнительным директором (если по решению Общего собрания в Кооперативе создана исполнительная дирекция) и утверждает Общее собрание.

2.9.6 До начала финансового года Правление Кооператива совместно с Исполнительным директором (если по решению Общего собрания в Кооперативе создана исполнительная дирекция) разрабатывает предварительную смету доходов и расходов Кооператива на четыре месяца предстоящего финансового года. Данная смета применяется в Кооперативе до проведения годового общего собрания.

Предварительная смета доходов и расходов Кооператива может содержать только те статьи, которые были предусмотрены в смете доходов и расходов Кооператива, утвержденной Общим собранием на предыдущий финансовый год. При этом объем расходов по каждой статье не может превышать 1/4 объема расходов, предусмотренных по соответствующей статье в смете доходов и расходов Кооператива, утвержденной Общим собранием на предыдущий финансовый год.

2.9.7 В Кооперативе устанавливаются минимальные членские взносы на формирование неделимых фондов, которые вносятся в обязательном порядке:

2.9.7.1 на пополнение резервного фонда в размере _____%22 от объема участия в хозяйственной деятельности Кооператива, а в случае пролонгации – ___%23 от суммы пролонгированного займа;

2.9.7.2 на формирование фонда накопления и развития Кооператива в размере ____%24 от объема участия в хозяйственной деятельности Кооператива.

2.9.7.3 на формирование фонда потребления Кооператива в размере ____%25 от объема участия в хозяйственной деятельности Кооператива.

2.9.8 Перечень членских взносов на иные цели определяется решением Общего собрания Кооператива. В качестве иных целей могут определяться покрытие убытков и обеспечение обязательств Кооператива.

3 Порядок формирования и использования фондов

[22] Рекомендуется от 2 до 3%.
[23] Рекомендуется от 3 до 5%.
[24] Рекомендуется 2-5%.
[25] Рекомендуется 1-2%.

3.1 В Кооперативе формируются паевой фонд, фонд финансовой взаимопомощи и неделимые фонды.

3.2 Контроль за формированием и использованием средств фондов осуществляет Наблюдательный совет Кооператива.

3.3 Ответственность за сохранность и целевое использование средств фондов несет Правление и Исполнительная дирекция Кооператива[26].

3.4 Паевой фонд.

3.4.1 Паевой фонд создается в целях обеспечения финансовой стабильности Кооператива, обеспечения обязательств кооператива, осуществления его уставной деятельности. Паевой фонд складывается из паевых взносов членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива. Паи членов Кооператива складываются из обязательных, дополнительных и приращенных паев.

3.4.2 Средства паевого фонда, наряду с другими источниками, предусмотренными Уставом, являются источниками формирования Фонда финансовой взаимопомощи и имущества Кооператива, в т.ч. неделимого.

3.4.3 На формирование Фонда финансовой взаимопомощи направляется не менее _____%[27] паевого фонда, на формирование имущества Кооператива не более ____%[28] паевого фонда.

3.4.4 Размер паевого фонда кооператива может пополняться или уменьшаться. Изменение размера паевого фонда Кооператива не является основанием для внесения изменений в действующий устав Кооператива.

3.4.5 Пополнение паевого фонда производится:

3.4.5.1 при приеме новых членов и ассоциированных членов Кооператива;

3.4.5.2 при увеличении размеров обязательного паевого взноса;

3.4.5.3 при внесении дополнительных паевых взносов;

3.4.5.4 за счет приращенных паев.

3.4.6 Размер паевого фонда может быть уменьшен в случае выбытия членов и ассоциированных членов Кооператива, уменьшении их паевых взносов. Размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов Кооператива. В случае если размер паевого фонда кооператива превышает размер его чистых активов, за вычетом средств неделимого фонда, паевой фонд кооператива уменьшается на указанную разницу путем пропорционального сокращения паев членов Кооператива. Если в результате такого уменьшения размер обязательного паевого взноса членов кооператива окажется ниже минимального размера, или

[26] при формировании в Кооперативе Исполнительной дирекции.
[27] Рекомендуется 80-90%.
[28] Рекомендуется 10%-20%.

размера, определенного в п.2.4, члены Кооператива пополняют сумму паевого взноса в _____дневный срок

3.4.7 Решение об уменьшении размера паевого фонда принимается Общим собрание по представлению Наблюдательного совета Кооператива.

3.4.8 Кредиторы Кооператива должны быть поставлены в известность об уменьшении паевого фонда или сроков его формирования в течение месяца после вступления в силу указанных изменений. Сообщение об уменьшении паевого фонда публикуется в районных средствах массовой информации. Претензии кредиторов, предъявивших требования к Кооперативу в течение шести месяцев после публикации об указанном уменьшении размера паевого фонда, должны быть удовлетворены.

3.4.9 Временно свободный остаток паевого фонда может направляться на приобретение муниципальных или государственных ценных бумаг или храниться на депозите банка.

3.4.10 Использование средств паевого фонда на содержание Кооператива или другие текущие расходы Кооператива не допускается.

3.5 **Неделимые фонды.** В Кооперативе формируются неделимые фонды, перечень и размер которых определяется решением Общего собрания. К числу неделимых фондов Кооператива относятся: Резервный фонд, Фонд накопления и развития кооператива, Фонд потребления и другие.

3.5.1 Средства неделимых фондов не распределяются между членами и ассоциированными членами Кооператива и не выплачиваются при их выходе или исключении из Кооператива.

3.5.2 Взыскание по долгам члена или ассоциированного члена Кооператива не может быть обращено на неделимые фонды Кооператива.

3.5.3 Решение об использовании средств неделимых фондов принимается Правлением Кооператива по согласованию с Наблюдательным советом.

3.5.4 Правление Кооператива отчитывается о движении средств неделимых фондов перед Наблюдательным советом Кооператива ежеквартально, перед Общим собранием Кооператива – ежегодно.

3.5.5 Неделимые фонды используются при ликвидации кооператива на покрытие его задолженности перед кредиторами в случае недостаточности собственных средств на эти цели.

3.5.6 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного кооператива передается его членам и распределяется между ними. При этом в первую очередь выплачивается стоимость паевых взносов ассоциированным членам. Затем выплачивается членам кооператива стоимость дополнительных и приращенных паев. Оставшиеся денежные средства, либо другое имущество распределяется между членами пропорционально их обязательным паевым взносам.

3.6 **Резервный фонд** является неделимым, возобновляемым и формируется в первоочередном порядке. Резервный фонд в Кооперативе устанавливается в размере не менее чем 10% от паевого фонда Кооператива.

3.6.1 Резервный фонд служит обеспечением обязательств Кооператива и используется для:

3.6.1.1 покрытия безнадежной дебиторской задолженности;

3.6.1.2 погашение образовавшейся просроченной кредиторской задолженности;

3.6.1.3 возмещения балансового убытка в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса;

3.6.1.4 обеспечения расходов, непредвиденных по смете доходов и расходов Кооператива, но не более ____%[29] от Резервного фонда.

3.6.2 Наблюдательный совет Кооператива определяет необходимый размер Резервного фонда, контролирует его использование, а также отчитывается о целевом расходовании средств Резервного фонда на очередном Общем собрании.

3.6.3 Источниками формирования Резервного фонда являются:

3.6.3.1 членские взносы на формирование Резервного фонда. Размеры и условия внесения членских взносов на формирование Резервного фонда определяются на Общем собрании членов Кооператива;

3.6.3.2 прибыль Кооператива. В случае, если Резервный фонд меньше размера установленного настоящим Положением, отчисления из прибыли в резервный фонд до проведения Общего собрания членов Кооператива производятся ежеквартально по данным квартального бухгалтерского баланса на основании решения Правления Кооператива.

3.6.4 Кооператив вправе хранить средства резервного фонда в банках и других кредитных учреждениях, использовать средства фонда для приобретения государственных и ценных муниципальных бумаг.

3.6.5 Кооператив не вправе выдавать средства резервного фонда в виде займов своим членам.

4 Фонд накопления и развития Кооператива

4.1 Фонд накопления и развития Кооператива является неделимым.

4.1.1 Фонд накопления и развития Кооператива служит для развития Кооператива и используется для:

4.1.1.1 приобретения помещения, автотранспорта, офисной мебели, компьютерного оборудования и другой

[29] Рекомендуется не более 25%.

оргтехники, программного обеспечения и других основных средств;

4.1.1.2 проведения капитального и текущего ремонта помещений, автотранспорта и офисной техники;

4.1.1.3 покрытия расходов, связанных с выбытием основных средств;

4.1.1.4 обучения специалистов Кооператива и повышения их квалификации.

4.1.2 Источниками формирования Фонда накопления и развития Кооператива являются:

4.1.2.1 членские взносы на формирование Фонда накопления и развития Кооператива. Размеры и условия внесения членских взносов на формирование Фонда накопления и развития Кооператива определяются на Общем собрании членов Кооператива;

4.1.2.2 прибыль Кооператива. По решению Общего собрания прибыль на формирование Фонда накопления и развития Кооператива направляется до ее распределения между членами и ассоциированными членами Кооператива. На формирование Фонда накопления и развития Кооператива направляется ____%30 чистой прибыли Кооператива;

4.1.2.3 целевое финансирование за счет средств бюджетов различных уровней, поступающие на формирование Фонда накопления и развития Кооператива;

4.1.2.4 гранты, спонсорские и иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.3 Кооператив вправе направлять свободные средства Фонда накопления и развития в Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, а также хранить в банках и других кредитных учреждениях.

5 Фонд потребления Кооператива.

5.1 Фонд потребления Кооператива является неделимым.

5.1.1 Фонд потребления Кооператива используется для:

5.1.1.1 поощрения и материального стимулирования сотрудников Кооператива;

5.1.1.2 компенсации расходов членов Наблюдательного совета и Правления Кооператив, связанных с выполнением возложенных на них функций;

5.1.1.3 представительских расходов;

[30] Рекомендуется от 10 до 20%.

5.1.1.4 иных расходов, по решению Наблюдательного совета Кооператива.

5.1.2 Источниками формирования Фонда потребления Кооператива являются:

5.1.2.1 членские взносы на формирование Фонда потребления Кооператива. Размеры и условия внесения членских взносов на формирование Фонд потребления Кооператива определяются на Общем собрании членов Кооператива;

5.1.2.2 прибыль Кооператива. По решению Общего собрания прибыль на формирование Фонда потребления Кооператива направляется до ее распределения между членами и ассоциированными членами Кооператива. На формирование Фонда потребления Кооператива направляется ____%[31] чистой прибыли Кооператива;

5.1.2.3 гранты, спонсорские и иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3 Кооператив вправе направлять свободные средства Фонда потребления в Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, а также хранить в банках и других кредитных учреждениях.

6 Фонд финансовой взаимопомощи.

6.1.1 Порядок формирования и использования Фонда финансовой взаимопомощи и его размер определяются Уставом Кооператива, решениями Общего собрания и настоящим Положением.

6.1.2 Фонд финансовой взаимопомощи формируется за счет части собственных средств Кооператива и привлеченных средств.

6.1.3 К собственным средствам Кооператива, за счет которых формируется Фонд финансовой взаимопомощи, относятся:

6.1.3.1 паевой фонд. На формирование Фонда финансовой взаимопомощи направляется не менее ____%[32] паевого фонда;

6.1.3.2 свободные средства Фонда накопления и развития и Фонда потребления Кооператива;

6.1.3.3 целевое финансирование за счет средств бюджетов различных уровней, поступающие на пополнение Фонда финансовой взаимопомощи;

6.1.3.4 нераспределенная прибыль Кооператива;

6.1.3.5 гранты, спонсорские и иные средства, поступающие в соответствии с действующим законодательством РФ.

[31] Рекомендуется от 5 до 10%.
[32] Рекомендуется 80-90%.

6.1.4 К привлеченным средствам относятся кредиты банков и других кредитно-финансовых организаций, займы, привлекаемые от членов и ассоциированных членов Кооператива.

6.2 Займы, привлекаемые от членов и ассоциированных членов Кооператива, направляются в Фонд финансовой взаимопомощи и используются исключительно для предоставления займов членам Кооператива.

6.3 Средства Фонда финансовой взаимопомощи используются для предоставления займов членам Кооператива по договорам займа, заключаемым в письменной форме.

6.4 Временно свободный остаток средств Фонда финансовой взаимопомощи может передаваться на основе договора займа в Фонд финансовой взаимопомощи кредитного кооператива последующего уровня, или использоваться Кооперативом для приобретения государственных и ценных муниципальных бумаг либо передаваться на хранение в банки.

6.5 Временно свободный остаток Фонда финансовой взаимопомощи не может составлять более ____%[33] средств этого фонда.

7 Финансовые нормативы

7.1 Размер собственного капитала Кооператива определяется как разница между стоимостью его активов и всей суммы его обязательств. Отношение собственного капитала Кооператива и активов его баланса должно составлять не менее _____[34].

7.2 Отношение текущих обязательств Кооператива и активов его баланса должно составлять не более _____[35]

[33] Не более 50%.
[34] Рекомендуется от 0,05 до 0,20.
[35] Рекомендуется от 0,5 до 0,8.

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов
(уполномоченных) СКПК
«_____»

«___» _____200__г Протокол № ___

Председатель собрания

_____(_____)

Положение о правилах предоставления займов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____»

Н.п. _____ 20___ г.

Общие положения

Настоящие Положение (далее - Правила) являются основным нормативным документом Сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «_____» (далее – Кооператив) по предоставлению займов.

Правила определяют общий порядок и условия предоставления займов. Применение каких-либо других схем или условий предоставления займов возможно только по решению Общего собрания Кооператива.

Основные понятия, используемые в Правилах:

паевой взнос - взнос члена кооператива в паевой фонд Кооператива деньгами, либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным;

заявитель - член кооператива, обратившийся с просьбой о выдаче займа;

заемщик – член кооператива, которому предоставлен заем;

кредитные документы – договор займа и документы, которыми оформлено обеспечение по этому договору (банковская гарантия, договор залога и т.п.);

специалист по займам – работник Кооператива, на которого возложены обязанности по приему заявок, оценке кредитных рисков по займам и кредитоспособности заявителей, оформлению и сопровождению займов;

кредитный портфель – общая сумма непогашенных займов;

кредитная история заемщика – совокупность займов, полученных заемщиком, с описанием выполнения обязательств по займам;

предмет залога - всякое имущество, принятое в залог, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью заемщика, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом;

рыночная стоимость - цена, которую может дать информированный и готовый совершить покупку покупатель информированному и желающему продать продавцу, на добровольных условиях продажи.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

1.1. Источником займов является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива.

1.2. Займы предоставляются только членам Кооператива, внесшим обязательный паевой взнос в полном объеме.

1.3. При выдаче займов соблюдаются следующие основные принципы: обеспеченность, срочность, возвратность, платность, целевое использование займов.

1.4. Займы выдаются на следующие цели:

- приобретение земли и производственных помещений;

- приобретение сельскохозяйственной техники и автотранспорта;
- приобретение скота и птицы;
- приобретение оборудования по переработке и хранению продукции;
- покрытие дефицита оборотных средств при сезонных сельскохозяйственных работах;
- развитие предпринимательской деятельности;
- развитие личного подсобного хозяйства (крестьянского подворья);
- потребительские.

1.5. Объем предоставляемых денежных средств определяется исходя из потребностей заявителей, подтвержденных технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа или бизнес-планом. При этом учитываются кредитная история, платежеспособность и кредитоспособность Заявителя, определяемые в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. Объем предоставляемых денежных средств не может превышать ___-ти кратного размера его обязательного паевого взноса[36].

1.7. Максимальный размер предоставляемого займа для одного Заемщика не может превышать:

- без кредитной истории – _____ рублей;
- при наличии кредитной истории не менее двух займов (кредитов) в Кооперативе, из которых один был выдан на сумму не менее _____ рублей или два на сумму _____ рублей - _____ рублей[37];
- при наличии кредитной истории не менее двух займов (кредитов) в Кооперативе или у других лиц, из которых один был выдан на сумму не менее _____ рублей или два на сумму _____ рублей - _____ рублей;

При этом максимальный размер предоставляемого займа для одного Заемщика не может превышать ____ %[38] от суммы активов баланса Кооператива.

1.8. Если Заявитель уже имеет перед Кооперативом задолженность по займам, то максимальный размер предоставляемого займа определяется исходя из того, что общая сумма задолженности, с учетом этого займа, не может превышать установленной предельной величины, указанной в п. 1.7.

1.9. Если Заявитель имеет перед другими лицами задолженность по займам и (или) кредитам, то величина максимального размера займа уточняется с учетом остатка задолженности по этим займам (кредитам).

1.10. В исключительных случаях заем может превысить указанные в п.п. 1.7, 1.8, 1.9 максимально допустимый размер, при обязательном положительном решении Общего собрания членов Кооператива в соответствии с

[36] Рекомендуется 10-кратное соотношение
[37] Рекомендуется пошаговое построение, например, 350 тыс. руб., 500 тыс. руб., 750 тыс. руб.
[38] Как правило, от 5 до 25 процентов.

требованиями ст. 38 Федерального закона 193-ФЗ «О Сельскохозяйственной кооперации», и предоставления Заявителем дополнительного обеспечения по запрашиваемому займу.

1.11. Займы предоставляются на срок не более __ лет. Займы на срок более 1 года предоставляются Заявителям, которые являются членами Кооператива не менее __ лет[39] и каждый год пользуются займами Кооператива. При этом как минимум ___ займов были выданы на срок не менее ___ месяцев.

1.12. При получении займа у Заемщика возникает обязанность внесения членских взносов в соответствии с «Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов».

1.13. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты. Процентная ставка определяется Правлением Кооператива. Заключение беспроцентного договора займа возможно только по решению Общего собрания. При этом решение считается принятым, если за него проголосовали не менее _____[40].

1.14. При предоставлении займа с Заемщиком заключается договор займа. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком. В качестве обеспечения принимается:

- залог транспортных средств и оборудования;
- залог товаров в обороте и переработке;
- залог объектов недвижимости;
- поручительство платежеспособных предприятий и организаций, предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц.

1.15. За невыполнение обязательств по возврату займа и уплате процентов предусматривается применение _____[41].

1.16. В Кооперативе ведется единая база данных о Заемщиках и предоставленных займах по форме и в объемах, утвержденных Правлением Кооператива.

1.17. По желанию члена кооператива заемные средства перечисляются на его расчетный, личный счет или третьим лицам в качестве оплаты счетов за товары, или выдаются из кассы кооператива наличными, в этом случае член кооператива компенсирует кооперативу расходы по обезналичиванию заемных денежных средств.

1.18. При неисполнении обязательств по договору займа по истечении срока его действия начисление процентов и неустойки может быть приостановлено по совместному решению правления и наблюдательного совета. Приостановление начисления процентов и неустойки возможно в связи с тяжелым финансовым состоянием заемщика, началом процедуры банкротства,

[39] Рекомендуется 2 года.
[40] Устанавливается норматив в процентном соотношении к численности членов кооператива или присутствующих на собрании членов и ассоциированных членов с правом голоса, но не менее 50% присутствующих.
[41] Повышенные проценты или пеня, выраженная в процентах за каждый день просрочки.

смерти родных и близких, иных обстоятельствах, при которых заемщик объективно не может исполнить обязательства по договору. После отпадения обстоятельств, послуживших основанием приостановления начисления процентов и неустоек, начисление процентов и неустоек возобновляется.

1.19. Заемщик страхует пользу кооператива риск невозврата займа по случаю смерти или потери трудоспособности. Страховая сумма должна быть не ниже, чем сумма займа и предполагаемая сумма процентов за весь период пользования займом.

2. Прием заявок на предоставление займа.

2.1. Для получения займа члены Кооператива подают заявление на предоставление займа в письменной форме не менее чем за ___[42] календарных дней до срока его предполагаемого получения.

2.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Очередность получения займа определяется Правлением Кооператива.

2.3. Для получения займа Заявитель предоставляет следующие документы:

2.3.1. заявление (Приложение 1), где указывается сумма, цель, срок займа, формы обеспечения;

2.3.2. технико-экономическое обоснование займа (Приложение 2);

2.3.3. для юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия руководителей юридических лиц на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами Заявителя;

2.3.4. финансовые документы для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимателей без образования юридического лица:

2.3.5. при необходимости учредительные документы, документы, подтверждающие правоспособность Заявителя, ксерокопии паспортов для физических лиц, предпринимателей без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителей предприятий или учредителей этих предприятий (физических лиц).

2.4. документы по предоставляемому обеспечению, в том числе:

а) при залоге недвижимости:

- в соответствии с требованиями Федерального закона 102-ФЗ от 16 июля 1998 года «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) при залоге автомобилей и сельскохозяйственной техники:

- паспорт технического средства (паспорт самоходной машины);

в) при залоге товаров в обороте:

- документы, подтверждающие наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и их стоимость (ведомости остатков ТМЦ,

[42] Рекомендуется 15 дней

накладные, счета-фактуры, складские расписки);

г) при залоге оборудования:

- документы, подтверждающие право собственности на оборудование;
- при необходимости документы, подтверждающие оплату оборудования;
- акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи.

2.5. Заявка на получение займа регистрируется в журнале регистрации заявок кооператива.

3. Принятие решения о предоставлении займа.

3.1. После регистрации, заявка, в соответствии с резолюцией Председателя Кооператива (исполнительного директора), передается специалисту по займам.

3.2. Проверив, представленные документы, Специалист по займам:

- принимает решение о целесообразности вынесения вопроса о предоставлении займа на Правление Кооператива;
- готовит заключение, дающее оценку деятельности Заявителя, его финансового состояния, кредитной истории в Кооперативе, наличия, состояния и стоимости имущества, принадлежащего Заявителю, возможность своевременного возврата займа и процентов по нему, предлагаемого обеспечения, а также выражает собственное мнение о предоставлении займа;
- если Заявитель в качестве обеспечения предлагает поручительство, то в заключении Специалист по займам должен дать полную характеристику поручителя;
- при рассмотрении заявок от юридических лиц учитывает ограничения полномочий руководителей на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами Заявителя.

3.3. Заявка на получение займа рассматривается Правлением Кооператива совместно со специалистом по займам (при необходимости другими специалистами кооператива) в течение ___[43] рабочих дней, после получения полного пакета документов.

На основе оценки специалиста по займам о финансовом положении, доходов, кредитной истории Заявителей, а также реальной возможности обеспечить имущественно возврат предоставленного займа, Правление принимает решение о целесообразности предоставления займа.

3.4. Решение Правления Кооператив оформляется протоколом, в котором каждый член Правления выражает свое мнение о возможности предоставления займа.

3.5. В случае принятия отрицательного решения, в протоколе указывается причина отказа. Окончательное решение принимается простым большинством

[43] Рекомендуется 5 дней.

голосов. Право решающего голоса имеет Председатель Кооператива. Выписка из протокола решения Правления Кооператив направляется Заявителю.

3.6. Специалист по займам вправе самостоятельно принять решение об отказе в выдаче займа:

- если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;
- если платежеспособность Заявителя или предоставленное обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям настоящих Правил.

3.7. При прекращении работы с заявкой специалист по займам направляет мотивированный отказ за подписью председателя Кооператива. По просьбе Заявителя специалист по займам возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявления.

4. Содержание документов по займу и порядок их оформления.

4.1. Специалист по займам оформляет договор займа, график погашения займа (приложение N 3) и в зависимости от вида обеспечения:

- договор залога;
- договор поручительства;
- другие документы согласно настоящим правилам.

4.2. Договор займа

4.2.1. Передача денежных средств Кооператива своим членам оформляется Договором займа, который заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, по типовой форме, утвержденной Правлением Кооператива.

4.2.2. Начисление процентов производится с даты списания денежных средств со счета или из кассы Кооператива и прекращается со дня, следующего за днем поступления на счет или в кассу Кооператива всех денежных средств, необходимых к уплате в соответствии с условиями договора.

4.2.3. Проценты начисляются на фактический остаток по займу в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней равно календарному году.[44]

4.2.4. Из суммы произведенного платежа, недостаточной для исполнения обязательства по Договору Займа полностью, погашаются:

- в первую очередь проценты,
- из оставшейся части - основная сумма долга.

4.2.5. Договор займа составляется в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для Займодавца и Заемщика.

[44] Возможно: на общую сумму займа в течение всего срока действия договора.

4.3. Договор залога.

4.3.1. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и третье лицо, которому предмет залога принадлежит на праве собственности. Имущество, находящееся в общей собственности, может быть передано в залог только с письменного согласия всех собственников.

4.3.2. Договор залога совершается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по типовой форме, принятой правлением Кооператива.

4.3.3. Сумма предоставляемого обеспечения должна покрывать сумму займа, начисленные на него проценты, неустойку, а также издержки и расходы по осуществлению обеспеченного залогом требования. В зависимости от риска невозврата займа принимается решение о сумме залога. Размер оценочной стоимости предмета залога должен быть соразмерен основному требованию.

4.3.4. Оценка стоимости заложенного имущества устанавливается по соглашению сторон и понимается как рыночная цена.

Оценка может производиться независимой организацией, имеющей лицензию на проведение соответствующей оценки. При проведении оценки залога независимой организацией расходы по ее проведению возмещаются Заемщиком.

4.3.5. Минимальная залоговая стоимость определяется, исходя из соотношения суммы основного требования к оценочной стоимости залога:

- 1:1,5 (понижающий коэффициент – 0,68) для объектов недвижимости, автомобильной и сельскохозяйственной техники со сроком эксплуатации не более 5 лет;
- 1:2,0 (понижающий коэффициент – 0,5) для автомобильной и сельскохозяйственной техники со сроком эксплуатации более 5 лет, сельскохозяйственного инвентаря, товаров в обороте, оборудования и иного имущества.

4.3.6. Последующий залог допускается, только при обеспечении обязательств Заемщика перед Кооперативом. Последующий залог для обеспечения обязательств перед третьими лицами не допускается.

4.3.7. Замена предмета залога допускается только с согласия Правления (Исполнительного директора) Кооператива.

4.3.8. Договор залога техники, которая зарегистрирована в Государственной инспекции Гостехнадзора, должен быть зарегистрирован в Государственной инспекции Гостехнадзора с оформлением свидетельства о регистрации договора залога.

4.3.9. При предоставлении займа под залог товаров в обороте и переработке (ст.357 Гражданского кодекса Российской Федерации) проверяется, учтены ли в договоре залога следующие особенности:

- Уменьшение стоимости заложенного товара допускается соразмерно исполненной части обеспеченного их залогом обязательства, если иное не предусмотрено договором.
- Реализованные залогодателем товары перестают быть предметом залога с момента их перехода в собственность, полное хозяйственное ведение или оперативное управление приобретателя. Приобретенные залогодателем товары, предусмотренные в договоре, становятся предметом залога с момента возникновения на них у залогодателя права собственности или полного хозяйственного ведения.
- Залогодержатель наделяется правом в любое время проверять количество, род, стоимость заложенного товара, условия его хранения и состояние помещения, в котором находится товар.

4.4. **Договор залога объектов недвижимости (договор ипотеки)** оформляется в соответствии с требованиями. Федерального закона 102-ФЗ «Об ипотеке (залог недвижимости)».

4.4.1. В случае если передаваемое в залог здание (строение, сооружение) является арендуемым третьим лицом, следует изучить договор аренды и только после этого принять решение о заключении договора залога на данное нежилое помещение. Например, нет ли в договоре запрета на передачу в залог здания, нет ли договоренности приобретения здания в дальнейшем в собственность арендатора и других препятствий.

4.4.2. Договоры ипотеки подлежат обязательной регистрации в органах, ведущих государственную регистрацию объектов недвижимости. Договор залога отдельно стоящих зданий должен предусматривать залог прав на земельный участок.

4.5. Договор поручительства.

4.5.1. Договор поручительства заключается в письменной форме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ по типовой форме, утвержденной Правлением.

4.5.2. Поручитель несет с Заемщиком солидарную ответственность перед Кооперативом, в том же объеме, что и Заемщик, включая всю сумму обязательств Заемщика по договору займа, в том числе уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Кооператив, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

4.5.3. Поручитель должен иметь устойчивое финансовое состояние, высоко ликвидное имущество на праве собственности, отсутствие задолженности перед Кооперативом.

4.5.4. Платежеспособность Поручителя определяется так же, как платежеспособность Заемщика.

4.6. С целью снижения кредитных рисков могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения возврата займа.

4.7. При наличии у Заемщика пая в размере более 80% суммы испрашиваемого займа и начисленных процентов, Наблюдательный совет может принять решение о предоставлении Заемщику займа без предоставления Заемщиком обеспечения по займу.

4.8. Стороны могут заключать дополнительные соглашения к договору займа, предусматривающие право Кооператива на безакцептное списание средств со счетов заемщика и (или) поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им (ими) обязательств по договору займа. Указанное соглашение между заемщиком (поручителем) и обслуживающим его банком составляется одновременно с договором займа.

4.9. Договоры залога составляются в 2-х экземплярах, если не требуется нотариальное удостоверение и регистрация и в 3 (4)-х экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение и (или) регистрация - один для Залогодателя, второй для Кооператива, третий остается у нотариуса, четвертый - в органе, регистрирующем сделку.

4.10. В текстах документов денежные суммы обозначаются хотя бы один раз прописью, адреса, имена, фамилии, наименования Заемщика указываются полностью.

4.11. Документы подписываются теми лицами, которые упомянуты в тексте.

5. Оформление займа (ссудная папка Заемщика).

5.1. Специалист по займам обеспечивает выполнение следующих требований при оформлении документов:

5.1.1. Договор займа, договоры залога, поручительства и т.д. направляются на подпись Председателю Кооператива или другому уполномоченному им лицу.

5.1.2. Ответственность за соответствие текстов документов утвержденным типовым формам возлагается на специалиста по займам Кооператива.

5.1.3. Один экземпляр оформленных договоров передается Заемщику.

5.1.4. Специалист по займам регистрирует подписанный сторонами договор в журнале регистрации договоров займа.

5.2. После оформления договоров Специалист по займам:

5.2.1. Формирует дело по выдаче займа (ссудную папку), в которое подшиваются копии каждого договора и полный пакет документов, послуживших основанием для предоставления займа;

5.2.2. Готовит распоряжение бухгалтерии на перечисление средств за подписью Председателя Кооператив или другого уполномоченного лица;

5.2.3. Обновляет информацию в базе данных.

5.3. При погашении займа Специалист по займам проверяет наличие всех документов, расчетов по начислению процентов, штрафов и т.д. Специалист по займам обязан сделать сверку погашения задолженности по обязательствам

с Заемщиком и обеспечить составление и подписание акта сверки платежей по займу выданному.

5.4. Ссудная папка формируется по каждому Заемщику. Ссудная папка должна содержать все документы, требуемые для оценки кредитоспособности, регистрации залога, выдачи и погашения займа. В ссудной папке хранятся следующие документы или их заверенные копии: документы представленные Заемщиком для выдачи займа в соответствии с настоящими Правилами, переписка с Заемщиком, договор займа, документы по обеспечению, акты проверок, ведомости начисления процентов, штрафов, неустоек, финансовые документы, решения Правления, документы по пролонгации и другие документы по займу.

В ссудную папку должны вноситься периодические отчеты Заемщика о состоянии дел, акты проверок залога, платежные документы и т.д. Все копии документов, хранящиеся в ссудной папке, заверяются специалистом по займам и сверяются с подлинником. На основании ссудной папки формируется кредитная история Заемщика, которая используется при дальнейшей выдаче займов.

6. Сопровождение договора займа.

6.1. Сопровождение договора займа осуществляется специалистом по займам и Правлением Кооператива с момента предоставления займа до момента полного погашения займа, процентов по нему, возможных штрафных санкций, а также – выполнения условий других договоров и соглашений, связанных с выданным займом.

6.2. В период действия договора займа Специалист по займам:

- контролирует исполнение условий договора;
- контролирует финансовое состояние Заемщика;
- принимает меры к погашению просроченной задолженности в случае ее возникновения;
- оформляет изменение условий договора займа;
- контролирует исполнение графика возврата займа;
- контролирует своевременную уплату процентов, штрафов;
- контролирует состояние обеспечения;
- контролирует состояние паевого взноса Заемщика.
- контролирует исполнение обязанностей члена кооператива, связанных с предоставлением займов.

6.3. Заемщик не позднее, чем через 30 календарных дней от даты выдачи займа должен представить отчет о целевом использовании займа.

6.4. Продление сроков возврата займа (пролонгация) может производиться в исключительных случаях по решению Правления Кооператива при наличии свободных источников финансирования. Продление срока займа допускается не более одного раза и на срок не более 6 месяцев, при этом процентная

ставка может увеличиваться в соответствии с решением Правления Кооператива. Пролонгация займа оформляется дополнительным соглашением к договору займа.

6.5. В случае пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, которые оформляются дополнительными соглашениями.

6.6. Если в качестве обеспечения по договору займа используется поручительство, то любое изменение условий договора займа следует сопровождать оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору поручительства.

6.7. При обнаружении нецелевого использования предоставленных средств, Правление Кооператива решает вопрос о досрочном возврате суммы займа полностью или частично. Вопрос о нецелевом использовании займа выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и оформляется протоколом.

6.8. Контроль своевременной уплаты процентов по займам производится специалистом по займам ежемесячно.

6.9. На протяжении всего указанного срока, до полного погашения задолженности по процентам Специалист по займам:

6.9.1. ведет переговоры с Заемщиком, выезжает в личные подсобные или фермерские хозяйства, проверяет состояние урожая на полях или поголовья скота;

6.9.2. делает общие выводы о деятельности Заемщика и возможности своевременного выполнения обязательств по договору займа.

6.10. Проверки оформляются актами, подписанными Заемщиком и специалистом по займам. Проверки могут проводиться совместно с членами Правления и Наблюдательного совета Кооператива.

6.11. Специалист по займам обязан не реже одного раза в квартал проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества для обеспечения гарантии сохранности залога и должного уровня обслуживания займа. Проверка оформляется актом и подписывается Залогодателем и Залогодержателем. При установлении фактов нарушения залогодателем обязанностей, указанных выше, создающих угрозу утраты или повреждения заложенного имущества, Правление Кооператива вправе потребовать досрочного прекращения залога и погашения займа. Если предмет залога погиб или поврежден либо утрачено право собственности на него, Правление Кооператива обязано потребовать от Заемщика в течение 5 дней восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом, в противном случае сумма займа подлежит досрочному возврату. Решения Правления оформляются протоколами.

6.12. При обнаружении отрицательных тенденций в деятельности Заемщика и сомнении в своевременном возврате предоставленных средств, не получении в срок платежей или процентов, Специалист по займам немедленно уведомляет Правление об угрозе невозврата займа для принятия мер по

выполнению принятых Заемщиком обязательств в соответствии с договором займа.

6.13. В случае невозможности погашения задолженности Правление Кооператива принимает решение об обращении взыскания на обеспечение займа. Если у Заемщика были поручители, то требования по погашению задолженности предъявляются в письменном виде к поручителям.

6.14. При получении сообщения о наступлении страхового случая в отношении застрахованного предмета залога, Специалист по займам не позднее следующего рабочего дня направляет страховой компании требование о выплате страхового возмещения.

После получения из страховой компании письменного сообщения с характеристикой страхового случая и указанием суммы страхового возмещения Специалист по займам готовит заключение для Правления Кооператива с привлечением юриста, а Правление Кооператива принимает решение о порядке использования страхового возмещения.

7. Классификация кредитных рисков[45]

7.1. Наблюдательный совет Кооператива устанавливает размер необходимого резервного фонда. Величина резервного фонда должна быть больше, чем величина резерва на потери по займам. При этом размер Резервного фонда должен составлять не менее 10% от размера Паевого фонда. При невыполнении хотя бы одного из этих условий Кооператив предпринимает меры, направленные на пополнение Резервного фонда.

7.2. Резерв на потери по займам определяется по решению Наблюдательного совета одним из следующих методов:

7.2.1. определение качества портфеля займов в зависимости от количества дней просрочки основной суммы займа (метод А);

7.2.2. классификация займов по уровню риска (метод Б).

7.3. Специалист по займам осуществляет расчет резерва на потери по займам и предоставляет их Наблюдательному совету Кооператива ежеквартально.

7.4. При расчете Резервов на потери по займам методом А в кооперативе устанавливаются следующие нормативы на формирование резервов на потери по займам:

7.4.1. по текущему портфелю займов - _____%[46];

7.4.2. риск портфеля до 30 дней - _____%[47];

7.4.3. риск портфеля от 31 до 60 дней - _____%[48];

7.4.4. риск портфеля от 61 до 90 дней - _____%[49];

[45] Классификация кредитных рисков и расчет резервов на потери по займам осуществляются на усмотрение Кооператива и не являются обязательным. Как правило, необходимость в этом появляется при обращении за кредитными ресурсами в банки и иные организации.
[46] Рекомендуется до 1%.
[47] Рекомендуется 5-10%.
[48] Рекомендуется 15-25%.

7.4.5. риск портфеля от 91 до 180 дней - _____%[50];

7.4.6. риск портфеля более 180 дней - _____%[51];

7.4.7. реструктурированный портфель от 1 до 30 дней – _____%[52];

7.4.8. реструктурированный портфель свыше 30 дней – _____%[53].

7.5. При расчете Резервов на потери по займам методом Б Кооператив применяет классификацию займов в зависимости от уровня кредитного риска, т.е. риска неуплаты заемщиком основного долга и процентов, причитающихся Займодавцу в установленный договором займа срок. При этом займы делятся на следующие группы:

7.5.1. «Приемлемые» - займы имеют самое высокое качество и не содержат признаков для отнесения их к другим более низким категориям.

7.5.2. «С особыми условиями» - займы не имеют четко определенных осложнений с погашением или недостаточностью обеспечения, однако демонстрируют потенциально слабые места, которые вызывают сомнения в их дальнейшей дееспособности. Примерами займов этой категории могут служить следующие случаи:

- займ был предоставлен, но документация по займу и анализ его погашения сделаны некачественно, и возникают сомнения в обоснованности принятия решения по предоставлению займа;
- хотя заемщик еще не нарушал сроки погашения займов, существуют неблагоприятные внешние условия, которые могут серьезно повлиять на будущие доходы Заемщика.

7.5.3. «С повышенным риском» - займы имеют фактические, четко определенные, а не потенциальные, осложнения с погашением. Установленная схема погашения нарушилась, и трудно установить, является ли это нарушение временным или постоянным.

7.5.4. «Сомнительные» - займы, у которых наличествуют все признаки группы «С повышенным риском» плюс относительная (но не абсолютная) уверенность в том, что заемщик не погасит заем полностью или частично за счет прибыли, обеспечения или других источников. К таким займам следует также относить задолженность, образовавшуюся в результате переоформления займа и (или) задолженности по уплате процентов на основании договоров об отступном, уступки права (требования), новации, в том числе в результате переоформления задолженности в векселя заемщика и (или) третьего лица.

7.5.5. «Потерянные». Включение в эту группу отражает невозможность погашения займа. Это не означает, что заем невозможно погасить в

[49] Рекомендуется 25-50%.
[50] Рекомендуется 50-75%.
[51] Рекомендуется 75-100%.
[52] Рекомендуется 25-50%
[53] Рекомендуется 50-100%.

будущем, а только то, что шансы сомнительны до такой степени, что возможность погашения является, в лучшем случае, теоретической.

7.6. При расчете Резервов на потери по займам методом Б в кооперативе устанавливаются следующие нормативы на формирование резервов на потери по займам:

7.6.1. «Приемлемые» - _____%[54];

7.6.2. «С особыми условиями» - _____%[55];

7.6.3. «С повышенным риском» - _____%[56];

7.6.4. «Сомнительные» - _____%[57];

7.6.5. «Потерянные» - _____%[58].

7.7. Величина резерва на потери по займам рассчитывается как сумма произведений величины займов, относящихся к различным группам по уровню риска портфеля займов на соответствующие нормативы.

[54] Рекомендуется до 1%.
[55] Рекомендуется 1-25%.
[56] Рекомендуется 25-50%.
[57] Рекомендуется 50-75%.
[58] Рекомендуется 75-100%.

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов (уполномоченных)
СКПК «_____»
«___» _____200__г Протокол № ___

Председатель собрания
_____(_____)

Положение
об условиях и порядке привлечения займов от членов и ассоциированных членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива
«_____»

Н.п. _____ 20___ г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____», (далее – Кооператив) регламентирующее правила привлечения займов от членов и ассоциированных членов кооператива.

1.2 Займы в кооперативе привлекаются только в денежной форме и исключительно от членов кооператива, внесших обязательный паевой взнос и ассоциированных членов, внесших паевой взнос в размерах, установленных Уставом.

1.3 Денежные средства, переданные в кооператив, являются собственностью Кооператива, используются в целях формирования фонда финансовой взаимопомощи.

2 Основные правила привлечения займов

2.1 Займы от членов и ассоциированных членов кооператива привлекаются на принципах платности и возвратности.

Платность - за пользование привлеченными денежными средствами Займодавцу начисляются проценты.

Возвратность – по истечении срока действия договора привлеченные денежные средства возвращаются Займодавцу.

2.2 Минимальная сумма сберегательного займа – _____ рублей, максимальная -_____ рублей[59].

2.3 Передача денежных средств оформляется договором займа, при этом Займодавцем выступает член (ассоциированный член) Кооператива, а Заемщиком - Кооператив. Договор займа оформляется в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

2.4 В договоре в обязательном порядке указываются следующие данные:

2.4.1 номер и дата заключения договора;

2.4.2 стороны договора, с указанием лиц, наделенных полномочиями на подписание договора, основания данных полномочий;

2.4.3 сумма займа;

2.4.4 паспортные данные, почтовый (юридический) адрес, банковские реквизиты сторон;

2.4.5 вид и условия заключения займа;

2.4.6 срок действия договора;

2.4.7 процентная ставка и условия выплаты начисленных процентов;

2.4.8 условия досрочного расторжения договора;

2.4.9 порядок возврата заемных денежных средств;

[59] Максимальная сумма займа может так же определяться в процентном соотношении к паевому взносу.

2.4.10 права, обязанности и ответственность сторон;

2.4.11 порядок разрешения споров.

2.5 Заем предоставляется наличными средствами путем внесения в кассу Кооператива или перечислением на его расчетный счет.

2.6 Договоры займа могут быть с указанием срока возврата займа или без указания такового. При заключении договора займа с указанием срока возврата займа внесение денежных средств частями не допускается.

2.7 Выплаты по договору займа производятся из кассы Кооператива либо перечислением на счета, указанные членом (ассоциированным членом) Кооператива.

3 Порядок начисления и выплаты процентов.

3.1 Начисление процентов на сумму займа производится со дня, следующего за днём поступления денежных средств в кассу либо на расчетный счет Кооператива.

3.2 Начисление процентов на сумму займа прекращается:

3.2.1 для договоров с указанием срока действия - со дня, следующего за последним днем действия договора, а при досрочном расторжении договора - со дня, следующего за днем фактического погашения суммы займа;

3.2.2 для договора без указания срока действия – со дня, следующего за днем фактического погашения суммы займа.

3.3 При расчете суммы процентов количество дней в году принимается равным календарному.

3.4 Процентная ставка по займам, привлекаемым от членов и ассоциированных членов кооператива, устанавливается решением общего собрания кооператива.

3.5 Проценты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, ежегодно или по окончанию срока действия договора, по согласованию с Займодавцем.[60]

3.6 Размер процентов, указанных в договоре займа, изменению не подлежит, за исключением досрочного расторжения договора по инициативе Займодавца. В случае предъявления требования Займодавца о досрочном расторжении договора и возврате займа, размер процентов определяется следующим образом:

3.6.1 __ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика свыше двенадцати месяцев;

3.6.2 __ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика от шести месяцев до двенадцати месяцев;

3.6.3 ___ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика менее шести месяцев.

3.7 Если при перерасчете сумма причитающихся процентов Займодавцу окажется меньше суммы процентов, выплаченных ранее, Заемщик удерживает излишне выплаченную сумму процентов из суммы займа.

[60] По договору займа капитализация процентов не предусмотрена Гражданским кодексом РФ (гл.42).

4 Порядок досрочного расторжения договора займа.

4.1 Договор займа может быть досрочно расторгнут или прекращен по инициативе Кооператива в случаях:

4.1.1 наличия задолженности члена кооператива или ассоциированного члена перед Кооперативом, при этом Кооператив вправе направить сумму займа и начисленных процентов на погашение образовавшейся задолженности Займодавца. Излишняя сумма займа и начисленных процентов, оставшаяся после погашения задолженности, выплачивается Займодавцу,

4.1.2 в случае выхода или исключения члена (ассоциированного члена) кооператива из кооператива,

4.1.3 для договоров без указания срока действия – по решению Правления с обязательным уведомлением члена (ассоциированных членов) кооператива в письменной форме не позднее, чем за _____ дней до прекращения договора,

4.1.4 в иных случаях по решению Правления с согласия члена кооператива (ассоциированного члена).

4.2 Договор займа может быть досрочно расторгнут или прекращен по письменному заявлению члена (ассоциированного члена) кооператива в любой момент. При этом сумма займа и проценты, начисленные с учетом п.3.7. возвращается в полном объеме или частями не позднее _____ дней[61] после получения указанного заявления.

5 Учет и отчетность.

5.1 В кооперативе ведется аналитический учет займов, привлеченных от членов и ассоциированных членов кооператива, в разрезе данных по заемщикам, по каждому договору займа, по срокам привлечения займов с разделением в учете основной суммы займа и начисленных по договору процентов.

5.2 Денежные средства зачисляются на аналитический счет не позднее дня следующего за днем поступления денежных средств в Кооператив.

5.3 В аналитическом учете отражаются:

5.3.1 дата проводимой операции;

5.3.2 размер займа;

5.3.3 размер процентов, начисленных на заем;

5.3.4 сумма возвращенного займа и начисленных на него процентов

5.3.5 сумма удержанного налога на доходы физических лиц.

5.4 Кооператив является налоговым агентом и несет обязанность по удержанию у своих членов и ассоциированных членов налога на доходы физических лиц из доходов, полученных в виде процентов по договорам займа, а также по уплате

[61] возможно установление сроков в зависимости от суммы займа.

удержанного налога и подаче данных в налоговые органы в соответствии с действующим законодательством.

5.5 По требованию члена (ассоциированного члена) Кооператива, внесшего денежные средства по договору займа, Кооператив обязан предоставить ему справку о размере займа и начисленных на него процентов с обязательным указанием суммы уплаченного налога на доходы физического лица. Справка выдается не позднее ____ дней со дня получения письменного заявления о выдаче такой справки.

Общим собранием членов
(уполномоченных) СКПК
«_____»
«___» _____200__г Протокол № ___

Председатель собрания
_____(_____)

Положение
о филиале

_____

сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива

_____

н.п. _____ 200__г.

1 Общие положения

1.1 Филиал _____ сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____, в дальнейшем «Филиал», создан на основании решения общего собрания членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____» (далее – Кооператив), протокол собрания №____ от «___»_____200__г., и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кооператива, настоящим Положением.

1.2 Полное наименование Филиала: Филиал _____ сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____. Сокращенное наименование Филиала: _____ФСКПК «_____»

1.3 Местонахождение Филиала: _____
_____

1.4 Настоящее Положение регулирует создание, реорганизацию и ликвидацию Филиала, управление Филиалом, определяет виды деятельности Филиала, требования к бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.5 Все вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим положением, подлежат обязательному согласованию с Кооперативом.

2 Цели и предмет деятельности

2.1 Основной целью Филиала является взаимное кредитование членов Кооператива и сбережение денежных средств членов и ассоциированных членов Кооператива

2.2 Основные виды деятельности Филиала:

2.2.1 выдача займов членам кооператива в денежной форме;

2.2.2 привлечение займов от членов и ассоциированных членов кооператива;

2.2.3 размещение временно свободных средств на депозитах банков и в государственные ценные бумаги;

2.2.4 оказание членам кооператива различных консультационных и иных услуг, не противоречащих действующему законодательству;

2.2.5 осуществление предпринимательской деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижением цели, ради которых они созданы.

2.3 Филиал не может оказывать услуги юридическим и физическим лицам не членам кооператива

3 Правовой статус филиала

3.1 Филиал сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____ является его структурным подразделением, не является юридическим лицом по российскому законодательству. Филиал действует на территории_____ и оказывает услуги членам и ассоциированным членам Кооператива, проживающим или осуществляющим свою деятельность на указанной территории.

3.2 Филиал действует от имени Кооператива на основании настоящего Положения, а Директор Филиала действует по доверенности, выданной Кооперативом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Филиал не имеет отдельного баланса. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает в банке свой расчетный рублевой счет в установленном законном порядке. Открытие всех счетов осуществляется только с письменного согласия Председателя Кооператива (исполнительного директора).

3.4 Филиал имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

4 Имущество филиала

4.1 Кооператив наделяет Филиал имуществом, которое является собственностью Кооператива и находится в оперативном управлении Филиала, так же, как имущество, приобретенное в ходе деятельности Филиала. В процессе деятельности Филиал имеет право приобретать и ликвидировать основные средства и иное имущество с письменного разрешения Председателя Кооператива.

5 Финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1 Для выполнения своих задач и задач Кооператива Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Кооперативом и настоящим Положением.

5.2 Финансовая деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Кооператива.

5.3 Кооператив предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.4 Для осуществления деятельности Филиала формируется Фонд финансовой взаимопомощи Филиала, который является частью Фонда финансовой взаимопомощи Кооператива. Размер Фонда финансовой взаимопомощи Филиала устанавливается решением Наблюдательного совета Кооператива.

5.5 Фонд финансовой взаимопомощи Филиала формируется за счет следующих источников:

5.5.1 средства, выделенные Кооперативом;

5.5.2 средства, привлекаемые Филиалом от членов Кооператива и ассоциированных членов по договорам займа

5.6 Филиал заключает договоры займа в соответствии с Положением о правилах предоставления займов членам Кооператива и Положением об условиях и порядке привлечения денежных средств от членов и ассоциированных членов Кооператива. Договоры займа отличные от типовых договоров, утвержденных Кооперативом, подлежат согласованию с кооперативом. Договор займа и другие договоры, заключенные Филиалом, должны быть подписаны Директором Филиала и содержать реквизиты доверенности Директора филиала, а также иметь нумерацию договоров, принятую в Кооперативе.

5.7 Филиал распоряжается своим имуществом в соответствии решениями Кооператива.

5.8 В своей деятельности Филиал пользуется учетной политикой Кооператива, использует типовые формы, утвержденные Кооперативом. Все внутренние документы Кооператива (правила, положения, нормативы и другие) обязательны для Филиала.

5.9 Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством РФ, а также годовом отчете Кооператива.

5.10 Финансовый год Филиала совпадает с финансовым годом Кооператива.

5.11 Расходование денежных средств Филиал производит в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Кооперативом на основании бизнес-плана, предоставленного Филиалом.

5.12 Если по итогам года работы филиала сумма его доходов превышает сумму его расходов, сумма превышения используется по решению Общего собрания Кооператива.62

5.13 Ежемесячно Филиал предоставляет Кооперативу отчет о своей деятельности и выполнении сметы расходов с расшифровкой расходов, а также целесообразности сверхплановых расходов, в случае отклонения от сметы. Отчеты предоставляются по формам, утвержденным Кооперативом, в срок не позднее 10 дней со дня окончания отчетного месяца.

5.14 Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным, Филиал производит отчисления Кооперативу на формирование:

5.14.1 резервного фонда – 10 % от суммы паевых взносов, полученных Филиалом в отчетном периоде,

5.14.2 _____ фонда - __ % от суммы _____, полученных Филиалом в отчетном периоде.

[62] Возможно направление указанной суммы или ее части на премирование сотрудников филиала.

6 Управление филиалом

6.1 В компетенцию Кооператива по управлению Филиалом входит:

6.1.1 определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

6.1.2 назначение и освобождение директора;

6.1.3 определение структуры и штатного расписания Филиала;

6.1.4 установление размера, формы и порядка наделения филиала материальными средствами;

6.1.5 утверждение годовых отчетов по результатам деятельности, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определения порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;

6.1.6 принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.2 Руководство деятельности Филиала осуществляет Директор филиала, действующий на основании трудового договора и доверенности, выдаваемой Кооперативом. Трудовой договор и договор о полной материальной ответственности с директором филиала от имени кооператива заключает Председатель Наблюдательного совета Кооператива.

6.3 Директор Филиала:

6.3.1 в пределах имеющихся полномочий действует от имени Кооператива;

6.3.2 осуществляет оперативное руководство Филиала в соответствии с утвержденными Кооперативом планами;

6.3.3 представляет интересы Филиала во всех российских и иностранных учреждениях и организациях;

6.3.4 распоряжается средствами Филиала в пределах предоставленных ему прав;

6.3.5 в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;

6.3.6 открывает в банке текущий счет и подписывает все финансовые документы Филиала;

6.3.7 принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, принимает к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами трудового распорядка и действующим трудовым законодательством российской Федерации;

6.3.8 совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в пределах своих полномочий.

6.4 Приказы и распоряжения Директора Филиала, в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

6.5 Директор Филиала несет ответственность перед Кооперативом за результаты деятельности Филиала, сохранность имущества, денежных средств и документации, за соблюдение коммерческой тайны.

6.6 С Директором Филиала заключается трудовой договор и договор о полной материальной ответственности.

7 Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала

7.1 Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется Наблюдательным советом Кооператива.

7.2 Члены Наблюдательного совета Кооператива вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3 Наблюдательный совет Кооператива составляет заключение по годовым отчетам Филиала и представляет его на Общем собрании кооператива. Без заключения Наблюдательного совета Кооператив не вправе утверждать результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

8 Бухгалтерский учет и отчетность

8.1 Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Старший бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятия и организаций. Старший бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и главному бухгалтеру Кооператива.

8.3 Бухгалтерский учет в Филиале ведется в соответствии с учетной политикой Кооператива. Для отражения в бухгалтерском учете финансово-хозяйственных операций Филиал использует план счетов и систему программного обеспечения, принятых в Кооперативе.

8.4 Филиал самостоятельно рассчитывает и уплачивает НДФЛ и ЕСН и сдает соответствующие отчеты в налоговый орган по месту своей регистрации с предоставлением копии декларации в Кооператив.

9 Персонал филиала

9.1 Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Правление Кооператива. В соответствии с условиями работы и по предложению Директора Филиала Правление Кооператива может вносить изменение в его структуру и штатное расписание.

9.2 Отношения работников Филиала, возникающие на основании трудовых договоров (контрактов), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3 Назначение и увольнение старшего бухгалтера Филиала подлежит обязательному согласованию с Правлением Кооператива.

9.4 Условия оплаты труда, продолжительности ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

10 Прекращение деятельности филиала

10.1 Деятельность Филиала прекращается путем его ликвидации по решению Общего собрания. Кооператива, которое назначает ликвидационную комиссию.

Образец доверенности руководителю структурного подразделения СКПК (директору филиала, управляющему представительством, представителю)

Штамп СКПК

н.п.. _____ число, месяц, год прописью

ДОВЕРЕННОСТЬ

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «_____» (далее – Кооператив), в лице председателя / исполнительного директора _____, действующего на основании Устава, уполномочивает директора филиала (представителя) «_____» (далее – Филиал (Представительство)) _____,

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства)

осуществлять следующие действия в соответствии с Положением о _____ филиале (представительстве) Кооператива:

- представлять интересы Кооператив в государственных органах РФ, организациях всех форм собственности в связи с деятельностью Филиала (Представительства);
- осуществлять руководство Филиалом и действовать от имени Кооператива, подписывать от имени Кооператива документы, связанные с деятельностью Филиала, иметь печать, открывать расчетные рублевые счета в банках на территории РФ, распоряжаться находящимися денежными средствами и подписывать финансовые документы; (для представительств: осуществлять руководство Представительством и действовать от имени и в интересах Кооператива);
- от имени Кооператива оформлять договора займа с членами Кооператива с последующей передачей их в Кооператив для принятия окончательного решения в соответствии с Правилами Кооператива (для Филиала: заключать от имени Кооператива договора займа на сумму не превышающую _____ тыс. рублей, совершать иные сделки, необходимые для ведения деятельности Филиала, в том числе договоры аренды нежилых помещений, транспорта с предварительного согласия кооператива; трудовые договоры о приеме на работу согласно штатного расписания, утвержденного кооперативом);
- осуществлять мониторинг договоров займа Кооператива с его членами, находящимися на территории филиала (представительства);
- производить у заемщиков Кооператива проверку состояния их имущества, предоставленного в залог при заключении договора займа;
- требовать от членов Кооператива предоставления необходимой документации для проверки их финансового состояния;

- предоставлять членам Кооператива и потенциальным пайщикам консультации и информацию по вопросам деятельности Кооператива;
- принимать от членов Кооператива денежные средства в погашение займов и процентов по ним, а также вступительные, паевые, сберегательные, членские, целевые и другие виды взносов, предусмотренные внутренними документами Кооператива(для представительств дополнить: и передавать их в полном объеме в Кооператив с оформлением необходимых документов);
- вести среди местного населения и юридических лиц разъяснительную работу по деятельности Кооператива;
- вести подбор кандидатур для вступления в Кооператив и прием от них заявлений и других необходимых документов с последующим их предоставлением в Кооператив;
- принимать сберегательные взносы от членов Кооператива с оформлением договоров займа;
- представлять интересы Кооператива в Арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах с правом совершения следующих процессуальных действий:
    - знакомиться с материалами дела, делать выписки из материалов дела, снимать копии, заявлять ходатайства, отводы лиц, участвующих в деле;
    - заявлять иск, признавать иск, изменять предмет и основание иска, с правом полного или частичного отказа от иска;
    - подавать и подписывать исковые заявления, заявления (по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений), отзывы на иск, апелляционные и кассационные жалобы, заявления об обеспечении иска, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, ходатайства;
    - представлять доказательства и принимать участие в их исследовании;
    - давать объяснения, представлять свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;
    - возражать против ходатайств, доводов и объяснений других лиц;
    - подписывать мировые соглашения;
    - совершать все необходимые действия, связанные с исполнительным производством, в том числе: подавать заявления и ходатайства о получении исполнительных документов, предъявлять их к исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.

Полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть преданы другому лицу в порядке передоверия.

Доверенность действительна 3 (Три) года.

Подпись доверенного лица _____ _____ удостоверяю.

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель/ *Исполнительный директор* *(_____)*

М.П.

Утверждено
Общим собранием членов (уполномоченных)
СКПК «_____»
Протокол № ____ от
«____»_____ 200___ г.

Положение о представительстве _____ сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива _____

Представительство сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____» (в дальнейшем «Представительство») создано на основании решения Общего собрания Кооператива от « » _____ 200 г. Протокол № _____ и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом кооператива и настоящим положением.

Настоящее Положение утверждается общим собранием членов кооператива и регулирует правовой статус, цели создания и виды деятельности, права и обязанности, управление и контроль над деятельностью Представительства, имущественные и трудовые отношения в Представительстве и иные вопросы деятельности Представительства.

1 Общие положения

1.1 Представительством является обособленное подразделение кооператива, которое представляет интересы кооператива и осуществляет их защиту на территории _____ _____ и оказывает услуги членам и ассоциированным членам Кооператива, проживающим или осуществляющим свою деятельность на указанной территории.

1.2 Представительство не является юридическим лицом.

1.3 Представительство считается действующим подразделением кооператива с момента его создания в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности кооператива, руководствуется принципами деятельности кооператива на основании настоящего Положения, Устава и других нормативных актов кооператива.

1.5 В Положение о представительстве могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются общим собранием членов кооператива (собранием уполномоченных).

1.6 Представительство создается без ограничения срока деятельности.

1.7 Представительство возглавляет региональный представитель, действующий на основании доверенности председателя кооператива.

2 Цели и виды деятельности

2.1 Основной целью Представительства является выполнение задач кооператива на территории _____.

2.2 Основные виды деятельности Представительства:

- разъяснение населению данной местности целей и задач деятельности кооператива, видов его услуг и условий их предоставления;
- подбор кандидатур на рассмотрение в кооператив;
- прием заявлений от членов кооператива на получение займа, изучение кредитоспособности и платежеспособности заемщика, сбор необходимых документов, и согласование порядка и сроков предоставление займа, оформление договоров займа и договоров обеспечения (залога, поручительства),
- контроль над выполнением договоров займа и сохранностью залогового имущества Заемщиков, находящихся на территории представительства;
- передача в кооператив всех оформленных документов и денежных средств, полученных от членов кооператива в виде вступительных, паевых, членских и других взносов, привлеченных займов, погашаемых займов, процентов и штрафных санкций;
- информационно-консультационное обслуживание членов кооператива;
- выполнение иных поручений кооператива.

3 Права и обязанности Представительства

3.1 Для достижения целей и задач, указанных в Уставе кооператива и настоящем положении, Представительству предоставляются следующие права:

- от имени кооператива оформлять договоры займа с членами кооператива в соответствии с Положением о правилах предоставления займов;
- осуществлять мониторинг договоров займа кооператива с его членами, находящимися на территории Представительства;
- производить у заемщиков кооператива проверку состояния имущества, предоставленного кооперативу в залог при заключении договора займа;
- требовать от заемщиков предоставления необходимой документации для проверки их финансового состояния;
- предоставлять пайщикам консультации и необходимую информацию по вопросам деятельности кооператива в пределах его компетенции;
- принимать от членов кооператива денежные средства в погашение займов и процентов по ним, а также вступительные, паевые, членские, и иные взносы и передавать их в полном объеме в кооператив с оформлением необходимых бухгалтерских документов;

- принимать займы от членов кооператива и ассоциированных членов по договорам займа в соответствии с Положением об условиях и порядке привлечения займов;
- вести среди местного населения и юридических лиц разъяснительную работу по вопросам деятельности кооператива.

3.2 Представительство не имеет права самостоятельно распоряжаться имеющимися у него денежными средствами, в том числе, предоставлять займы, осуществлять возврат займов, процентов и иных других выплат, не имея соответствующего разрешения от кооператива.

3.3 Обязанности Представительства:

- способствовать повышению эффективности деятельности и росту доходности кооператива;
- оформлять документацию при заключении договоров займов, приеме и выдаче денежных средств в соответствии с действующим законодательством и Положениями Кооператива;
- обеспечивать сохранность принятых от кооператива или его членов и ассоциированных членов денежных средств.

4 Управление и контроль над деятельностью Представительства

4.1 Управление в Представительстве осуществляет представитель, назначаемый приказом председателя кооператива.

4.2 Представитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах кооператива на принципах разумности и добросовестности.

4.3 Представитель несет ответственность перед кооперативом, в том числе, полную материальную ответственность, за убытки, причиненные его действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

4.4 Представитель предоставляет ежемесячные отчеты по формам, в сроки и в порядке, разработанными Правлением (исполнительной дирекцией) кооператива.

4.5 Представитель действует в пределах полномочий, регламентированных Уставом кооператива и настоящим Положением, осуществляет представительские функции на основании и в строгом соответствии с перечнем прав и обязанностей, изложенных в доверенности на его имя.

4.6 Контроль над текущей деятельностью Представительства и его работниками осуществляет Правление кооператива (исполнительная дирекция).

4.7 Правление кооператива (исполнительная дирекция) разрабатывает порядок передачи денежных средств между Кооперативом и Представительством.

5 Имущество Представительства

5.1 Кооператив наделяет представительство имуществом.

5.2 Представитель несет личную материальную ответственность перед Кооперативом за эффективное использование и сохранность выделенного ему имущества.

6 Труд в Представительстве

6.1 Трудовые отношения в Представительстве регулируются действующим законодательством Российской Федерации с учетом положений Устава кооператива.

6.2 С сотрудниками Представительства председателем кооператива заключаются трудовые договоры (контракты) в порядке, установленном законодательством РФ и правлением кооператива.

6.3 Система и формы оплаты труда работников Представительства разрабатываются и утверждаются правлением кооператива.

7 Ликвидация Представительства

Представительство может быть ликвидировано по решению общего собрания членов Кооператива .

Председатель кооператива _____

Договор с ассоциированным членом

ДОГОВОР № ____

н.п._____ «___» _____ 20__ года

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив "_____", именуемый в дальнейшем «**Кооператив**», в лице председателя/исполнительного директора Кооператива _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ассоциированный член Кооператива **_____,** именуемый (ая, ое) в дальнейшем **«Ассоциированный член»,** в лице **_____,** действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Договор определяет условия и порядок участия Ассоциированного члена в хозяйственной деятельности Кооператива.

1.2 Ассоциированный член на день подписания настоящего договора вносит паевой взнос в размере _____ (_____) рублей.

1.3 Паевой взнос дает Ассоциированному члену право:

1.3.1 размещения в Кооперативе денежных средств в виде займов в размере не превышающем _____ 63

1.3.2 получение дивидендов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Кооператива.

1.4 На паевой взнос Ассоциированного члена проценты не начисляются.

2 Порядок и условия внесения паевого взноса и начисления дивидендов на него.

2.1 Ассоциированный член вносит паевой взнос только в денежной форме.

2.2 Паевой взнос может быть внесен частями не позднее «___» _____ 20___г / ___дней/ с момента подписания настоящего договора.

2.3 Ассоциированный член вправе увеличить паевой взнос по согласованию с Кооперативом. Паевой взнос не может превышать _____ рублей и (или) ___ % паевого фонда Кооператива.

2.4 Ассоциированный член вправе уменьшить размер паевого взноса, но не ниже размера минимального паевого взноса, установленного в Положении о взносах, порядке формирования и использования фондов Кооператива, с учетом п. 3.2. настоящего договора. Паевой взнос (его уменьшенная часть) выплачивается Кооперативом не позднее ___ дней со дня подачи письменного

[63] Прописывается размер займа или в соотношении к паевому взносу, например 1:10

заявления об уменьшении паевого взноса Ассоциированным членом в правление Кооператива.

2.5 Увеличение, уменьшение паевого взноса дополнительным соглашением к настоящему договору не оформляется.

2.6 Возврат паевого взноса Ассоциированному члену осуществляется Кооперативом при прекращении членства в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.7 На паевой взнос начисляются дивиденды в размере, устанавливаемом ежегодно общим собранием Кооператива по итогам финансовой деятельности за год.

2.8 Дивиденды выплачиваются не позднее _____ дней /месяцев со дня принятия общим собранием Кооператива решения о выплате дивидендов.

3 Права и обязанности сторон.

3.1 Кооператив обязан:

3.1.1 использовать заемные средства по целевому назначению, согласованному сторонами в договоре займа;

3.1.2 при прекращении членства в Кооперативе выплатить паевой взнос Ассоциированному члену кооператива по истечении[64] _____ с момента утверждения Наблюдательным советом Кооператива решения Правления Кооператива о выходе или исключении Ассоциированного члена из Кооператива.

3.2 Ассоциированный член не может востребовать паевой взнос как полностью, так и в части до дня прекращения договоров займа, предоставленных Кооперативу, и (или) данный паевой взнос является предметом поручительства по займу Кооператива или члена Кооператива.

3.3 Кооператив вправе:

3.3.1 использовать и распоряжаться паевым взносом Ассоциированного члена в соответствии с Уставом и Положениями, действующими в Кооперативе, в том числе погашать убытки, причиненные ассоциированным членом Кооперативу, за счет паевого взноса;

3.3.2 на основании решения общего собрания о возмещении убытков Кооператива произвести покрытие убытков Кооператива, за счет паевого взноса Ассоциированного члена в размере пропорционально паевому взносу Ассоциированного члена кооператива в пределах, не превышающих размера паевого взноса Ассоциированного члена кооператива;

3.3.3 исключить Ассоциированного члена из Кооператива в случае нарушения им условий настоящего договора или осуществления им действий, причиняющих Кооперативу убытки, в порядке, предусмотренном законом и Уставом Кооператива.

[64] Рекомендуется 3 месяца

3.4 Ассоциированный член вправе:

3.4.1 вносить денежные средства в Кооператив в виде займов согласно п. 1.3.1 настоящего договора, которые направляются в фонд финансовой взаимопомощи Кооператива. Прием денежных средств в виде займов от ассоциированного члена осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об условиях и порядке привлечения займов от членов и ассоциированных членов Кооператива и договором займа, заключаемым с ассоциированным членом;

3.4.2 при предоставлении денежных средств Кооперативу в виде займов устанавливать их целевое использование;

3.4.3 проверять целевое использование средств, предоставленных Кооперативу в виде займов;

3.4.4 в случае нарушения Кооперативом условий настоящего договора потребовать от Кооператива немедленного исполнения взятых на себя обязательств и (или) потребовать выплаты ему стоимости паевого взноса в течение65 __ рабочих дней.

4 Порядок разрешения споров

4.1 Разногласия, возникающие в процессе выполнения сторонами условий настоящего договора, рассматриваются в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Все вопросы, возникающие из настоящего договора или относящиеся к нему, которые Стороны не могут урегулировать путем переговоров, передаются на разрешение в суд в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

5 Дополнительные условия

5.1 По иным вопросам, относящимся к взаимоотношениям между Ассоциированным членом и Кооперативом и не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются Уставом Кооператива и действующим законодательством.

5.2 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор пока ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора.

5.3 Действие настоящего договора прекращается со дня прекращения членства Ассоциированного члена в Кооперативе.

5.4 Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме за подписями полномочных представителей сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

[65] Рекомендуем 30 дней

5.5 Доверенность и завещательные распоряжения по настоящему паевому взносу, а также право наследования паевого взноса оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6 Настоящий Договор составлен в двух имеющих равную юридическую силу экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

1. Юридические адреса и реквизиты сторон

Договор привлекаемого срочного займа

ДОГОВОР ЗАЙМА №

г (с). _____ «__»_____ 200_ года

Член кооператива / ассоциированный член _____, проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Займодавец», с одной стороны, и Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице председателя/исполнительного директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор займа о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В силу настоящего Договора Займодавец передает в собственность, а Заемщик принимает денежные средства (далее – Заем) в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и обязуется возвратить заем и выплатить проценты в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Размер займа - _____ (_____) рублей.

1.3 Заем предоставляется на пополнение фонда финансовой взаимопомощи Заемщика.

1.4 Предоставление суммы займа производится в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в пункте 6 договора, или внесения в кассу Заемщика. Внесение суммы займа частями не допускается.

1.5 Передача денежных средств подтверждается приходным кассовым ордером либо выпиской с расчетного счета Заемщика.

1.6 Заем принимается на срок до «__» _____ 200_ г.

1.7 Проценты по займу составляют _____ % (_____ процентов) годовых. Начисление процентов на сумму займа осуществляется со дня следующего за днем получения Заемщиком денежных средств и до дня возврата денежных средств Займодавцу включительно. Проценты начисляются и выплачиваются по окончанию срока действия настоящего Договора / ежемесячно не позднее _____ числа месяца следующего за расчетным / ежеквартально не позднее _____числа месяца следующего за расчетным периодом / ежегодно не позднее ___ числа следующего за расчетным периодом[66] (за минусом уплаченного налога на доходы физического лица). При этом за базу расчета процентов принимается действительное число календарных дней в году.

1.8 Размер процентов, указанных в п. 1.7. настоящего Договора, изменению не подлежит, за исключением досрочного расторжения договора по инициативе

[66] Выбирается один из предложенных вариантов.

Займодавца. В случае предъявления требования Займодавца о досрочном расторжении договора и возврате займа, размер процентов определяется следующим образом:

- __ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика более двенадцати месяцев;
- __ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика от шести месяцев до двенадцати месяцев;
- __ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика от____ до шести месяцев;
- _ % годовых, если заемные средства находились в собственности Заемщика менее ____ месяцев.

Если при перерасчете сумма причитающихся процентов Займодавцу окажется меньше суммы процентов, выплаченных ранее, Заемщик удерживает излишне выплаченную сумму процентов из суммы займа.

1.9 Настоящий договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет Заемщика или с момента внесения денежных средств в кассу Заемщика.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заемщик обязуется:

2.1.1 Возвратить Займодавцу заем и выплатить причитающиеся ему проценты не позднее дня, указанного в п. 1.6. настоящего Договора. Возврат осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на счет Займодавца либо третьего лица по письменному заявлению Займодавца либо выдачи денежных средств из кассы Заемщика. Обязательство Заемщика по возврату займа и начисленных на него процентов считается выполненным с момента перечисления денежных средств на счет Займодавца или третьего лица либо выдачи денежных средств из кассы Займодавцу.

2.1.2 При получении от Займодавца требования о досрочном возврате суммы займа исполнить такое требование не позднее _____ дней с момента получения соответствующего требования от Займодавца и с начислением процентов с учетом положений п. 1.8. настоящего Договора.

2.1.3 По требованию Займодавца в ____ (_____) дневный срок выдать справку о размере займа и начисленных процентов с обязательным указанием уплаченного налога на доходы.

2.2 Заемщик вправе:

2.2.1 При наличии задолженности Займодавца перед Заемщиком в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с начислением процентов в соответствии с п. 1.7. настоящего Договора и направить сумму займа и начисленных процентов на

погашение образовавшейся задолженности Займодавца перед Заемщиком. Излишняя сумма займа и начисленных процентов, оставшаяся после погашения задолженности, выплачивается Займодавцу в срок, указанный в п. 2.1.1. настоящего договора.

2.2.2 Расторгнуть договор досрочно, с согласия Займодавца, и возвратить Займодавцу сумму займа и начисленные на него проценты. Уведомление о досрочном расторжении договора должно быть направлено Займодавцу не позднее чем за ___ дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

2.2.3 Расторгнуть договор досрочно при выходе или исключении из членов (ассоциированных членов) Заемщика с выплатой суммы займа и начисленных на него процентов с учетом п. 2.2.1. договора.

Договор считается расторгнутым, а обязательства Заемщика исполненными с момента выдачи денежных средств из кассы Заемщика или перечисления всей суммы займа и причитающихся процентов на счет Займодавца или третьего лица, указанный Займодавцем в письменном заявлении.

2.3 Займодавец вправе:

2.3.1 2.3.1. Расторгнуть настоящий договор ранее срока, указанного в п. 1.6. При этом заявление о досрочном расторжении договора в письменной форме должно быть вручено Заемщику под роспись или направлено заказным письмом с уведомлением. Сумма займа и начисленные проценты выплачиваются в полном объеме или частями не позднее _____ дней[67] с момента получения письменного уведомления.

2.3.2 2.3.2. По своему требованию получить от Заемщика справку о размере займа и начисленных процентах с учетом п. 2.1.3. настоящего договора.

2.3.3 2.3.3. Не позднее _____ дней до наступления срока, указанного в п. 1.6. настоящего Договора, сообщить счет, на который должны быть перечислены причитающиеся ему денежные средства. Данное заявление должно быть оформлено письменно и подано Заемщику лично.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору всем принадлежащим ему имуществом, имущественными правами.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательства возвратить заем в срок, установленный настоящим договором, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку/пеню в размере _____ % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

[67] Рекомендуется 30 дней.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1 Разногласия, возникающие в процессе выполнения сторонами условий настоящего договора, рассматриваются в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Все вопросы, возникающие из настоящего договора или относящиеся к нему, которые Стороны не могут урегулировать путем переговоров, передаются на разрешение в суд в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1 Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего местонахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2 В случае отсутствия у Заемщика информации о лицевом счете Займодавца и отсутствии указаний последнего о перечислении денежных средств на иной счет договор считается исполненным (расторгнутым) и начисление процентов прекращается с момента письменного уведомления Займодавца.

5.3 Заемщик производит удержание налога на доходы физических лиц с суммы начисленных процентов согласно действующему налоговому законодательству РФ.

5.4 По всем вопросам, нерегулируемым настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6 АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН.

Заемщик:	**Заимодавец:**
(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	*(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой;* *для юр. лица - Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*

Договор привлекаемого бессрочного займа

ДОГОВОР ЗАЙМА №

г (с). _____ «__»_____ 200_ года

Член кооператива / ассоциированный член _____, проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Займодавец», с одной стороны, и Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице председателя/исполнительного директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящий Договор займа о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В силу настоящего Договора Займодавец передает в собственность, а Заемщик принимает денежные средства (далее – Заем) в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и обязуется возвратить заем и выплатить проценты в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Размер займа - _____ (_____) рублей.

1.3 Заем предоставляется на пополнение фонда финансовой взаимопомощи Заемщика.

1.4 Предоставление суммы займа производится в полном объеме или частями по согласованию с Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в пункте 6 договора, или внесения в кассу Заемщика.

1.5 Передача денежных средств подтверждается приходным кассовым ордером либо выпиской с расчетного счета Заемщика.

1.6 Срок возврата займа определяется моментом востребования.

1.7 Проценты по займу составляют _____ % (_____ процентов) годовых. Начисление процентов на сумму займа осуществляется со дня следующего за днем получения Заемщиком денежных средств и до дня возврата денежных средств Займодавцу включительно. Проценты начисляются и выплачиваются ежемесячно не позднее _____ числа месяца следующего за расчетным / ежеквартально не позднее _____числа месяца следующего за расчетным периодом / ежегодно не позднее ___ числа следующего за расчетным периодом[68] (за минусом уплаченного налога на доходы физического лица). При этом за базу расчета процентов принимается действительное число календарных дней в году.

[68] Выбирается один из предложенных вариантов.

1.8 Размер процентов, указанных в п. 1.7. настоящего Договора, изменению не подлежит.

1.9 Настоящий договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на счет Заемщика или с момента внесения денежных средств в кассу Заемщика.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заемщик обязуется:

2.1.1 Возвратить Займодавцу заем и выплатить причитающиеся ему проценты в полном объеме или частями не позднее 30 дней с момента предъявления Займодавцем требования о возврате суммы займа. Возврат осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на счет Займодавца либо третьего лица по письменному заявлению Займодавца либо выдачи денежных средств из кассы Заемщика. Обязательство Заемщика по возврату займа и начисленных на него процентов считается выполненным с момента перечисления денежных средств на счет Займодавца или третьего лица либо выдачи денежных средств из кассы Займодавцу.

Требование о возврате суммы займа должно быть заявлено в письменном виде путем вручения его Заемщику под роспись или направлением по почте заказным письмом с уведомлением.

2.1.2 По требованию Займодавца в ____ (_____) дневный срок выдать справку о размере займа и начисленных процентов с обязательным указанием уплаченного налога на доходы.

2.2 Заемщик вправе:

2.2.1 При наличии задолженности Займодавца перед Заемщиком в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с начислением процентов в соответствии с п. 1.7. настоящего Договора и направить сумму займа и начисленных процентов на погашение образовавшейся задолженности Займодавца перед Заемщиком. Излишняя сумма займа и начисленных процентов, оставшаяся после погашения задолженности, выплачивается Займодавцу в срок, указанный в п. 2.1.1. настоящего договора.

2.2.2 Расторгнуть договор в одностороннем порядке по решению Правления Заемщика и возвратить Займодавцу сумму займа и начисленные на него проценты. Уведомление о расторжении договора должно быть направлено Займодавцу не позднее чем за ___ дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

2.2.3 Расторгнуть договор в одностороннем порядке при выходе или исключении из членов (ассоциированных членов) Заемщика с выплатой суммы займа и начисленных на него процентов с учетом п. 2.2.1. договора.

Договор считается расторгнутым, а обязательства Заемщика исполненными с момента выдачи денежных средств из кассы Заемщика

или перечисления всей суммы займа и причитающихся процентов на счет Займодавца или третьего лица, указанный Займодавцем в письменном заявлении.

2.3 Займодавец вправе:

2.3.1 В любой момент, заявить требование о возврате суммы займа и начисленных на него процентов. Требование должно содержать указание на желаемую дату получения денежных средств и способ их получения. В случае предъявления такого требования Заемщик возвращает сумму займа и начисленных процентов с учетом положений п.2.1.1.

2.3.2 По своему требованию получить от Заемщика справку о размере займа и начисленных процентах с учетом п.2.1.3. настоящего договора.

2.3.3 При направлении требования о возврате суммы займа, сообщить способ получения денежных средств, в том числе счет, на который должны быть перечислены причитающиеся ему денежные средства

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору всем принадлежащим ему имуществом, имущественными правами.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательства возвратить заем в срок, установленный настоящим договором, Заемщик обязуется уплатить Займодавцу неустойку/пеню в размере _____ % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1 Разногласия, возникающие в процессе выполнения сторонами условий настоящего договора, рассматриваются в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Все вопросы, возникающие из настоящего договора или относящиеся к нему, которые Стороны не могут урегулировать путем переговоров, передаются на разрешение в суд в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1 Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего местонахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае отсутствия у Заемщика информации о лицевом счете Займодавца и отсутствии указаний последнего о перечислении денежных средств на иной счет договор считается исполненным (расторгнутым) и начисление процентов прекращается с момента письменного уведомления Займодавца.

5.2 Заемщик производит удержание налога на доходы физических лиц с суммы начисленных процентов согласно действующему налоговому законодательству РФ.

5.3 По всем вопросам, нерегулируемым настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Заемщик:	**Заимодавец:**
(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	*(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой;* *для юр. лица - Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*

СКПК « »

Выписка о состоянии займа
№ _____ на « » _____ 200 г.

Член кооператива / Ассоциированный член:

_____
Фамилия, Имя, Отчество/ Наименование

_____
паспортные данные / реквизиты

_____
другие данные о члене кооператива (ассоциированном члене)

Дата привлечения займа « » 200 г.

Дата	Внесение займа	Начисление процентов	Выплаты	Остаток задолженности по займу и процентам	Подпись работника кооператива

Примечание: Выписка не заменяет кассовых и других оправдательных документов, служит для отражения состояния расчетов по займу, выдается по желанию займодавца. Претензии по средствам, принятым в качестве займа, принимаются только при наличии оправдательных документов.

Соглашение
об уплате членских взносов
№ _____

н.п. _____ "___" _____200 __ г

Член кооператива (Ассоциированный член кооператива) _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Член кооператива (Ассоциированный член кооператива)», с одной стороны, и Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем Кооператив, в лице председателя/исполнительного директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В покрытие затрат на осуществление уставной деятельности Кооператива Член кооператива (Ассоциированный член кооператива) обязуется уплатить членский взнос в размере_____ рублей.
2. Членский взнос может быть внесен единовременно в течение ____ дней с момента заключения настоящего соглашения или в рассрочку в соответствие с нижеприведенным графиком:

Месяц	Сумма, руб.	Сумма прописью.

3. Размер членского взноса может корректироваться в зависимости от размера участия Члена кооператива (Ассоциированного члена кооператива) в хозяйственной деятельности кооператива.
4. Членский взнос, внесенный в Кооператив, является собственностью Кооператива и не подлежит возврату Члену кооператива (Ассоциированному члену кооператива) при его выходе или исключении из Кооператива.
5. В случае несвоевременного внесения членского взноса Кооператив имеет право:

- приостановить или сокращать возможный объем участия Члена кооператива (Ассоциированного члена кооператива) в хозяйственной деятельности кооператива;
- потребовать досрочного возврата займов, выданных Члену кооператива (досрочно вернуть заем, привлеченный от Ассоциированного члена кооператива).

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны и имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Кооператив: *(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*	**Член кооператива (Ассоциированный член кооператива):** *(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой;* *для юр. лица - Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*

Председателю (исполнительному директору) СПКК

«_____»

_____

От _____

_____

Заявление на заем

Прошу предоставить мне Заем:

в сумме _____(_____) руб.;

на срок _____ (_____) (в месяцах);

на следующие цели _____

_____.

Предлагаемое обеспечение _____

_____

_____

Желательный график предоставления займа:

Срок	Сумма

Предлагаемый график погашения займа:

Срок	Сумма

Дата _____

Подпись _____ МП

Индивидуальная заявка на получение займа для КФХ

Кооператив	
Наименование заемщика	
Юридический статус	
Свидетельство о регистрации	
Руководитель (Глава КФХ)	
Паспорт	
Телефон	
Адрес	
ИНН	
Реквизиты	
Опыт работы (лет)	
Сумма займа (тысяча рублей)	
Цель займа	
Срок займа	

тыс. руб. **БАЛАНС по состоянию на**

АКТИВ	**26.01.2005**	**26.11.2006**	**ПАССИВ**	**26.01.2005**	**26.11.2006**
Касса			Краткосроч.кредиты		
Расчетный счет			Краткосроч.займы		
Сумма оплаченного паевого взноса в кооператив					
Дебеторская задолженность					
Запасы, в т.ч.:			Обязательства перед бюджетом		
картофель			Другие обязательства		
многолет травы, солома,овощи					
Животные					
ТМЗ			Долгосроч. кредиты		
Недвижимость			долгосроч. займы		
Транспортные средства					
Сельскохозяйственная техника					
Другие активы			**Собственный капитал**	**0**	**0**
Итого активов	**0**	**0**	**Итого пассивов**	**0**	**0**

Кредитная история

Название кредитора	Сумма (руб)	Дата выдачи	Дата возврата	Сальдо	Прол./поср.

Коэффициент собственного капитала = собственный капитал / валюта баланса х 100		Коэффициент покрытия кредита в плане движения денежных средств (КПК)	

соотношение суммы предлагаемого займа к собственному капиталу		Коэффициент Лимтит кдеритование= Чистая прибыль - 20%

			Дата	Подпись
Я согласен следовать плану возврата займа и обсуждать любые существенные изменения, в которых может возникнуть необходимость	Заемщик			
Все сведения и расчеты, представленные в настоящей заявке проверены	Специалист по займам			
Заявка утверждена на заседании Правления (кредитного комитета) кооператива и рекомендована Наблюдательному Совету Протокол №	Председатель Правления			

Индивидуальная заявка на получение займа для ЛПХ

Кооператив	
Наименование заемщика	
Адрес, телефон	
Паспорт Реквизиты	
Опыт работы (лет)	
Сумма займа т.руб. Цель займа	

Финансово-экономическое состояние

тыс. руб./рублей год	год			
Паевой взнос в кооператив				
Источник дополнительного дохода				
доход (в мес.)				
расход (в мес.)				
Транспортные средства				
С/х угодья, всего га				
в т.ч. аренда				
в т.ч. собственность				
Поголовье скота:				
свиньи				
молодняк КРС				
Другое имущество (расшифровать)				
Срок предполагаемого возврата займа				

Информация о деятельности ЛПХ заемщика

*ЛПХ Е.Ю .имеет земельный участок площадью __ га. Выращивает картофель, различные овощи. В 2006г вырастил ___ ц картофеля. Предполагаемая выручка от реализации составит ___ т.р.**

*Основной заработок он имеет от осуществления грузовых перевозок, возит продукцию завода _____.Средний доход в месяц - ____ т.р.Заемные средства требуются для приобретения трактора.**

Заемщик Число

Я согласен следовать плану возврата займа и обсуждать любые существенные изменения, в которых может возникнуть необходимость

Подпись

Все сведения и расчеты, представленные в настоящей

Кредитный специалист Число

Подпись

заявке проверены и согласованы с заемщиком

Исполнительный директор Число

Заявка утверждена на заседании Правления (кредитного комитета) кооператива

Подпись

*заполняется по фактическим данным

Индивидуальная заявка на получение займа для ЛПХ

Кооператив	
Наименование заемщика	
Адрес, телефон	
Паспорт Реквизиты	
Опыт работы (лет)	
Сумма займа т.руб. Цель займа	

Финансово-экономическое состояние

тыс. руб./рублей год	год			
Паевой взнос в кооператив				
Источник дополнительного дохода				
доход (в мес.)				
расход (в мес.)				
Транспортные средства				
С/х угодья, всего га				
в т.ч. аренда				
в т.ч. собственность				
Поголовье скота:				
свиньи				
молодняк КРС				
Другое имущество (расшифровать)				
Срок предполагаемого возврата займа				

Информация о деятельности ЛПХ заемщика

*ЛПХ Е.Ю.имеет земельный участок площадью __ га. Выращивает картофель, различные овощи. В 2006г вырастил ___ ц картофеля. Предполагаемая выручка от реализации составит ___ т.р.**

*Основной заработок он имеет от осуществления грузовых перевозок, возит продукцию завода _____.Средний доход в месяц - ____ т.р.Заемные средства требуются для приобретения трактора.**

Я согласен следовать плану возврата займа и обсуждать любые существенные изменения, в которых может возникнуть необходимость

Заемщик Число Подпись

Все сведения и расчеты, представленные в настоящей заявке проверены и согласованы с заемщиком

Кредитный специалист Число Подпись

Заявка утверждена на заседании Правления (кредитного комитета) кооператива

Исполнительный директор Число Подпись

*заполняется по фактическим данным

Прогноз движения денежных средств

Прогноз движения денежных средств на _____ единица измерени руб./тыс. руб.
Ф.И.О. (наименование) заемщика и подпись_____

Месяц	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Всего
Сальдо на начало месяца	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
Поступления														
Выручка растениеводство:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
подсолнечник														**0**
оз. Пшеница														**0**
яр. Пшеница														**0**
Выручка животноводство:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Животноводство мясное														**0**
Животноводство молочное														**0**
Выручка от других видов деятельностей:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
производство														**0**
торговля														**0**
Зарплата														**0**
Заёмные средства кооператива														**0**
Заемные средства от др. лиц														**0**
А. Итого поступлений денежных средств	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Расходы														
Расходы на с-х деятельность	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. семена														**0**
удобрения														**0**
ср-ва защиты														**0**
запчасти														**0**
ГСМ														**0**
животные/корма														**0**
Аренда земли														**0**
Заработная плата работников+(налоги)														**0**
Транспортные расходы														**0**
Расходы на торговлю/производство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Покупка Товаров для магазина														**0**
Покупка сиря														**0**
Заработная плата+налоги														**0**
Транспортные расходы														**0**
Аренда														**0**
другие расходы														**0**
в.т.ч														**0**
														0
приобретение техники/ выплаты по лизингу														**0**
Прочие расходы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Расходы на содержание семьи														**0**
Налоги, в.т.ч. на прибыль (ЕНВД, ЕСХН)														**0**
Б. Итого расход денежных средств	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Остаток	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
Погашение займа в кооперативе														**0**
Оплата комп.выплат в кооперативе														**0**
Обсл. др. кредитов и займов														**0**
Г.Сальдо на конец месяца.	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
Коэф-т покрытия долга														**1,00**

Сведения о производственной деятельности

	2005	2006	2007
с/х угодий (га)	**0**	**0**	**0**
собственность			
аренда			
Производство по видам культур			
пшеница (га)			
Средняя урожайность (ц/га)			
Валовой сбор (т)			
Объем продаж (т)			
Цена			
Выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
рошь			
Средняя урожайность (ц/га)			
Валовой сбор (т)			
Объем продаж (т)			
Цена			
Выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
подсолнечник			
Средняя урожайность (ц/га)			
Валовой сбор (т)			
Объем продаж (т)			
Цена			
Выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Картофель (га)			
Средняя урожайность (ц/га)			
Валовой сбор (т)			
Объем продаж (т)			
Цена			
Выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Овощи			
Средняя урожайность (ц/га)			
Валовой сбор (т)			
Объем продаж (т)			
Цена			
Выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Итого выручка от реализации (тыс. руб.)	**0**	**0**	**0**
Продукция переработки			
Объем производства м.куб			
Объем продаж (единиц)			
Цена за единицу руб.			
Итого выручка от реализации (тыс. руб.)	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Всего выручка	**0**	**0**	**0**

Сведения о торговой деятельности
(за три последних месяца до заявки)

руб.

Месяц	сентябрь	ноябрь	декабрь	Среднее
Торговая площадь, кв.м	**0**	**0**	**0**	**0**
собственность				**0**
аренда				**0**

Показатели	сентябрь	ноябрь	декабрь	Среднее
Выручка (по видам деятельности), в т.ч.				
Торговля продуктами питания				**0**
Торговля одеждой:				**0**
Оказанные услуги				**0**
				0
Расходы по закупке (всего), в т.ч. (себестоимость)				
средняя наценка на товар, %	25%	30%	25%	**27%**
Продукты питания				**0**
средняя наценка на товар, %	2%	10%	1%	**4%**
Оказанные услуги				**0**
средняя наценка на товар, %	10%	100%	100%	**70%**
другое				**0**
Валовая прибыль, руб.	**0**	**0**	**0**	**0**
Общие расходы				
Зарплата				0
Аренда + коммунальные платежи				0
Телефон (связь)				0
Транспортные расходы				0
Проценты по кредитам				0
Прочее				0
Расходы по бизнесу	**0**	**0**	**0**	0
Прибыль до налогообложения	**0**	**0**	**0**	0
Единый налог на вмененный доход				0
Расходы на содержание семьи				0
Прочее				0
Финансовый результат (Чистая прибыль)	**0**	**0**	**0**	**0**

Сведения о несельскохозяйственной деятельности предприятия

за 3 последних месяца до заявки

(заполняется при наличии несельскохозяйственного производства / работ, услуг)

руб.

Месяц	октябрь	ноябрь	декабрь	Среднее
Производственные помещения, кв.м.	**0**	**0**	**0**	**0**
собственность				**0**
аренда				**0**
Показатели	октябрь	ноябрь	декабрь	Среднее
Продукция производства/переработки				
Объем производства,				0
Затраты на производство, руб.				0
Цена за единицу, руб./				0
Реализовано,				0
Выручка от реализации, руб.	**0**	**0**	**0**	0
Объем производства,				0
Затраты на производство, руб.				0
Цена за единицу, руб./				0
Реализовано,				0
Выручка от реализации, руб.	**0**	**0**	**0**	0
				0
Объем производства,				0
Затраты на производство, руб.				0
Цена за единицу, руб./				0
Реализовано,				0
Выручка от реализации, руб.	**0**	**0**	**0**	0
				0
Услуги				0
Выручка				0
Сумма расходов, руб.				0
				0
Финансовый результат от реализации продукции производства/переработки/услуг	**0**	**0**	**0**	0
Выручка магазина				0
Расходы на товар				0
Средняя наценка на товар, %				0
Заработная плата работников				0
Коммерческие расходы				0
Финансовый результат от торговли в магазине	**0**	**0**	**0**	0
				0
Внереализационные расходы	**0**	**0**	**0**	0
Коммунальные услуги				0
Транспортные расходы				0
Телефон и связь				0
Страховые выплаты				0
				0

Операционные доходы	**0**	**0**	**0**	0
Транспортные услуги				0
				0
Операционные расходы	**0**	**0**	**0**	0
Ремонт				0
Покупка автомобиля				0
Прибыль до налогообложения	**0**	**0**	**0**	0
ЕНВД				0
Расходы на содержание семьи				0
Финансовый результат (Чистая прибыль)	**0**	**0**	**0**	**0**

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив
" "

Журнал регистрации заявлений на выдачу займов

Начат _____
Количество страниц _____
Окончен_____

Журнал регистрации заявлений на выдачу займов

Страница

Заявление №, дата	Заявитель	Сумма предполагаемого займа, руб.	Срок предполагаемого займа	Заявка рассмотрена (дата)			Займ выдан (дата)	Сумма, руб.	Договор, №, дата.	Примечания
				Правлением	Наблюдательным советом	Общим собранием				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заключение специалиста по займам

Заявитель

_____

Сумма займа_____ срок _____

Целевое назначение займа _____

Кредитная ситуация

Текущие обязательства _____

Срок погашения _____

Размер обязательного паевого взноса _____

Размер дополнительного паевого взноса _____

Организационная форма заявителя:

_____

Краткая характеристика хозяйственной деятельности заявителя:

_____

_____

_____

Кредитная история.

_____

_____

_____

_____

_____

ОЦЕНКА ЗАЯВИТЕЛЯ:

1. Анализ личности

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____Слабые стороны

_____

Сильные стороны_____

Общая оценка: _____

2. Анализ капитала

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
Слабые стороны
_____
Сильные стороны
_____
Общая оценка: _____

3. Анализ платежеспособности и кредитоспособности

_____
_____
_____
_____
_____
Слабые стороны
_____
Сильные стороны
_____
Общая оценка: _____

4. Анализ обеспечения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Слабые стороны
_____
Сильные стороны
_____
Общая оценка: _____

5. Условия предоставления займа:

_____
_____
_____
_____
_____

Общая оценка риска и рекомендации:
Уровень риска для данной кредитной заявки считается (ПРИЕМЛЕМЫМ, НЕПРИЕМЛЕМЫМ).

В выдаче займа основе проведенного выше анализа, рекомендуется (ОДОБРИТЬ, ОТКАЗАТЬ).

Специалист по займам _____

Договор займа

№ _____

н.п. _____ "___" _____200 __ г

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице Председателя (Исполнительного директора) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора.

1.1 Займодавец передает Заемщику в собственность денежные средства (далее – «Заём») в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заемщик обязуется возвратить такую же сумму денег в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2 Размер займа - _____ (_____) рублей.

1.3 Настоящий займ предоставляется на[69] _____.

1.4 Предоставление всей суммы займа производится одноразово или частями по срокам, указанным Заемщиком, из кассы Займодавца или путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 8 настоящего договора и (или) письменном заявлении Заемщика.

1.5 Заемщик уплачивает Займодавцу за пользование займом проценты из расчета ___(_____) % годовых. За базу расчета процентов принимается число календарных дней в текущем году.

1.6 Срок возврата суммы займа и начисленных на него процентов устанавливается до «___» _____ 200__г.

1.7 Настоящий Договор считается заключенным с момента первого списания денежных средств (части займа) со счета Заимодавца или выдачи денежных средств из кассы Заимодавца Заемщику.

1.8 Датой исполнения Заемщиком своего обязательства по возврату суммы займа и уплате процентов Займодавцу считается дата поступления соответствующих сумм от Заемщика на расчетный счет или в кассу Займодавца.

2 Условия погашения займа и начисленных на него процентов.

2.1 Возврат суммы займа осуществляется[70] _____.

[69] Указывается целевое назначение займа. Например - в соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах членами этих кредитных кооперативов.

2.2 Проценты начисляются71_____

2.3 Текущий возврат займа и начисленных на него процентов производится не позднее72 _____ в соответствии с графиком выдачи и возврата займа и начисленных на него процентов (Приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора. Окончательное погашение займа и процентов производится согласно п. 1.6. настоящего договора.

2.4 В случае несвоевременной оплаты процентов Заемщик уплачивает Займодавцу повышенные проценты в размере __ (_____) процента годовых на сумму фактической задолженности за весь период просрочки от обусловленного п. 2.1 настоящего договора срока уплаты процентов до фактического погашения задолженности по процентам, включая повышенные.

2.5 При нарушении срока возврата займа, Заемщик уплачивает Займодавцу повышенные проценты в размере __ (_____) процента годовых на сумму фактической задолженности за весь период просрочки от обусловленного п.1.6 настоящего договора срока погашения займа до его фактического возврата.73

2.6 Если вносимая Заёмщиком сумма недостаточна для исполнения в полном объеме текущих обязательств по настоящему договору, она учитывается Займодавцем независимо от назначения платежа, указанного Заемщиком в соответствующих расчетных документах, в следующем порядке:

- в первую очередь – как уплата процентов;
- во вторую – как возврат суммы займа.

3 Обеспечение займа.

3.1 Заем, предоставленный по Настоящему договору, обеспечивается -

(Залогом - наименование залогодателя) на сумму _____ (_____) рублей по **(Договору залога № ____)** от _____ г.

(Поручительством - наименование Поручителя) по **(Договору поручительства № __)** от _____ г.

4 Обязанности и права сторон.

[70] Прописываются условия погашения основной суммы займа, например, равными долями ежемесячно, либо траншами в соответствии с графиком, либо в конце срока договора, либо с предоставлением льготного периода и т.д.

[71] Указывается периодичность начисления процентов, например, ежемесячно; в конце года; в начале срока действия договора и т.д., и метод начисления процентов, например, на первоначальную сумму займа (начисление простых процентов); на остаток задолженности.
дата погашения процентов, например, последний день текущего месяца, конкретная дата текущего или следующего месяца.

[72] Указывается дата погашения займа и начисленных процентов, например, последний день текущего месяца, конкретная даты текущего или следующего месяца.

[73] В данном случае указан вариант штрафных санкций – повышенные проценты по займу. В случае использования других штрафных санкций (пени, штрафы) указываются фактические условия.

4.1 Заимодавец обязан в случае полного исполнения принятых Заёмщиком обязательств по Настоящему договору выдать ему письменное подтверждение о прекращении действия обязанностей по договору займа или подписать акт сверки платежей.

4.2 Заемщик обязан:

4.2.1 Использовать заём в строгом соответствии целям его привлечения, определенным в пункте 1.3. настоящего договора

4.2.2 Предоставить обеспечение своих обязательств в полном объеме: суммы займа, процентов, а также возможных расходов по взысканию и иных убытков Займодавца в соответствии с законодательством.

4.2.3 Предусмотреть действие такого обеспечения на протяжении всего срока займа до момента полного исполнения обязанностей по настоящему договору, независимо от изменения срока действия настоящего договора, размера процентов и иных условий, изменяющих положение Заемщика

4.2.4 Известить Займодавца в письменной форме не позднее, чем через _ (____) дней[74], о смене руководителя исполнительного органа и главного бухгалтера Заемщика и предоставить необходимые переоформленные документы.

4.2.5 Отвечать на вопросы сотрудников Заимодавца, предоставлять справки, давать пояснения и совершать другие действия, необходимые для выяснения Заимодавцем обстоятельств, подтверждающих платежеспособность Заемщика по погашению займа. Полученная информация будет рассматриваться Займодавцем, как конфиденциальная и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия Заемщика.

4.2.6 При получения от Займодавца требования о досрочном взыскании суммы займа, в случаях, предусмотренных п. 4.3.2. настоящего договора, исполнить такое требование не позднее ____ (_____)[75] дней с момента получения соответствующего требования от Займодавца о досрочном взыскании.

4.3 Заимодавец имеет право:

4.3.1 Осуществлять проверку целевого использования займа и наличие обеспечения возврата займа на месте.

4.3.2 В одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор с взысканием с Заёмщика суммы займа и начисленных процентов в случае:

4.3.3 выхода или исключения Заемщика из кооператива;

4.3.4 нарушения Заёмщиком условий членства в кооперативе, согласно заключенным Соглашениям об уплате членских взносов;

[74] Рекомендуется 3-5 рабочих дней.
[75] Рекомендуется 30 дней.

4.3.5 нецелевого использования займа, согласно п. 1.3 Настоящего договора;

- если любое, или все обеспечения возврата займа утрачивают силу, или ухудшаются условия обеспечения по любым обстоятельствам;
- образования у Заёмщика просроченной задолженности по основному долгу и (или) процентам по настоящему договору более чем на ___ (_____) дней[76];
- предоставления Заимодавцу ложных сведений о финансовом состоянии Заёмщика и других обстоятельствах, имевших существенное значение для положительного решения вопроса о предоставления займа;
- принятие органами власти и управления, судебными органами решений, которые могут прямым или косвенным образом повлиять на своевременный возврат займа.

4.4 Заемщик имеет право досрочно расторгнуть договор с Заимодавцем, погасив в полном объеме заём и уплатив проценты за фактический срок пользования им.

4.5 Уполномоченные работники Сторон имеют право вести переговоры относительно условий исполнения настоящего договора, внесения в него изменений и дополнений.

5 Порядок разрешения споров.

5.1 Разногласия, возникающие в процессе выполнения сторонами условий настоящего договора, рассматриваются в предварительном порядке в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Споры по настоящему договору, по которым не было достигнуто соглашение, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Заимодавца.

6 Прочие условия.

6.1 Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение __ (_____)[77] рабочих дней об изменении своего местонахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также обо всех других изменениях, имеющих значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору.

6.2 В случае ликвидации, реорганизации Заемщика, все положения настоящего договора, регламентирующие обязанности Заемщика, сохраняют силу для всех его правопреемников.

[76] Рекомендуется 30 дней.
[77] Рекомендуется 3-5 рабочих дней.

6.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Договора, эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат, либо содействия в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

7 Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Заимодавец: (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	**Заемщик:** (Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой) (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)

Приложение 1
к договору займа № _____
от «___» _____ 200__ г.

График выдачи и возврата займа и начисленных на него процентов по договору займа

№ _____ от «_____» _____ 200 __ г.

Месяц, Дата.	Дней в периоде	Выдача займа, руб.	Возврат основной суммы займа, руб.	Уплата процентов по займу, руб.	Возврат займа и процентов - всего, руб.
ИТОГО					

Заимодавец: *(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*	**Заемщик:** *(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой;* *для юр. лица - Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)*

Договор поручительства
№ _____

н.п._____ «___» _____ 200__ г.

Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Заимодавец», в лице Председателя (Исполнительного директора) кооператива, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуемый в дальнейшем «Поручитель», в лице _____**,** действующего на основании _____ , с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 В соответствии с условиями Договора займа № ____ от «___» _____ 200__ г., заключенного в _____, (далее «Основной договор»), между Займодавцем и _____ в лице _____, действующим на основании _____ (далее «Заемщик»), Займодавец предоставил Заемщику денежные средства на сумму _____ рублей со сроком возврата _____, на следующих условиях:

1.2 Заемщик обязуется уплатить проценты за пользование займом в размере _____% годовых до момента фактического возврата займа;

1.3 Начисление процентов производится со следующего дня после дня перечисления средств со счета Залогодержателя и заканчивается днем возврата на счет Залогодержателя всех перечисленных средств по Основному договору включительно. При этом за базу расчета процентов принимается фактическое число дней в году.

1.4 Начисленные проценты выплачиваются _____ 78.

1.5 В случае несвоевременного погашения займа, Заемщик выплачивает Заимодавцу _____.79 Поручитель обязуется перед Заимодавцем нести солидарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Основному договору.

1.6 Размер обеспеченного поручительством требования

1.7 Поручительством обеспечивается исполнение Заемщиком его обязательств, вытекающих из Основного договора, в том числе:

1.7.1 по возврату займа;

1.7.2 по уплате процентов;

1.7.3 по уплате штрафных санкций в соответствии с п. 1.1.4.

[78] Указывается порядок уплаты процентов, как в основном договоре.
[79] Указывается порядок уплаты штрафных санкций, как в основном договоре.

2 Срок действия договора

2.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента с момента первого списания денежных средств (части займа) со счета Заимодавца или выплаты денежных средств из кассы Заимодавца и действует до _____.

2.2 Настоящий Договор прекращает свое действие ранее указанного в п. 3.1 срока одновременно с прекращением действия Основного договора обеспеченного поручительством, либо в случае исполнения Поручителем обязательств по Основному договору.

3 Права и обязанности сторон.

3.1 Поручитель обязан:

3.1.1 Исполнить обязательства, предусмотренные п. 2 данного договора, в течение 10 (десять) дней со дня получения извещения от Заимодавца о нарушении Заемщиком взятых на себя обязательств по возврату займа;

3.1.2 По первому требованию Заимодавца представить документы, необходимые Заимодавцу для контроля за платежеспособностью Поручителя;

3.1.3 Заключить соглашение с банком, обслуживающем его, исполнить предъявленное Займодавцем требование на безакцептное списание средств с расчетного счета Поручителя.

3.2 Заимодавец обязан:

3.2.1 По требованию Поручителя письменно подтвердить полное или частичное исполнение Заемщиком обязательства по Основному договору;

3.2.2 При исполнении Поручителем обязательств по Основному договору переуступить ему свои права требования к Заемщику и передать документы, обосновывающие эти права в объеме исполненного Поручителем обязательства.

3.3 Поручитель имеет право:

3.3.1 Прекратить действие Настоящего договора, в случае внесения изменений в Основной договор без согласования с Поручителем, если эти изменения влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя;

3.3.2 Потребовать от Займодавца письменного подтверждения исполнения Заемщиком обязательства по Основному договору.

3.3.3 Заимодавец имеет право:

3.3.4 Погасить задолженность по займу в размере, предусмотренном Основным договором, путем безакцептного списания платежным требованием-поручением суммы долга с расчетного счета Поручителя;

3.3.5 При недостаточности денежных средств, перечисленных со счета Поручителя в погашение долга, Займодавец вправе в установленном порядке обратить взыскание на другое имущество и ценности Поручителя.

4 Прочие условия

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.2 Споры по настоящему договору, по которым не было достигнуто согласие Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Займодавца.

4.3 Настоящий договор является неотъемлемой частью Основного договора, составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Поручителя, Займодавца и Заемщика. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Договора, эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат, либо содействия в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

4.4 Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Заимодавец: (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	Заемщик: (Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой) (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)

Договор залога
№ _____

н. п._____ «___» _____ 200__ г.

Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Председателя (Исполнительного директора) кооператива, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____**,** именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____**,** действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 В соответствии с условиями Договора займа № ____ от «___» _____ 200__ г., заключенного в _____, (далее «Основной договор»), между Залогодержателем и _____ в лице _____, действующим на основании _____ (далее «Заемщик»), Займодавец предоставил Заемщику денежные средства на сумму _____ рублей со сроком возврата _____, на следующих условиях:

1.1.1 Заемщик обязуется уплатить проценты за пользование займом в размере _____% годовых до момента фактического возврата займа. Начисление процентов производится со следующего дня после дня перечисления средств со счета Залогодержателя и заканчивается днем возврата на счет Залогодержателя всех перечисленных средств по Основному договору включительно. При этом за базу расчета процентов принимается фактическое число дней в году.

1.1.2 Начисленные проценты выплачиваются _____ 80.

1.1.3 В случае несвоевременного погашения займа, Заемщик выплачивает Залогодержателю _____.81

1.2 Залогодатель, в обеспечение обязательств по займу, выданному Залогодержателем Заемщику, на основании Основного договора, передаёт Залогодержателю в залог имущество (далее «Предмет залога»), согласно Приложению 1 к Настоящему договору.

1.3 В соответствии с Настоящим Договором Залогодержатель имеет право в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Основному Договору получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества.

[80] Указывается порядок уплаты процентов, как в основном договоре.
[81] Указывается порядок уплаты штрафных санкций, как в основном договоре.

2 Предмет залога, оценка и местонахождение предмета залога

2.1 Предметом залога является имущество согласно Приложению 1 к Настоящему Договору залога, которое является его неотъемлемой частью.

2.2 Предмет залога по настоящему Договору, оценивается сторонами в сумме _____ рублей.

2.3 Предмет залога по настоящему Договору находится у Залогодателя во владении и пользовании. Адрес нахождения Предмета залога: _____ .

2.4 Залогодатель гарантирует, что Предмет залога на момент заключения настоящего договора:

2.4.1 принадлежит Залогодателю на праве собственности;

2.4.2 не является предметом последующего залога и ни в каком размере не является предметом предшествующих обязательств, не обременен никакими иными правами третьих лиц;

2.4.3 не сдан в аренду третьим лицам;

2.4.4 в споре и под арестом не состоит.

3 Размер обеспеченного залогом требования

3.1 Залогом обеспечивается исполнение Заемщиком его обязательств, вытекающих из Основного договора, в том числе:

3.1.1 по возврату займа;

3.1.2 по уплате процентов;

3.1.3 по уплате неустойки/повышенных процентов, установленной (ых) в п. 1.1.3.;

3.1.4 по компенсации Залогодержателю убытков, возникших у него в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Основному договору займа;

3.1.5 расходы по принудительному взысканию, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

4 Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до _____.

4.2 Настоящий Договор прекращает свое действие ранее указанного в п. 4.1 срока одновременно с прекращением действия Основного договора, либо в случае реализации Предмета залога, либо при переходе права собственности на Предмет залога Залогодержателю.

5 Права и обязанности сторон.

5.1 Залогодатель обязан:

5.1.1 не сдавать Предмет залога в аренду и не закладывать его вторично без письменного согласия Залогодержателя;

5.1.2 представить и передать на хранение Залогодержателю все необходимые документы, подтверждающие право собственности на предмет залога, его состояние и стоимость на момент заключения договора залога;

5.1.3 предъявлять Предмет залога по первому требованию Залогодержателя для осмотра и проверки условий хранения;

5.1.4 уведомлять письменно Залогодержателя обо всех изменениях, способных повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, в течение 3 (Три) календарных дней;

5.1.5 при утрате, повреждении либо ином уменьшении стоимости Предмета залога, независимо от вины Залогодателя, за свой счет восстановить или с согласия Залогодержателя заменить другим, равным ему по стоимости;

5.1.6 известить Залогодержателя о возникновении любой угрозы целостности Предмета залога;

5.2 Залогодержатель обязан:

5.2.1 в случае полного или частичного выполнения принятых Заемщиком обязательств по Основному договору, выдать Залогодателю письменное подтверждение о прекращении действия обязанностей по настоящему Договору (пропорционально исполненной части обязательства по Основному договору).

5.3 Залогодатель имеет право:

5.3.1 владеть и пользоваться Предметом залога, но не вправе отчуждать его каким-либо способом без согласия залогодержателя до истечения срока действия Настоящего Договора;

5.3.2 расторгнуть Настоящий договор досрочно, в случае исполнения обязательств по Основному договору, а также всех расходов, возложенных на Залогодателя по Настоящему договору;

5.3.3 прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

5.4 Права Залогодержателя возникают с момента возникновения обязательств Заемщика по Основному договору. Залогодержатель имеет право:

5.4.1 проверять по документам и фактически наличие, состояние, условия содержания и хранения Предмета залога;

5.4.2 требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога;

5.4.3 требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет залога и на связанные с ним права;

5.4.4 при передаче в аренду, продаже или отчуждения иным способом Предмета залога без согласия Залогодержателя, востребовать его из незаконного владения с возложением на Залогодателя ответственности в полном объеме, как перед Залогодержателем, так и перед третьими лицами.

5.4.5 потребовать от Залогодателя за свой счет застраховать предмет залога на срок действия настоящего договора с указанием Залогодержателя в качестве выгодоприобретателя и представить подтверждающие документы;

5.4.6 преимущественного удовлетворения своих требований из суммы страхового возмещения в случае гибели или повреждения предмета залога.

6 Обращение взыскания.

6.1 Обращение взыскания Предмета залога наступает в случае:

6.1.1 неисполнения Заемщиком требования по Основному договору;

6.1.2 если нарушаются условия последующего залога (п. 5.1.2 Настоящего договора);

6.1.3 если Предмет залога сдан в аренду или в безвозмездное пользование либо Залогодатель распорядился им иным способом без согласия Залогодержателя;

6.1.4 если Предмет залога, не был застрахован в течение 5-ти (Пять) дней с момента получения письменного требования Залогодержателя его застраховать (п. 5.4.5 Настоящего договора);

6.1.5 если Залогодатель не принял необходимых мер по сохранности Предмета залога.

6.2 Обращение взыскания на Предмет залога возможно без обращения в суд. Реализация Предмета залога осуществляется только с публичных торгов. Продажная начальная цена заложенного имущества определяется по соглашению между Залогодателем и Залогодержателем.

7 Прочие условия

7.1 Если Предметом залога являются машины, зарегистрированные в государственных инспекциях гостехнадзора, Настоящий договор подлежит обязательной регистрации в государственной инспекции гостехнадзора по месту регистрации Предмета залога.

7.2 Споры по Настоящему договору, по которым не было достигнуто согласие Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Залогодержателя.

7.3 Все изменения и дополнения к Настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все извещения, подтверждения и запросы, посылаемые

Залогодателем или Залогодержателем, должны оформляться сторонами в письменной форме.

7.4 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Залогодателя, один для Залогодержателя, один для Заемщика. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Договора, эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат, либо содействия в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

8 Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Залогодержатель:	**Залогодатель:**
(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой) (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)

Приложение 1

к договору залога № _____

от «___» _____ 200__ г.

ОПИСЬ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА

1.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
VIN номер	
Номер кузова (кабины)	
Номер шасси	
Цвет кузова (кабины)	
Модель двигателя	
Номер двигателя	
Государственный регистрационный номер	
Серия и номер паспорта технического средства	
Серия и номер свидетельства о регистрации	

2.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
VIN номер	
Номер кузова (кабины)	
Номер шасси	
Цвет кузова (кабины)	
Модель двигателя	
Номер двигателя	
Государственный регистрационный номер	
Серия и номер паспорта технического средства	
Серия и номер свидетельства о регистрации	

Место нахождения имущества: _____

Залогодержатель **Залогодатель**

Приложение 1

к договору залога № _____

от «___» _____ 200__ г.

ОПИСЬ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА

1.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
Заводской номер	
Цвет	
Модель двигателя	
Номер двигателя	
Номер ведущего моста	
Номер коробки передач	
Государственный регистрационный номер	
Серия и номер паспорта самоходной машины	
Серия и номер свидетельства о регистрации	

2.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
Заводской номер	
Цвет	
Модель двигателя	
Номер двигателя	
Номер ведущего моста	
Номер коробки передач	
Государственный регистрационный номер	
Серия и номер паспорта самоходной машины	
Серия и номер свидетельства о регистрации	

Место нахождения имущества: _____

Залогодержатель **Залогодатель**

Приложение 1

к договору залога № _____

от «___» _____ 200__ г.

ОПИСЬ ЗАЛОГОВОГО ИМУЩЕСТВА

1.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
Заводской номер	
Серия и номер тех. паспорта	
Принадлежности:	

2.

Наименование	
Модель	
Год выпуска	
Заводской номер	
Серия и номер тех. паспорта	
Принадлежности:	

Место нахождения имущества: _____

Залогодержатель **Залогодатель**

Приложение 3

К договору залога № _____

от «___» _____ 200__ г.

Я,

_____ ,

паспорт:_____

адрес места регистрации:_____ даю свое согласие на передачу в залог по договору залога №_____ от _____ года имущества, указанного в Приложении 1 (опись заложенного имущества), которое, в соответствие с ст. 34 Семейного кодекса РФ, является нашей совместной собственностью. Я знаю все условия договора залога и о праве залогодержателя удовлетворить за счет заложенного имущества свои требования в полном объеме, определяемом в соответствие с условиями вышеуказанного договора залога.

Подпись

_____

_____

(дата - число, месяц, год - прописью)

Приложение 3

К договору залога № _____

от «___» _____ 200__ г.

Мы, члены крестьянского (фермерского) хозяйства

_____

_____

_____

_____

_____

_____

даем свое согласие на передачу в залог по договору залога №_____ от _____ года имущества, указанного в Приложении 1 (опись заложенного имущества), которое является нашей совместной собственностью. Мы знаем все условия договора залога и о праве залогодержателя удовлетворить за счет заложенного имущества свои требования в полном объеме, определяемом в соответствие с условиями вышеуказанного договора залога.

Подписи

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Акт
оценки залогового имущества

Оценочная комиссия в составе

от кооператива «_____» _____, и _____, с другой стороны, произвели осмотр имущества, принадлежащего _____ на правах собственности в соответствии с его описью, прилагаемой к договору залога № _____ от «____» _____ 200__ года.

В результате осмотра установлено:

1. Автомобиль _____, год выпуска _____, идентификационный номер _____, номер кузова _____, номер двигателя _____, цвет _____, регистрационный знак _____.

В эксплуатации, внешних повреждений нет

(_____

_____)

состояние – удовлетворительное (не удовлетворительное).

Условия эксплуатации _____.

По согласованию сторон стоимость всего заложенного автомобиля составляет _____ рублей.

2. Автомобиль _____, год выпуска _____, идентификационный номер _____, номер кузова _____, номер двигателя _____, цвет _____, регистрационный знак _____.

В эксплуатации, внешних повреждений нет

(_____

_____

_____

_____)

состояние – удовлетворительное (не удовлетворительное).

Условия эксплуатации _____

.

По согласованию сторон стоимость всего заложенного автомобиля составляет _____ рублей.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

От залогодержателя	От залогодателя

м.п. м.п.

Акт
оценки залогового имущества

Оценочная комиссия в составе

от кооператива «_____» _____,
и _____, с другой стороны, произвели осмотр имущества, принадлежащего _____ на правах собственности в соответствии с его описью, прилагаемой к договору залога № _____ от «____» _____ 200__ года.

В результате осмотра установлено:

1. _____, год выпуска _____, заводской номер _____, номер двигателя _____, цвет _____, регистрационный знак _____, – серийный, стандартной комплектации (_____).

Первоначальный покупатель не установлен (установлен - _____). _____ эксплуатируется в климатических условиях _____, находится в рабочем состоянии. Внешних повреждений, дефектов эксплуатации нет

(_____
_____
_____)

Условия эксплуатации _____ .

Условия хранения удовлетворительные (не удовлетворительны).

Состояние – удовлетворительное (не удовлетворительное).

По согласованию сторон стоимость всего заложенного _____ составляет _____ рублей.

2. _____, год выпуска _____, заводской номер _____, номер двигателя _____, цвет _____, регистрационный знак _____, – серийный, стандартной комплектации (_____).

Первоначальный покупатель не установлен (установлен - _____). _____ эксплуатируется в климатических условиях _____, находится в рабочем состоянии. Внешних повреждений, дефектов эксплуатации нет

(_____
_____
_____)

Условия эксплуатации
_____ .

Условия хранения удовлетворительные (не удовлетворительны).

Состояние – удовлетворительное (не удовлетворительное).

По согласованию сторон стоимость всего заложенного _____ составляет _____ рублей.

ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

От залогодержателя	От залогодателя

м.п. м.п.

Договор
о залоге товаров в обороте
№ ____

_____ «____» _____ 200__ г.

Сельскохозяйственный потребительский кредитный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице Председателя (Исполнительного директора) кооператива, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____ , с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Залогодатель, в обеспечение обязательств по выданному Залогодержателем займу, на основании Договора займа № _____ от «___» _____ 200__ г. в сумме _____ рублей со сроком возврата, _____ (далее «Основной договор»), передаёт Залогодержателю в залог имущество, согласно Приложению 1 к Настоящему договору.

1.2. В соответствии с Настоящим Договором Залогодержатель имеет право в случае неисполнения Залогодателем своих обязательств по Основному Договору получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества.

2. Предмет залога (состав товара в обороте), оценка и местонахождение товара.

2.1. Предметом залога является имущество (в дальнейшем «Товар») в количестве и качестве, соответствующем описи (Приложении 1).

2.2. Согласованная по Настоящему Договору стоимость заложенного Товара _____ (_____) рублей.

2.3. Товар может заменяться: _____

2.4. Товар остается во владении Залогодателя с местонахождением в _____

2.5. Залогодатель гарантирует, что Товар на момент заключения настоящего договора:

2.5.1. принадлежит Залогодателю на праве собственности;

2.5.2. не является предметом последующего залога и ни в каком размере не является предметом предшествующих обязательств, не обременен никакими иными правами третьих лиц;

2.5.3. в споре и под арестом не состоит.

2.6. Залогодателю предоставляется право в любое время отчуждать (реализовывать) Товар при условии замены отчуждаемого Товара другим. Оборот заложенного Товара и приобретение нового не должен уменьшать его стоимость.

Уменьшение стоимости заложенного Товара допускается соразмерно исполненной части обеспеченного залогом обязательства.

2.7. Право залога на новый Товар возникает в момент приобретения Залогодателем права собственности на него.

3. Размер обеспеченного залогом требования

3.1. Залогом обеспечивается исполнение Залогодателем его обязательств, вытекающих из Основного договора, в том числе:

3.1.1. по возврату займа;

3.1.2. по уплате процентов;

3.1.3. по уплате членских взносов в размере, установленном в Основном договоре;

3.1.4. по уплате неустойки в размере, установленном в Основном договоре;

3.1.5. по компенсации Залогодержателю убытков, возникших у него в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Залогодателем своих обязанностей по Основному договору;

3.1.6. расходы по принудительному взысканию, в том числе по обращению взыскания на Товар.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по Основному договору.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Залогодатель обязан:

5.1.1. Представить и передать на хранение Залогодержателю все необходимые документы, подтверждающие право собственности на предмет залога, его состояние и стоимость на момент заключения договора залога;

5.1.2. Не позднее последнего дня текущего месяца предоставлять заверенную Залогодателем выписку из книги залогов с точным указанием наименования, вида, качественных характеристик, количества и общей стоимости заложенного товара, обеспечивающего исполнение обязательств Залогодателя перед Залогодержателем.

5.1.3. Предъявлять Предмет залога по первому требованию Залогодержателя для осмотра и проверки условий хранения;

5.1.4. Уведомлять письменно Залогодержателя обо всех изменениях, способных повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, в течение 3 (Три) календарных дней.

5.2. Залогодержатель обязан:

5.2.1. В случае превышения суммы, вырученной при реализации предмета залога обеспеченного им требования, вернуть Залогодателю разницу в течение семи дней после поступления на счет Залогодержателя денежных средств от реализации заложенного имущества.

5.3. Залогодатель имеет право:

5.3.1. Реализовывать заложенный Товар при условии одновременного погашения соответствующей части обеспеченной залогом задолженности или замены выбывающего заложенного Товара другим на равную или большую стоимость.

5.3.2. Расторгнуть Настоящий договор досрочно, в случае исполнения обязательств по Основному договору, а также всех расходов, возложенных на Залогодателя по Настоящему договору;

5.3.3. Прекратить обращение взыскания на Товар в любое время посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

5.4. Залогодержатель имеет право:

5.4.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние, условия содержания и хранения Товара, требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для его сохранения;

5.4.2. При недостаточности суммы, вырученной от реализации предмета залога для покрытия задолженности, получить недостающую сумму за счет другого имущества, принадлежащего Залогодателю на праве собственности.

6. Обращение взыскания.

6.1. Обращение взыскания Предмета залога наступает в случае:

6.1.1. неисполнения Залогодателем требования по Основному договору;

6.1.2. если нарушаются условия последующего залога (п. 5.1.2 Настоящего договора).

6.2. Обращение взыскания на Предмет залога возможно без обращения в суд. Реализация Предмета залога осуществляется только с публичных торгов. Продажная начальная цена заложенного имущества определяется по соглашению между Залогодателем и Залогодержателем.

7. Прочие условия

7.1. Споры по настоящему договору, по которым не было достигнуто согласие Сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Залогодержателя.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все извещения, подтверждения и запросы, посылаемые Залогодателем или Залогодержателем, должны оформляться сторонами в письменной форме.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Залогодателя, один для Залогодержателя. В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Договора, эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат, либо содействия в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

8. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

Залогодержатель: (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	Залогодатель: (Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой) (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)

Отчет о целевом использовании средств займа82

№_____ от __ _____ 20 __г.

Заемщик _____
Представитель (для юридических лиц)_____
Договор займа №_____ от _____ заём выдан _____
Сумма займа _____
Целевое назначение _____
_____
_____

использование средств:

№ п/п	Документ	Дата оплаты	Цель платежа	Сумма платежа	Сумма к утверждению

Приложения: _____ документов на _____ листах.

Заемщик _____ _____
. подпись расшифровка подписи

___ _____ 20__г.
отчет утвердить в сумме _____
специалист по займам_____ _____
. подпись расшифровка подписи

Председатель/исполнительный директор _____ _____
. подпись расшифровка подписи

[82] Документ применяется в случае, когда целевое использование займа является обязательным условием. К Отчету прилагаются документы (заверенные копии), подтверждающие расходы.

СКПК «_____»

Члену кооператива _____

Претензия

«___» _____ 200__ г. между Вами и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом «_____» (далее – Кооператив) был заключен договор займа №_____ (далее – Договор). По расходному кассовому ордеру №_____ от «____» _____ 2006г. Вам был передан заем в сумме _____ (_____ _____) рублей сроком на _____ месяцев, под ____ % годовых. Выплаты по основной сумме займа и процентам должны быть произведены согласно приложения к Договору №_____ (график погашения).

В связи с тем, что Вы не выполняли свои обязательства по Договору должным образом, Кооператив, согласно Договора, имеет право потребовать досрочного возврата всей суммы Займа, начисленных на нее процентов и начисленных согласно Договора штрафных санкций.

По состоянию на «__»_____2006 года сумма Вашего основного долга составляет _____ (_____) рублей, сумма процентов за пользование займом _____ (_____) рублей, *сумма штрафных санкций* _____

(_____) рубля.

Общая сумма задолженности: _____ (_____) рубля.

На основании изложенного требуем в десятидневный срок со дня получения Вами данной претензии исполнить обязательства по возврату общей суммы задолженности.

В противном случае Кооператив будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании общей суммы задолженности, а также судебных расходов, связанных с предъявлением иска в суд.

Сумма займа, проценты за пользование займом, и *сумма штрафных санкций* должны быть возвращены в кассу СКПК «_____» в рабочие дни **с 09.30 до 17.30** часов по адресу: _____ _____

_____

Тел.: _____, тел./факс:_____

Исполнительный директор (председатель): _____/_____

СКПК «_____» Члену кооператива _____

Претензия

«___» _____ 2006г. между Вами и сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом «_____» (далее – Кооператив) был заключен договор поручительства №_____ (далее – Договор).

В соответствии с п. 1.1. данного договора на Вас возложена обязанность отвечать за исполнение _____ всех его (её) обязательств перед Кооперативом по Договору займа №_____ от «___»_____2006г.

В соответствии с п. 2.1. Договора Вы отвечаете перед Кооперативом за выполнение условий Договора займа в том же объеме, что и заемщик, включая погашение основного долга, уплату процентов за пользование займом и *штрафных санкций*, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Кооператива, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору займа заемщиком _____.

По состоянию на «__» _____2006года сумма основного долга составляет _____ (_____) рублей, сумма процентов за пользование займом _____ (_____) рублей, *повышенные проценты за просрочку платежа (сумма штрафных санкций)* _____ *(_____) рубля.*

В соответствии с п. 2.1. Договора поручительства Вы как поручитель несете солидарную с заемщиком ответственность перед Кооперативом.

На основании изложенного требуем: в десятидневный срок со дня получения Вами данной претензии исполнить обязательства по возврату общей суммы задолженности.

В противном случае Кооператив будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании общей суммы задолженности, а также судебных расходов, связанных с предъявлением иска в суд.

Сумма займа, проценты за пользование займом и *сумма штрафных санкций* должны быть возвращены в кассу СКПК «_____» в рабочие дни *с 09.30 до 17.00* часов по адресу: _____

Тел.: _____, тел./факс: _____.

Исполнительный директор (председатель):
_____/_____

Соглашение об отступном

№_____

Н.п. _____ «___» _____ 200___ г.

_____

(наименование организации)

именуемый далее «Должник», в лице

_____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, постановления)

с одной стороны, и Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «_____» именуемый в дальнейшем «Заимодавец» в лице _____, действующего на основании Устав, вместе именуемы «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. В соответствии с Договором займа _____от «___» _____ 200__ г. (именуемый далее «Договор займа») Задолженность Должника перед Заимодавцем по состоянию на «___» _____ 200__ г. Составляет:

- _____ сумма невозвращенного займа;
- _____ проценты за пользование займом;
- _____ членские взносы;
- _____ неустойка;

что вместе составит _____ руб.

1.2. В связи с невозможностью исполнить свои обязательства в соответствии со статьей 409 ГК РФ обязательства Должника перед Заимодавцем по вышеуказанному Договору займа в части _____, прекращаются на сумму _____ рублей путем передачи Должником Заимодавцу имущества, принадлежащим ему на праве собственности.

1.3. Имущество, передаваемое Заимодавцу:

_____

_____

1.4. Стороны определили стоимость имущества, указанного в п. 1.3 в сумме _____ рублей.

1.5. Должник гарантирует, что отчуждаемое имущество, указанное в пункте 1.3 Настоящего Соглашения, принадлежит ему на праве собственности, до заключения настоящего соглашения никому не продано, не заложено, в споре и под запретом не состоит. Стороны добровольно и осознано заключают настоящее Соглашение, обстоятельства, вынуждающие совершать данную сделку, на невыгодных для них условиях отсутствуют.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Должник обязан:

2.1.1. Передать Заимодавцу названное в пункте 1.3 настоящего Соглашения имущество, оформленным в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ до «____» _____ 200__ г.

2.1.2. Оплатить все расходы по оформлению прав собственности Займодавца (Залогодержателя) на указанное в п.1.3 имущество и выполнить другие необходимые процедуры в соответствии с Законодательством РФ.

2.2. Займодавец обязан:

2.2.1. Принять исполнение по настоящему Соглашению.

2.2.2. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии претензий к Заемщику по Договору займа, при исполнении Настоящего Соглашения в натуре.

2.3. Займодавец имеет право, при неисполнении Настоящего Соглашения в определенный сторонами в п. 2.1.1 срок, требовать от Должника исполнения обязательства по Договору займа и применения к должнику мер ответственности в связи с его неисполнением в соответствии с Законодательством РФ.

2.4. Займодавец не вправе, в случае исполнения Настоящего Соглашения в натуре, предъявлять любые претензии к Должнику, которые могли бы у него возникнуть при обычном порядке исполнения Договора займа.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Настоящему Соглашению.

3.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ по месту нахождения Займодавца.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Заимодавец:	**Заемщик:**
(Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)	(Фамилия, имя и отчество, № книжки пайщика, адрес прописки, паспортные данные, подпись с расшифровкой) (Полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя и отчество должностного лица, должность, подпись с расшифровкой, печать)

Уведомление
о проведении общего собрания членов (уполномоченных)
сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива
«_____»

Уведомляем Вас, что Годовое/Внеочередное общее собрание членов (уполномоченных) сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «_____» (далее - собрание) состоится «____»_____20___г.,

Место проведения собрания:

Время начала собрания ___ час. ____ мин.[83]

Время начала регистрации ___ час. ____ мин.

Повестка дня:

1.

2.

С проектами документов и (или) изменений в документы, принятие которых предусмотрено повесткой, Вы можете ознакомиться с «____» _____ 20__ года по месту нахождения СКПК «_____» (адрес) с 00.00 по 00.00.

Дата, время, место и повестка дня собрания утверждены Протоколом заседания Правления СКПК «_____» №___ от «__» _____ 20__г.

Председатель СКПК «_____» *подпись,* ФИО

Печать.

[83] При проведении собрания уполномоченных и (или) если необходимо установить персональный состав ассоциированных членов, необходимо указать:
- дату, место и время проведения собрания, на которых избираются уполномоченные (представители);
- Ф.И.О. члена правления или Наблюдательного совета, которые отвечают за проведение собрания.

Приложение №_____ к протоколу общего собрания членов (уполномоченных) сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «_____» №____ от «__» _____ 20__ г.

РЕЕСТР

лиц, лично уведомленных о дате, месте, времени проведения и повестке дня годового (внеочередного) общего собрания.

Годовое/Внеочередное общее собрание членов (уполномоченных)сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива «_____» (далее - собрание) состоится «____»_____20___г.,

Место проведения собрания:

Время начала собрания ___ час. ____ мин.[84]

Время начала регистрации ___ час. ____ мин.

Повестка дня:

1.

2.

С проектами документов и (или) изменений в документы, принятие которых предусмотрено повесткой, можно ознакомиться с «____» _____ 20__ года по месту нахождения СКПК «_____» (адрес) с 00.00 по 00.00.

Дата, время, место и повестка собрания дня утверждены Протоколом заседания Правления СКПК «_____» №___ от «__» _____ 20__г.

Председатель СКПК «_____» *подпись,*

Печать.

о чем в период с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. лично уведомлены следующие члены и ассоциированные члены:

№ п.п	ФИО (Наименование) члена (ассоциированного члена)	ФИО представителя члена (ассоциированного члена) – юридического лица.	Дата уведомления	Подпись члена (представителя члена) (ассоциированного члена)

[84] При проведении собрания уполномоченных и (или) если необходимо установить персональный состав ассоциированных членов, необходимо указать:
- дату, место и время проведения собрания, на которых избираются уполномоченные (представители);
- Ф.И.О. члена правления или Наблюдательного совета, которые отвечают за проведение собрания.

Протокол
общего организационного собрания
сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива
«_____»

н.п. ***«___» _____ 200__ года***

место проведения: г. _____, ул. _____, д. ___

время проведения 00.00-00.00

ПРИСУТСТВУЮТ: ___ человека *(список присутствующих прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Учреждение сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива.
2. Утверждение Устава сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива.
3. Выборы председателя и членов правления, членов наблюдательского совета.
4. Утверждение размера вступительных взносов на покрытие затрат на регистрацию кооператива.

Выступил _____ *с* предложением избрать председателем собрания _____, секретарем _____.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Решение принято.

1.По первому вопросу повестки слушали _____ *с* предложением создания сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива на основании Федерального Закона № 193-ФЗ «О сельскохозяйственных кооперации».

Выступили: _____, _____, поддержавшие данное предложение.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Общее собрание решило:

1. Создать сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив на основе ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». Поручить зарегистрировать СКПК «_____» _____ в МИФНС с правом подписи необходимых документов.
2. Утвердить состав членов кооператива на момент регистрации (список прилагается).

2. По второму вопросу повестки слушали**_____** с предложением рассмотреть и утвердить Устав кооператива**.**

Выступили: 1._____, задавший вопросы по Уставу.

2._____ предложил Устав кооператива утвердить.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Решение принято.

Общее собрание решило:

1. Утвердить Устав кооператива (прилагается).

3. По третьему вопросу повестки слушали **_____** с предложением избрать правление кооператива в количестве ___ чел. Персонально избрать *председателем правления* _____*.*, *членами* – _____**.**

Выступил: **_____,** поддержавший данные кандидатуры.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Решение принято.

Выступил **_____** с предложением избрать состав ***наблюдательного совета*** кооператива в количестве ___ чел. Персонально избрать _____ *– председателем, членами* _____..

Выступил **_____,** поддержал данное предложение.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Решение принято.

Общее собрание решило:

1. Избрать правление в следующем составе:

   председатель –

   члены правления

2. Избрать наблюдательный совет в следующем составе: _____

3. 3. Поручить члену наблюдательного совета _____ заключить от имени кооператива трудовой договор с председателем после регистрации кооператива.

4. По четвертому вопросу повестки слушали **_____** с предложением утвердить вступительные взносы на покрытие затрат на регистрацию кооператива в размере _____ рублей.

Выступил _____, поддержал данное предложение.

Голосовали: «ЗА»_____ «ПРОТИВ»_____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»_____

Решение принято.

Общее собрание решило:

1. Утвердить вступительные взносы на покрытие затрат на регистрацию кооператива в размере (_____) _____ рублей.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Протокол общего собрания[85]

сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива

«_____»

М.н. _____

Дата извещения о проведении общего собрания: «___» _____ 200__ г.,

Заказные письма №_____ - №_____ реестр от «___» _____ 200__ г.

Лично вручено уведомление в соответствии с реестром (приложение№)

Дата представления материалов о повестке дня: «___» _____ 200__ г.

Место и время ознакомления с материалами по повестке дня:

_____ с ____ по _____

Дата и время проведения общего собрания: «___» _____ 200__ г. ____ часов м.в.

Место проведения общего собрания: _____

Общее число членов кооператива, имеющих право голоса, на дату извещения - _____

Общее число ассоциированных членов кооператива на дату извещения - _____

Число ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса - _____

Присутствовало членов кооператива:

Лично - _____

По доверенности - _____

Присутствовало ассоциированных членов кооператива:

Лично - _____

По доверенности - _____

Приглашенные: ФИО _____

ФИО _____

Итого на собрании присутствовало _____ членов кооператива имеющих право голоса, что составляет _____% (_____) от числа членов кооператива. Общее собрание правомочно (не правомочно) принимать решения, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (по следующим вопросам повестки дня _____) .

(ФИО) _____ предложил избрать председателем собрания (ФИО) _____

(ФИО) _____ предложил избрать секретарем собрания (ФИО) _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Председатель собрания оглашает состав счетной комиссии:

[85] Протокол первого организационного собрания.

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Поступило предложение ввести в состав счетной комиссии:

ФИО _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____

Председатель собрания оглашает повестку дня:

1. Утверждение Положения об общем собрании и органах управления и контроля.
2. Утверждение Положения о взносах, порядке формирования и использования фондов.
3. Утверждение Положения об условиях и порядке привлечения займов.
4. Утверждение Положения о правилах предоставления займов.
5. Утверждение сметы доходов и расходов.
6. О порядке уплаты вознаграждения председателю кооператива[86].

Поступило предложение - ___Утвердить повестку дня собрания._____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____Утвердить повестку дня собрания._____

По **первому** вопросу выступили:

ФИО _____ (основные положения выступления)

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение _____Утвердить смету доходов и расходов_____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____Утвердить смету доходов и расходов _____

Объявлено: вслух всем присутствующим.

По **второму** вопросу выступили:

ФИО _____ (основные положения выступления)

[86] При необходимости повестка дня м.б. расширена (например – утверждение Положений о фл-х и предст-х;т Пол-я о комиссии оп замам; Решение о создании испол-й дирекции; о вступлении в кооп-в 2 ур-ня, союз СКК, другие союзы и ассоциации и т.п.).

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение __(Внести изменения в текст Положения, изложить в следующей редакции и т.д.) .

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - ___(Изменения, дополнения, новая редакция и т.п.)_____

Объявлено: вслух всем присутствующим.

ФИО _____ (основные положения выступления)

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение __(Внести изменения в текст Положения, изложить в следующей редакции и т.д.) .

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - ___(Изменения, дополнения, новая редакция и т.п.)_____

Объявлено: вслух всем присутствующим.

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение __Утвердить Положение с учетом предложений, изменений .

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - ___ Утвердить Положение о порядке и правилах предоставления займов членам кооператива

Объявлено: вслух всем присутствующим.

По-третьему вопросу …..

По-четвертому вопросу ……

По **пятому** вопросу выступили:

ФИО _____ (основные положения выступления)

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение __Уплачивать вознаграждение председателю кооператива в сумме (сумма) на следующих условиях (условия уплаты вознаграждения)

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - ___ Уплачивать вознаграждение председателю кооператива в сумме (сумма) на следующих условиях (условия уплаты вознаграждения)

Объявлено: вслух всем присутствующим.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Протокол общего собрания
сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива
«_____»

М.н. _____

Дата извещения о проведении общего собрания: «___» _____ 200__ г.,

Заказные письма №_____ - №_____ реестр от «___» _____ 200__ г.

Лично вручено уведомление в соответствии с реестром (приложение№)

Дата представления материалов о повестке дня: «___» _____ 200__ г.

Место и время ознакомления с материалами по повестке дня:

_____ с ____ по _____

Дата и время проведения общего собрания: «___» _____ 200__ г. ____ часов м.в.

Место проведения общего собрания: _____

Общее число членов кооператива, имеющих право голоса, на дату извещения - _____

(Общее число избранных уполномоченных - _____.)

Общее число ассоциированных членов кооператива на дату извещения - _____

Число ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса - _____

Присутствовало членов кооператива (уполномоченных):

Лично - _____

По доверенности - _____

Присутствовало ассоциированных членов кооператива:

Лично - _____

По доверенности - _____

Приглашенные: ФИО _____

ФИО _____

- отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания;
- объявленная повестка дня общего собрания членов Кооператива;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов Кооператива, и основные положения его выступления;
- результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

Итого на собрании присутствовало _____ членов кооператива имеющих право голоса (уполномоченных), что составляет _____% (_____) от числа членов кооператива. Общее собрание правомочно (не правомочно) принимать решения, относящиеся к

исключительной компетенции общего собрания (по следующим вопросам повестки дня _____)

.

(ФИО) _____ предложил избрать председателем собрания (ФИО) _____

(ФИО) _____ предложил избрать секретарем собрания (ФИО) _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Председатель собрания оглашает состав счетной комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Поступило предложение ввести в состав счетной комиссии:

ФИО _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____

Председатель собрания оглашает повестку дня и дополнительные вопросы:

7. _____
8. _____
9. _____

Поступило предложение _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____

По **первому** вопросу выступили:

ФИО _____ (основные положения выступления)

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____

Объявлено: вслух всем присутствующим.

По **второму** вопросу выступили:

ФИО _____ (основные положения выступления)

ФИО _____ (основные положения выступления)

Поступило предложение _____

Голосовали – «За» - _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

Решили - _____

Объявлено: вслух всем присутствующим.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

_____

_____

_____

_____

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «_____»
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ КООПЕРАТИВА:

Голосование лично/ по доверенности от члена кооператива/ассоциированного члена
« »
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О./Наименование юридического лица)

№ доверенности _____
Дата выдачи___ _____ 200__г.

Бюллетень для голосования

на общем собрании членов кооператива / собрании уполномоченных (ненужное зачеркнуть)

дата проведения: ____ _____ 200__г. Время начала _____

Место проведения собрания: _____

Член кооператива, имеющий право голоса:

_____,

Фамилия, Имя, Отчество/ Наименование юридического лица

Представитель юридического лица _____,

Ф.И.О., должность

действующий на основании устава /решения общего собрания/ доверенности (нужное подчеркнуть)

Доверенность/решение общего собрания №_____ от ___ _____ 200__г.

(ненужное зачеркнуть)

Имеет ____(_____) голосов

Член кооператива / Ассоциированный член

ненужное зачеркнуть

подпись: _____

Внимание: Бюллетень должен быть подписан. Неподписанный бюллетень является недействительным.

Для голосования необходимо отметить один из вариантов (за, против, воздержался). При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. В случае если бюллетень заполнен с нарушением данного требования, он признается недействительным в части вопросов, относительно которых допущено нарушение, и голоса по этим вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

ВОПРОС 1.Отчет правления о работе СКПК «_____» за 200__ год.

РЕШЕНИЕ: Отчет правления о работе СКПК «_____» за 200__ год утвердить

ЗА ___ ПРОТИВ ___ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____

ВОПРОС 2. Утверждение годового отчета (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) СКПК «_____», сметы доходов и расходов кооператива, распределения прибыли кооператива за 200__ год, о результатах аудиторской проверки кооператива за 200__ год

РЕШЕНИЕ: 1.Годовой баланс и отчет о прибылях и убытках СКПК «____» за 200__ год утвердить

ЗА ___ ПРОТИВ ___ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____

2.Отчет об исполнении сметы доходов и расходов СКПК «_____» за 200__ год утвердить.

ЗА ___ ПРОТИВ ___ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____

3. Прибыль кооператива за 200_ год распределить следующим образом: (*Указать направления и суммы распределения прибыли)*

ЗА ___ ПРОТИВ ___ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____

4._____
_____
_____
_____

ЗА ___ ПРОТИВ ___ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ____

Образец заявления для физических лиц

Председателю кооператива
СКПК «_____»
_____
от _____
_____

Заявление

Прошу принять меня в члены Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____».

Обязуюсь соблюдать требования Устава кооператива и выполнять все решения органов управления СКПК, относящиеся к его деятельности, внести взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива, покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного взноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

О себе сообщаю следующее:

1	Статус	*(глава КФХ, ЛПХ, ПБЮЛ, работник с/х организации)*	Данные о КФХ (ПБЮЛ):
2	Дата рождения		*(реквизиты)*
3	Место работы		
4	Должность		
5	Место жительства: фактическое и согласно регистрации		
6	Адрес для письменных уведомлений		
7	Рабочий телефон		
8	Домашний телефон		
9	Состав семьи	1. 2. 3. 4.	
10	Паспорт: серия номер		
11	Дата выдачи		
12	Кем выдан		

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Я предупрежден о том, что Уставом СКПК « »

предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «*наименование периодического печатного издания*» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

К заявлению прилагаются: (*перечень прилагаемых документов*)

С Уставом и внутренними нормативными документами кооператива ознакомлен(а).

Подпись _____ *Расшифровка*_____

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Правления: принять/не принять протокол № _____ от «__»_____200_г.

Решение наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол № _____ от «__» _____ 200_ г.

Принят по решению Общего собрания протокол № _____ от «___» _____ 200 г.[87]

С обязательствами кооператива на « »_____ ___г. ознакомлен(а) в следующем объеме:

(*заявитель самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив*)

Дата *Подпись* _____

[87] В случае приема Общим собранием.

Образец заявления для юридических лиц

Председателю кооператива
СКПК «_____»
_____
_____
от _____
_____

Заявление

Прошу принять _____
в состав членов Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____».

_____ обязуется соблюдать требования Устава, выполнять все решения органов управления кооператива, относящиеся к его деятельности, вносить взносы, предусмотренные уставом и внутренними документами кооператива; покрывать в трехмесячный срок после утверждения баланса образовавшиеся убытки путем дополнительного взноса и солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Реквизиты организации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уполномоченным представителем заявителя является _____, (Ф.И.О., должность) .

действующий на основании _____.

Представителем на общих собраниях СКПК «_____» от имени _____

(наименование)

является _____

(Ф.И.О.)

о представителе сообщаем следующее:

1	Дата рождения	
2	Место работы	

3	Должность	
4	Место жительства: фактическое и согласно регистрации	
5	Адрес для письменных уведомлений	
6	Рабочий телефон	
7	Домашний телефон	
9	Паспорт: серия номер	
10	Дата выдачи	
11	Кем выдан	

Обязуемся своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Заявитель предупрежден о том, что Уставом СКПК «
» предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «*наименование периодического печатного издания*» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

К заявлению прилагаются: (*перечень прилагаемых документов*)

Руководитель _____ /_____/

М.П.

Уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) с Уставом и внутренними нормативными документами кооператива

Дата _____ *Подпись* _____
*Расшифровка*_____

Решение органов управления о приеме в члены кооператива:

Решение Правления принять/не принять протокол № ____ от «__»_____200_г.

Решение Наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол №____ от «__» _____ 200_ г.

Принят по решению Общего собрания протокол № _____ от «___» _____ 200 г.[88]

С обязательствами кооператива на « _____ »_____ ___г. уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) в следующем объеме:

(*представитель заявителя самостоятельно записывает предъявляемые ему данные о кредиторской задолженности кооператива на день вступления в кооператив*)

Дата *Подпись* _____
*Расшифровка*_____

[88] В случае приема Общим собранием.

Образец заявления для физических лиц

Председателю кооператива
СКПК «_____»
_____
от _____
_____

Заявление

Прошу принять меня в ассоциированные члены Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____».
Обязуюсь соблюдать требования Устава кооператива и выполнять условия всех договоров, заключаемых с кооперативом.

О себе сообщаю следующее:

1	Статус	*(глава КФХ, ЛПХ, ПБЮЛ, работник с/х организации)*	Данные о КФХ (ПБЮЛ):
2	Дата рождения		*(реквизиты)*
3	Место работы		
4	Должность		
5	Место жительства: фактическое и согласно регистрации		
6	Адрес для письменных уведомлений		
7	Рабочий телефон		
8	Домашний телефон		
10	Паспорт: серия номер		
11	Дата выдачи		
12	Кем выдан		

Обязуюсь своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Я предупрежден о том, что Уставом СКПК « » предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «*наименование периодического печатного издания*» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

К заявлению прилагаются: (*перечень прилагаемых документов*)

С Уставом и внутренними нормативными документами кооператива ознакомлен(а).

Подпись _____ *Расшифровка*_____

Решение органов управления о приеме в ассоциированные члены кооператива:

Решение Правления: принять/не принять протокол № _____ от «__»_____200_г.

Решение наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол № _____ от «__» _____ 200_ г.

Принят по решению Общего собрания протокол № _____ от «___» _____ 200 г.[89]

Дата *Подпись* _____

[89] В случае приема Общим собранием.

Образец заявления для юридических лиц

Председателю кооператива
СКПК «_____»
_____
_____
от _____
_____

Заявление.

Прошу принять_____
в состав ассоциированных членов Сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «_____».
_____ обязуется соблюдать требования Устава и выполнять условия всех договоров, заключаемых с кооперативом.

Реквизиты организации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уполномоченным представителем заявителя является _____, (Ф.И.О., должность) .
действующий на основании _____.

Представителем на общих собраниях СКПК «_____» от имени _____
(наименование)
является
_____
(Ф.И.О.)

о представителе сообщаем следующее:

1	Дата рождения	
2	Место работы	
3	Должность	
4	Место жительства: фактическое и согласно регистрации	
5	Адрес для письменных уведомлений	
6	Рабочий телефон	
7	Домашний телефон	

9	Паспорт: серия номер	
10	Дата выдачи	
11	Кем выдан	

Обязуемся своевременно сообщать об изменении указанных данных.

Заявитель предупрежден о том, что Уставом СКПК « » предусматривается порядок направления уведомления о созыве общего собрания членов кооператива путем публикации в «*наименование периодического печатного издания*» не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

К заявлению прилагаются: (*перечень прилагаемых документов*)

Руководитель _____ /_____/

М.П.

Уполномоченный представитель заявителя ознакомлен(а) с Уставом и внутренними нормативными документами кооператива

Дата _____ *Подпись* _____
*Расшифровка*_____

Решение органов управления о приеме в ассоциированные члены кооператива:

Решение Правления принять/не принять протокол № ____ от «__»_____200_г.

Решение Наблюдательного совета: утвердить/не утвердить решение Правления о приеме в Кооператив протокол №____ от «__» _____ 200_ г.

Принят по решению Общего собрания протокол № _____ от «___» _____ 200 г.[90]

Дата *Подпись* _____
*Расшифровка*_____

[90] В случае приема Общим собранием.

Перечень документов для оформления членства в СКПК

«_____»

(перечень документов при необходимости может быть изменен кооперативом)

По физическим лицам

1. Копия паспорта[91].
2. Документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства[92].
3. Документ, подтверждающий членство в крестьянском (фермерском) хозяйстве либо справку с места работы[2].
4. Справка с места работы[2].
5. ФЗ № 193 позволяет, чтоб 20 % членов от общего числа членов кооператива, были любые лица вне зависимости от требований п.2. ст. 16. В этом случае, документы: копия паспорта и справка с места работы за последние 6 месяцев.

По юридическим лицам и ПБОЮЛ

6. Свидетельство о государственной регистрации.
7. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр93.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и КФХ.
9. Свидетельство о постановке на учет в ИМНС.
10. Учредительные документы.
11. Копия паспорта руководителя предприятия и главного бухгалтера или предпринимателя94.
12. Выписка из решений уполномоченных органов об избрании органов управления юридического лица и руководителя.
13. Копия приказа о назначении главного бухгалтера
14. Свидетельство о праве собственности на землю (аренду).
15. Документ, подтверждающий решение высшего органа управления организации о вступлении в СКПК (выписка из протокола и т.п.).
16. .Банковские реквизиты.

[91] Обязательно.
[92] При наличии.
[93] На усмотрение кооператива.
[94] Сверить данные о руководителе и главном бухгалтере с выпиской из Единого государственного реестра.

Международные правила кооперации

Добровольность и открытое членство
Кооператив – добровольная организация, открытая для всех желающих пользоваться его услугами и готовых взять на себя ответственность за членство в кооперативе без каких-либо половых, социальных, расовых, политических и религиозных ограничений.

Демократический контроль
Кооперативы – это демократические организации, контролируемые своими членами, которые принимают активное участие в разработке политики кооператива и принятии решений.

Экономическое участие членов кооператива
Члены кооператива справедливо вносят свой вклад в паевой фонд кооператива и осуществляют над ним демократический контроль.

Автономия и независимость
Кооперативы – это автономные, полагающиеся во всем на себя организации, контролируемые своими членами.

Образование, обучение и информация
Кооперативы предоставляют возможности для обучения и получения образования своим членам, избранным представителям, управляющим и работникам для того, чтобы они могли вносить эффективный вклад в развитие своего кооператива. Кооперативы информируют общественность, особенно молодежь и общественных лидеров, о природе и пользе кооперации.

Сотрудничество кооперативов
Кооперативы эффективно служат своим членам и укрепляют кооперативное движение, работая совместно в рамках местных, региональных, национальных и международных структур.

Забота об обществе
Поскольку задача кооперативов – удовлетворение потребностей и желаний своих членов, то и вся кооперативная деятельность направлена на достижение устойчивого развития общества.

- последняя страница -

Союз сельских кредитных кооперативов

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив

_____

(наименование кооператива)

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

_____область, 200__ г.

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Наименование сельскохозяйственного
кредитного потребительского кооператива (СКПК)
_____

Наименование (Ф.И.О.) члена СКПК
_____
_____
_____

Адрес _____
_____
_____

Банковские реквизиты (данные паспорта)
_____
_____
_____

Подпись члена СКПК
_____/_____

Регистрационный номер
книжки _____

- 2 -

Вступительный взнос _____руб.

Дата внесения _____

Подпись главного бухгалтера СКПК

_____

Решение Правления (Общего собрания) СКПК
о приеме в члены СКПК:
Протокол № ___ от «____»_____200__г.

Подпись председателя СКПК (Общего собрания)

_____/_____

Утверждение наблюдательным советом СКПК
решения Правления СКПК о приеме в члены СКПК
Протокол № ___ от «____»_____200__г.

Дата вступления в кооператив «__»_____20__г.
Подпись председателя наблюдательного совета СКПК

_____/_____

М.П.

- 3 -

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Движение паевого взноса, руб.

№	Дата	Форма паевого взноса	Пай члена кооператива				Главный бухгалтер (подпись)
			Паевой взнос		Приращенный пай	Итого	
			Обязательный	Дополнительный			
1	2	3	4	5	6	7	8

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Особые отметки:

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЧЛЕНСКОЙ КНИЖКИ

1. Члену кооператива выдается членская книжка (п. 6 ст. 15 ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»). В ней отражается движение паевых взносов членов СКПК.
2. Членская книжка ведется главным бухгалтером кооператива или лицом, уполномоченным для ее ведения.
3. Индивидуальный регистрационный номер книжки присваивается исполнительной дирекцией Союза Сельских кредитных кооперативов России (в случае членства в нем кооператива) по представлению Правления СКПК.
4. В случае отказа Правлением СКПК в приеме в члены заявитель может обращаться к Общему собранию СКПК . Если решение о приеме в СКПК принято Общим собранием, то запись об этом также вносится в членскую книжку.
5. Членская книжка хранится в кооперативе. В случае выдачи членской книжки на руки соответствующая запись делается в реестре членов кооператива и заверяется подписью члена кооператива.
6. При внесении паевого взноса имуществом в паевой книжке указывается его денежная оценка, которая производится правлением кооператива, и утверждается общим собранием членов кооператива.
7. Внесение дополнительных паевых взносов увеличивает пай члена. Кооперативные выплаты, направляемые на пополнение приращенных паев, также увеличивают размер пая члена кооператива.
8. Погашение убытков кооператива за счет паев членов кооператива уменьшают их пай пропорционально доли их участия в хозяйственной деятельности кооператива. Выплаты паевых взносов и приращенных паев членам кооператива также уменьшают их пай в кооперативе.
9. Запись об уменьшении пая вносится со знаком «-». В столбце 7 «Итого» указывается размер пая члена кооператива на дату внесения последней записи в членскую книжку.
10. Контроль за ведением записей осуществляется Правлением кооператива и сертифицированными аудиторами.
11. Членская книжка сохраняется в течение трех лет с момента выхода члена из СКПК.

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив
" "

Журнал учета членских книжек

Начат _____
Количество страниц _____
Окончен_____

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Страница

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (наименование) члена (ассоциированного члена) СКПК	Регистра-ционный номер	Основание выдачи (решение наблюдательного совета, общего собрания, в замен аннулированной)	Дата выдачи	Книжка хранится			Книжка возвращена (аннулирована) (дата, основание)	Подпись ответст-венного за регистра-цию книжек
					В кооперативе	У члена кооператива	Подпись владель-ца книжки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив
" "

Реестр членов и ассоциированных членов

Начат _____
Данные перенесены в порядке обновления из предыдущего бланка _____
Количество страниц _____
Данные перенесены в порядке обновления в следующий бланк _____

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Члены СКПК "_____" юридические лица

Страница _____

№ п/п	Наименование юридического лица	Юридический адрес и местонахождение	Основание вступления	Данные о:				Дата внесения минимального размера обязательного паевого взноса	Дата возврата пая при выходе	Примечания
				Вступлении		Выбытии				
				Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола			

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Члены СКПК "_____" физические лица

Страница _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена кооператива	Адрес фактического проживания и регистрации	Паспортные данные	Основание вступления	Данные о:				Дата внесения минимального размера обязательного паевого взноса	Дата возврата пая при выходе	Примечания
					Вступлении		Выбытии				
					Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола			

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Ассоциированные члены СКПК "_____" юридические лица

Страница _____

№ п/п	Наименование юридического лица	Юридический адрес и местонахождение	Дата и номер договора	Данные о:				Дата внесения минимального размера паевого взноса	Дата возврата паевого взноса при выходе	Примечания
				Вступлении		Выбытии				
				Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола			

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Ассоциированные члены СКПК "_____" физические лица

Страница _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена кооператива	Адрес фактического проживания и регистрации	Паспортные данные	Дата и номер договора	Данные о:				Дата внесения минимального размера паевого взноса	Дата возврата паевого взноса при выходе	Примечания
					Вступлении		Выбытии				
					Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола			

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

Утверждено

Председатель СКПК «_____»

_____ /_____/

"____" _____ 200__ г.

Инструкция специалиста по займам

н.п._____

20__ год

1 Прием заявок на предоставление займа.

1.1 Заявление на предоставление займа подается не менее, чем за ____ календарных дней до предполагаемого срока его получения и оформляется в письменной форме.

1.2 К заявлению должны прилагаться следующие документы:

1.2.1 технико-экономическое обоснование займа или бизнес-план в объеме, соответствующем сумме, сроку, назначению займа (баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денежных средств и т.п.);

1.2.2 для юридических лиц – документы, подтверждающие полномочия руководителей юридических лиц на совершение крупных сделок, предусмотренные учредительными документами Заявителяю.

Документы по предоставляемому обеспечению:

1.2.2.1 при залоге имущества юридического лица – книга залогов;

1.2.2.2 при залоге недвижимости – документы в соответствии с требованиями Федерального закона 102-ФЗ от 16 июля 1998 года «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

1.2.2.3 при залоге автомобилей - паспорт технического средства;

1.2.2.4 при залоге сельскохозяйственной техники - паспорт самоходного технического средства;

1.2.2.5 при залоге товаров в обороте - документы, подтверждающие наличие товарно-материальных ценностей (ТМЦ) и их стоимость (ведомости остатков ТМЦ, накладные, счета-фактуры, складские расписки);

1.2.2.6 при залоге оборудования - документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (например, контракт со спецификацией, планировкой, товарно-транспортные документы) и оплату оборудования, акт ввода в эксплуатацию или акт приема-передачи;

1.2.2.7 если в качестве обеспечения заемщик предлагает поручительство:

- ксерокопии паспортов поручителя, если поручитель физическое лицо, предприниматель без образования юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
- ксерокопии паспортов руководителей предприятий, если поручитель юридическое лицо;
- финансовые документы для юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и предпринимателей без образования юридического лица.

1.2.3 протокол собрания учредителей (акционеров) или решение учредителя (для юридического лица в случаях, если согласно уставу и/или законодательству РФ требуется их согласие на получение займа).

1.2.4 протокол собрания учредителей (акционеров) или решение учредителя (для юридического лица в случаях, если согласно уставу и/или законодательства РФ требуется их согласие на оформление обеспечения).

1.2.5 документы, подтверждающие право собственности на имущество, которое передается в залог.

1.3 Специалист по займам проверяет наличие и при необходимости обновляет копии учредительных документов (устав, свидетельство о регистрации и т.п.) ксерокопии паспортов для физических лиц, предпринимателей без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителей предприятий или учредителей этих предприятий (физических лиц).

1.4 Специалист по займам регистрирует заявление на займ в журнале регистрации.

2 Принятие решения о предоставлении займа.

2.1 Специалист по займам готовит предварительное заключение, в котором отражает следующие вопросы:

2.1.1 кредитная ситуация - задолженность текущая, просроченные займы, просроченные платежи, паевой взнос Заявителя;

2.1.2 кредитная история – данные о ранее полученных займах в Кооперативе, а также – о кредитах и займах, полученных у других заемщиков, при наличии достоверной информации;

2.1.3 краткая характеристика предприятия Заявителя.

2.2 Специалист по займам:

2.2.1 проверяет баланс Заявителя;

2.2.2 проводит расчет показателей ликвидности и финансовой устойчивости;

2.2.3 проводит анализ отчета о доходах и расходах;

2.2.4 проводит анализ отчета о движении денежных средств;

2.2.5 проводит расчет показателей кредитоспособности;

2.2.6 проводит анализ предлагаемого обеспечения – предполагаемая рыночная оценка заложенного имущества (оценка товара в обороте), заключение о ликвидности залога.

2.3 Если Заявитель в качестве обеспечения предлагает поручительство, Специалист по займам проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности поручителя (см. п.п. 2.2.1-2.2.5).

2.4 Специалист по займам вправе самостоятельно принять решение об отказе в рассмотрении заявления на выдачу займа:

2.4.1 если при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

2.4.2 если платежеспособность Заявителя или предоставленное обеспечение возврата займа не удовлетворяет требованиям «Положения о правилах предоставления займа».

2.5 При прекращении работы с заявлением Специалист по займам готовит мотивированный отказ и передает его Председателю Кооператива. По просьбе Заявителя Специалист по займам возвращает ему предоставленные документы, за исключением заявления.

2.6 В течении ___95 дней с момента поступления заявления на займ и проведенного анализа предоставленных документов Специалист по займам посещает хозяйство (предприятие) Заявителя и по результатам посещения:

2.6.1 проверяет (уточняет) баланс Заявителя;

2.6.2 проверяет наличие запасов ГСМ, запасных частей, семян, готовой продукции, животных на откорме и т. п. (анализ краткосрочных активов);

2.6.3 проверяет состояние сельскохозяйственной техники и автотранспорта, оборудования и инвентаря, производственных зданий и сооружений (анализ долгосрочных активов и анализ залога);

2.6.4 проверяет соответствие данных ПТС или ПСМ конкретному образцу техники (анализ залога);

2.6.5 проверяет данные и качество ведения финансового учета у Заявителя (анализ личности и анализ кредитоспособности);

2.6.6 оценивает понимание Заявителем коньюктуры рынка, тенденции изменения цен на произведенную продукцию, маркетинговые решения (анализ способности).

2.7 Специалист по займам по результатам посещения должен отразить:

2.7.1 степень открытости и достоверности представленной Заявителем информации (анализ личности);

2.7.2 организацию производственного процесса у Заявителя (организацию ремонта техники, содержание техники и животных и т.п.), взаимоотношения с работниками (анализ личности);

2.7.3 содержание личного подворья, дома, автомашины (анализ личности);

2.7.4 степень участия потенциального заемщика в подготовке расчетов по займу (анализ личности);

2.8 Специалист по займам готовит заключение по займу и передает Председателю правления кооператива (в Комитет по займам).

3 Оформление займа.

3.1 На основании распоряжения Председателя правления (Исполнительного директора) кооператива Специалист по займам:

[95] Рекомендуется не более 7 дней.

3.1.1 подготавливает договор займа, график погашения займа и, в зависимости от вида обеспечения, договор залога, договор поручительства, другие документы по утвержденным формам;

3.1.2 обеспечивает подписание договоров займа, залога, поручительства и других документов указанными в документах лицами, а затем подписанные документы передает на подпись Председателю правления (Исполнительному директору) кооператива;

3.1.3 готовит распоряжение бухгалтерии на перечисление средств за подписью Председателя правления (Исполнительного директора) кооператива;

3.1.4 регистрирует подписанный сторонами договор в журнале регистрации;

3.1.5 один экземпляр оформленного договора передает Заявителю (Заемщику) и другим лицам по договорам обеспечения;

3.1.6 формирует папку займа, в которую подшиваются оригиналы каждого договора и полный пакет документов, послуживших основанием для предоставления займа;

3.1.7 обновляет информацию в базе данных.

3.2 На кредитного специалиста возлагается ответственность за соответствие текстов документов утвержденным типовым формам.

4 Сопровождение договора займа.

4.1 Специалист по займам сопровождает договор займа с момента предоставления займа до момента полного погашения займа, процентов по нему, возможных штрафов за просрочку, а также целевых взносов.

4.2 В период действия договора займа Специалист по займам:

4.2.1 контролирует исполнение условий договора;

4.2.2 контролирует финансовое состояние Заемщика;

4.2.3 контролирует исполнение графика возврата займа;

4.2.4 контролирует своевременную уплату процентов, штрафов;

4.2.5 контролирует состояние обеспечения;

4.2.6 контролирует состояние паевых взносов Заемщика;

4.2.7 в случае необходимости оформляет изменение условий договора займа;

4.2.8 принимает меры к погашению просроченной задолженности в случае ее возникновения.

4.3 Специалист по займам не позднее, чем через 30 календарных дней от даты выдачи займа должен затребовать от заемщика отчет о целевом использовании займа (копии платежных документов, договоров поставки, купли-продажи), которые подшиваются в папку займа;

4.4 Специалист по займам не реже одного раза в квартал встречается с Заемщиком с целью получения устной информации о его финансовом

состоянии. Информация о содержании переговоров с Заемщиком протоколируется и подшивается в папку займа

4.5 При использовании в качестве обеспечения по договору займа залога имущества (кроме ценных бумаг) Специалист по займам не реже одного раза в квартал проверяет наличие и сохранность этого имущества у залогодателя с выездом на место его нахождения. По результатам проверки составляется акт обследования заложенного имущества.

4.6 Специалист по займам ежемесячно уведомляет Заемщика о наступлении даты погашения процентов и/или даты погашения части (всего) основного долга по займу с указанием сумм подлежащих погашению[96].

4.7 Если по истечении 3-х рабочих дней просроченная заложенность с учетом штрафных санкций не погашается Заемщиком Специалист по займам, ведущий данного Заемщика, направляет в его адрес письмо-претензию о необходимости срочного погашения возникшей просроченной задолженности;

4.8 Начиная с 4-го рабочего дня со дня возникновения просроченной задолженности в течение 3 рабочих дней Специалист по займам производит документальную проверку финансового состояния заемщика путем выезда к Заемщику. По итогам проверки Специалист по займам составляет заключение о финансовом состоянии Заемщика на дату проверки и его изменении за период с даты выдачи займа.

4.9 Если по истечении 7 рабочих дней просроченная заложенность с учетом штрафных санкций не погашается Заемщиком, Специалист по займам уведомляет Правление кооператива (Комитет по займам) с целью принятия мер по погашению просроченной задолженности;

4.10 В случае резкого ухудшения финансового положения Заемщика, а также выявления негативной информации о Заемщике или его деловой репутации Специалист по займам в течение 3-х дней уведомляет Правление кооператива (Комитет по займам) с целью принятия мер, обеспечивающих возврат займа.

5 Изменение условий договора займа или порядка его исполнения.

5.1 При пролонгации договора займа Специалист по займам

5.1.1 уточняет график погашения займа;

5.1.2 уточняет баланс на требуемые даты;

5.1.3 уточняет отчет о доходах и расходах на требуемые даты

5.1.4 корректирует план движения денежных средств, который учтет изменение срока погашения займа;

5.2 При пролонгации договора займа Специалист по займам вносит соответствующие изменения в условия договоров залога, поручительства, гарантии, которые оформляются дополнительными соглашениями.

[96] Данный пункт может быть введен на усмотрение кооператива.

5.3 Специалист по займам контролирует наличие протокола собрания учредителей (акционеров) или решение учредителя (для юридического лица) в случаях, если согласно уставу и/или законодательству РФ требуется их согласие на оформление пролонгации договора займа.

5.4 При замене предмета залога Специалист по займам:

5.4.1 проверяет документы, подтверждающие право собственности на имущество, которое передается в залог в целях обеспечения обязательства вместо имущества находящегося в залоге;

5.4.2 вносит соответствующие изменения в условия договоров залога;

5.5 Специалист по займам контролирует наличие протокола собрания учредителей (акционеров) или решение учредителя (для юридического лица) в случаях, если согласно уставу и/или законодательству РФ требуется их согласие на оформление нового обеспечения.

6 Погашение займа.

6.1 При погашении займа Специалист по займам:

6.1.1 проверяет наличие всех документов, расчетов по начислению процентов, штрафов, платежных документов, подтверждающих выдачу и погашение всех обязательств по займу, целевое использование средств и т.д.;

6.1.2 делает сверку погашения задолженности по обязательствам с Заемщиком и подписывает акт сверки задолженности.

6.2 Специалист по займам делает опись всех имеющихся в папке документов и кратко историю выдачи и погашения займа по данному договору, после чего сдает папку на хранение.

ПРИЛОЖЕНИЯ к инструкции кредитного специалиста

А К Т

обследования заложенного имущества

Дата _____

Место _____

От кооператива

_____

От _____

_____

От Залогодателя

_____

произвели осмотр имущества, заложенного по договору залога № __ от «___» _____ года.

В результате осмотра установлено:

Наименование, марка заложенного имущества

год выпуска XXXX**,**

идентификационный номер XXXXXXXXX**,**

кузов XXXXXXXXX

шасси XXXXXXXXX

номер двигателя XXXXXXXXX**,**

рег. знак XXXXXX

_____

_____

Стоимость заложенного имущества XXXXXXXXX

Изменение стоимости **ДА** **НЕТ.**

_____

ПОДПИСИ:

_____

_____

_____

Договоры и приложения к ним:

Договор займа;

- график уплаты процентов и погашения займа;

Договор залога;

- опись заложенного имущества;
- акт оценки заложенного имущества;
- согласие супруга (сособственников) на передачу в залог имущества;
- ксерокопии правоустанавливающих документов на заложенное имущество;
- свидетельство о регистрации договора залога;

Договор поручительства

Дополнительные соглашения, касающиеся изменения условий договоров или порядка исполнения обязательств

- пролонгация;
- изменение графика погашения займа;
- замена предмета залога;
- отступное

СКПК «_____»

Приказ
о внутреннем документообороте.

№ «__» _____ 200___ года

В связи с необходимостью обеспечения сохранности документов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что основой внутреннего документооборота в СКПК «_____» является номенклатура дел, прилагаемая к настоящему приказу.
2. Обязать работников кооператива обеспечить ведение дел в соответствии с номенклатурой дел и сохранность получаемых документов, обеспечить хранение документов, исключающее несанкционированный доступ третьих лиц.
3. Возложить на ответственных за ведение дел проводить не реже одного раза в год ревизию документов, подлежащих формированию в соответствии с номенклатурой дел, для последующей сдачи документов в архив или уничтожения с учетом требований законодательства о сроках хранения документов[97].
4. _____ _____ довести указанный приказ и
(должность) (Ф.И.О.)

приложение к нему до сведения работников под роспись в ____ дневный срок.

Председатель/исполнительный директор _____

С приказом ознакомлен (а) _____ «___»_____200__ г.
С приказом ознакомлен (а) _____ «___»_____200__ г.
С приказом ознакомлен (а) _____ «___»_____200__ г.
С приказом ознакомлен (а) _____ «___»_____200__ г.
С приказом ознакомлен (а) _____ «___»_____200__ г.

[97] *на сегодняшний день это Приказ Росархива от 06 октября 2000 года*

Приложение к приказу от
«__» _____ 200__ г.
Председатель/исполнительный директор
_____ (_____)
М.п.

Номенклатура дел СКПК «_____»

№ группы	Наименование раздела	Наименование подраздела	Ответственный за ведение дела
01	**Учредительные документы**	01-1 Устав, регистрационные документы 01-1/1 нотариально заверенные копии	Председатель кооператива Председатель Наблюдательного совета
		01-2 Протоколы общих собраний членов (уполномоченных)	Председатель кооператива, председатель наблюдательного совета, главный бухгалтер (по 1 у каждого)
		01-3 Протоколы заседаний правления кооператива	Председатель кооператива
		01 -4 Протоколы заседаний наблюдательного совета	Председатель наблюдательного совета
		01-5 Другие документы по уставной деятельности	Председатель/Исполнительный директор
		01-6 Должностные инструкции и контракты	Председатель/Исполнительный директор
02	**Бухгалтерские документы**	02-1 Бухгалтерские документы по годам	Главный бухгалтер
		02-2 Счета	
		02-3 Расчеты по заработной плате	
		02-4 Авансовые отчеты	
		02-5 Отчеты в ИФНС и внебюджетные фонды	
		02-6 Акты проверок	
		02-7 Кассовая книга	
		02-8 Кассовые документы (приходные и расходные ордера и прочие документы)	
		02-9 Документы по заложенному имуществу	
03	**Почта**	03-1 Входящие документы	Секретарь - референт[98]
		03-1/1 Журнал регистрации входящих документов	
		03-2 Исходящие документы	

[98] Указывается должность фактически ответственного

		03-2/1 Исходящие документы	
04	**Приказы**	04-1 Приказы по основной деятельности и кадрам	Юрисконсульт[99]
05	**Документы по работе с членами кооператива**	05-1 Заявления о вступлении в кооператив	Председатель Кооператива (Исполнительный директор)
		05-2 Заявления на получение займов	
		05-3 Договоры займов*	Специалист по займам[3]
		05-4 Договоры и другие документы по обеспечению возврата займов*	
		05-5 Готовые документы для получения займов*	
		05-6 Договоры привлекаемых займов*	
		05-7 Копии учредительных и иных документов членов кооператива	
06	**Законодательные и нормативные документы по деятельности кооператива**	06-1 Действующие нормативные акты, и проекты законов, регулирующие бухучет и налогообложение деятельности кооператива	Главный бухгалтер
		06-2 Действующие нормативные акты, и проекты законов, регулирующие деятельность кооператива	Юрисконсульт[3]
		06-3 Решения арбитражного и третейского суда, судов общей юрисдикции. Судебная практика.	Юрисконсульт[3]
07	**Договоры**	07-1 Журнал учета договоров	Главный бухгалтер
		07-2 Договоры с обслуживающими организациями и иные гражданско-правовые договоры	
		07-3 Трудовые соглашения	Юрисконсульт[3]
08	**Документы по взысканию задолженности**	08-1 Письма-требования (претензии) об уплате задолженности по займам	Юрисконсульт[3]
		08-2 Исковые заявления в судебные органы	
		08-3 Решения судов, мировые соглашения, документы по работе со службами судебных приставов	
		08-4 Переписка с органами следствия	
09	**Внутренние документы, регламентирующие**	09-1 Положения о правилах предоставления займов	Председатель кооператива

[99] Указывается должность фактически ответственного

	деятельность кооператива	09-2 Положение о взносах, порядке формирования и использования фондов	
		09-3 Положение об условиях и порядке привлечения займов от членов и ассоциированных членов	
		09-4 Положение об общем собрании и органах управления и контроля	
		09-5 Положения о филиалах и представительствах	
		Копии всех внутренних документов	Председатель Наблюдательного совета, Исполнительный директор
10	**Аналитические документы**	10-1 Показатели работы кооператива	Аналитик[100]
		10-2 Справки работы кооператива за различные периоды (месяц, квартал, полугодие, год)	
		10-3 Сметы доходов и расходов	Главный бухгалтер
		10-4 Иные документы кооператива и членов кооператива, связанные с выдачей займов.	Специалист по займам[4]
		10-5 Документы бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности	Главный бухгалтер

[100] Указывается должность фактически ответственного

*Документы хранятся в запираемых шкафах

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель кооператива
(*исполнительный директор*)
(подпись) (расшифровка)

КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ
КООПЕРАТИВ «полное название»
(число) (месяц) (год)
дата государственной регистрации,
реквизиты расчетного счета,
юридический и почтовый адреса.

Приказ
об учетной политике

НА 20…ГОД.

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства, с целью соблюдения в организации единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета ПРИКАЗЫВАЮ: Принять с 01 января 20... года учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета СПКК "_____" (далее по тексту – Кооператив), которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки.

1.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Кооперативе и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Председатель Кооператива (исполнительный директор).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. В кооперативе учреждается бухгалтерская служба, как отдельное подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет. В целях ведения бухгалтерского и налогового учета в кооперативе создается штатная единица – должность Главного бухгалтера (Учет ведется децентрализовано – в каждом филиале кооператива функционирует отделение бухгалтерской службы, отвечающее за бухгалтерский и налоговый учет в пределах соответствующего филиала. Центральное отделение бухгалтерской службы осуществляет учет в пределах основного отдела кооператива, а также отвечает за ведение консолидированного учета и отчетности. При этом утверждается линейно-функциональная структура бухгалтерской службы. (Приложение №…). Ответственность за организацию учетного процесса и распределение обязанностей в рамках бухгалтерской службы несет Главный бухгалтер)*.

2.2. Обязанности Главного бухгалтера определяются должностной инструкцией (Приложение №…)*. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Председателю (Исполнительному директору)* кооператива, несет ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, *а так же – отчетности, предоставляемой в кооператив второго уровня).**.

2.3. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписывают Председатель (исполнительный директор)* кооператива и главный бухгалтер, или уполномоченные на то лица; в качестве уполномоченных выступают лица, на которых оформлены образцы подписей для банковских операций. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается Председателем Кооператива (Исполнительным директором) по согласованию с главным бухгалтером Кооператива и отражен в Графике документооборота (Приложение№…).

2.4. В случае разногласий между Председателем правления и главным бухгалтером Кооператива по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Председателя правления, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.5. Для ведения бухгалтерского учета кооператив принимает журнально-ордерную форму учета с применением средств автоматизированной обработки учетной информации. *При этом ведутся следующие журналы-ордера:*

- *ж/о №1 по счету 50*
- *ж/о №2 по счету 51*
- *ж/о №4 по счету 66*
- *ж/о №6 по счету 60*
- *ж/о №7 по счету 71*
- *ж/о №8 по счету 58*
- *ж/о №10 по счету 02,05, 10, 26, 69, 70*
- *ж/о №12 по счету 80, 82, 83*
- *ж/о №15 по счету 84, 86*

*и оборотные ведомости к ним, а также - кассовая и главная книги.**

2.6. Наряду с журналами-ордерами кооператив использует также самостоятельно разработанные формы учетных регистров (Ведомость учета выданных займов, Ведомость учета привлеченных займов, Ведомость учета средств Фонда финансовой взаимопомощи…)*. Формы применяемых учетных регистров бухгалтерского учета, порядок и сроки из составления приведены в приложении №*…

2.7. Для ведения налогового учета применяется автоматизированная форма учета*.

2.8. В целях налогового учета используются данные бухгалтерского учета с добавлением регистров, приведенных в приложении №…(Налоговый учет ведется в отдельных регистрах, приведенных в приложениях №№…)*

2.9. Рабочий план счетов:

- для бухгалтерского учета - сформирован на основании Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

от 31 октября 2000 г. с последующими изменениями и дополнениями, представлен в *Приложении №…**

- для налогового учета - *не применяется (формируется главным бухгалтером, представлен в Приложении №…)**.

2.10. Все хозяйственные операции оформляются первичными документами, предусмотренными в альбомах унифицированных форм.

2.11. Кроме того, в кооперативе применяются самостоятельно разработанные формы первичных документов (приложения №№…)для следующих операций:

№ п/п	Вид операции	Номер и наименование форм документов
1	*Выдача займа*	*1.1 Карточка займа выданного*
2	*Получение займа от члена (ассоциированного члена) кооператива*	*2.1Карточка учета привлеченного займа*
3	*Сверка данных о состоянии расчетов по займам*	*3.1 Акт сверки платежей по займу выданному* *3.2 Акт сверки платежей по привлеченному займу*
4		

2.12. График документооборота представлен в Приложении №…, в Графике документооборота содержатся также указания: на момент составления документа (в момент совершения операции или после завершения операции); на лиц, имеющих право подписи документа.

2.13. Внутренний контроль, внутренний аудит (ревизия)*, а также инвентаризация (в соответствии с Графиком проведения инвентаризаций (Приложение №…)) проводятся Наблюдательным советом / Ревизионной комиссией / Службой внутреннего аудита*, состав которой утверждается Общим собранием кооператива.

2.14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и предоставляется кооперативом с применением типовых форм отчетности. Налоговая отчетность составляется и предоставляется в форме налоговых расчетов и налоговых деклараций. Отчетность представляется в соответствующие адреса лично или по почте (годовая отчетность - после утверждения на Общем собрании Кооператива).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Кооператив применяет следующие варианты бухгалтерского и налогового учета из допускаемых законодательными и нормативными актами:

3.1. По основным средствам и нематериальным активам, которые приобретены за счет целевых поступлений и используются в деятельности, не направленной на получение прибыли, амортизация не начисляется, в бухгалтерском учете начисляется износ линейным способом, который учитывается за балансом.

3.2. Оприходование объекта в качестве основного средства (нематериального актива), оформляется записью по дебету счета 01 «Основные средства» (04 «Нематериальные активы») и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» на сумму первоначальной стоимости объекта. По основным средствам и нематериальным активам, которые приобретены за счет целевых поступлений, одновременно делается запись на ту же сумму по дебету счета 86 «Целевое финансирование» и кредиту счета 98 «Доходы будущих периодов». При выбытии объекта основных средств, по которому амортизация не начислялась, делаются записи:

- по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту счета 01 «Основные средства»,
- по дебету счета 98 «Доходы будущих периодов» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму балансовой стоимости выбывающего объекта.

При продаже указанных объектов доход от реализации в целях налогового учета уменьшается только на сумму расходов, связанных с такой продажей. В этом случае делаются следующие записи:

- по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму выручки,
- по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» и кредиту корреспондирующих счетов – на сумму расходов, связанных с продажей объекта.

3.3. При исчислении налога на имущество стоимость основных средств уменьшается на сумму начисленного износа.

3.4. По основным средствам, приобретенным за счет доходов, формирующих налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и используемым в деятельности, направленной на получение таких доходов, амортизация начисляется линейным способом и включается в состав расходов.

3.5. Переоценка основных средств не производится.

3.6. Затраты на ремонт основных средств списываются единовременно, как в бухгалтерском, так и в налоговом учете.

3.7. Перевод долгосрочной задолженности по кредитам и займам в краткосрочную не производится.

3.8. Проценты, начисленные по долговым обязательствам, признаются в налоговом учете расходом при условии, что размер начисленных процентов

по долговому обязательству существенно не отклоняется от среднего уровня процентов, взимаемых по долговым обязательствам, выданным в том же квартале на сопоставимых условиях.

Под долговыми обязательствами, выданными на сопоставимых условиях, понимаются долговые обязательства, отвечающие следующим критериям:

- выданы в одинаковой валюте,
- выданы на срок, отличающийся не более чем на 10 процентов в сторону повышения или в сторону понижения от среднего срока (в днях),
- выданы в объемах, отличающихся не более чем на 15 процентов в сторону повышения или в сторону понижения от средней суммы (в той валюте, в которой выданы обязательства),
- выданы под обеспечения, аналогичные по видам (поручительства, залог, страхование и т.д., или смешанные обеспечения).

3.9. При отсутствии долговых обязательств, выданных в том же квартале на сопоставимых условиях, предельная величина процентов, признаваемых расходом принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенной в 1,1 раза, - при оформлении долгового обязательства в рублях и равной 15 процентам - по долговым обязательствам в иностранной валюте.

3.10. Оценка финансовых вложений производится по первоначальной стоимости.

3.11. Учет материальных ценностей ведется без использования счетов 15 и 16, транспортно-заготовительные расходы включаются в фактическую себестоимость ценностей.

3.12. Операции по производству и продажам (реализации) на систематической основе кооператив не производит, таким образом, все доходы полученный от продажи (реализации) относятся в бухгалтерском учете к прочим доходам.

3.13. Учет расходов, которые осуществляются за счет целевых источников, ведется обособленно. Для учета расходов используется счет 26 «Общехозяйственные расходы», на котором обобщается вся информация о затратах связанных с деятельностью кооператива. Расходы, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», ежеквартально списываются в дебет счета 86 (по расходам, которые осуществляются за счет целевых источников) или счета 91 «Прочие доходы и расходы» (по расходам, которые осуществляются за счет доходов от деятельности кооператива).

3.14. Резервы под снижение стоимости активов; резервы по сомнительным долгам; резервы расходов на ремонт основных средств; резерв предстоящих расходов на оплату отпусков; резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет в кооперативе не создаются.

4. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЗАЙМОВ ВЫДАННЫХ И ЗАЙМОВ ПРИВЛЕЧЕННЫХ.

Основным направлением деятельности кооператива является привлечение займов от членов кооператива и ассоциированных членов и выдача займов членам кооператива.

Привлечение и выдача займов осуществляются в соответствии с Уставом кооператива, Положением о предоставлении займов, Положением о займах, получаемых от членов и ассоциированных членов кооператива

Бухгалтерский и налоговый учет ведется с применением следующих положений:

4.1. Учет выданных займов осуществляется, согласно ПБУ №19/02, на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет «Займы, выданные членам кооператива».

4.2. Проценты по выданным займам начисляются за каждый истекший период в соответствии с условиями договора.

4.3. Проценты по выданным займам в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих доходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы». Расчеты по процентам учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты с пайщиками по процентам за пользование займами».

4.4. Начисленные проценты и основная сумма займа погашаются в установленные договором сроки наличными средствами, либо безналичным переводом на расчетный счет кооператива.

4.5. Займы, не погашенные в срок, учитываются на отдельном субсчете счета 58 «Финансовые вложения».

4.6. Беспроцентные займы могут быть выданы только по решению общего собрания Кооператива, расчеты по беспроцентным займам выданным учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по выданным беспроцентным займам».

4.7. Обязательства по выданным займам (залог, поручительство, банковские гарантии), полученные кооперативом, отражаются в бухгалтерском учете на забалансовом счете 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные».

4.8. Расходы, связанные с получением обязательств по выданным займам, отражаются в бухгалтерском учете как операционные расходы на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

4.9. В налоговом учете проценты по выданным займам отражаются в составе внереализационных доходов.

4.10. Прием займа оформляется приходным кассовым ордером или платежным поручением.

4.11. Учет займов, привлеченных от членов кооператива и ассоциированных членов осуществляется на счетах: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (полученные на срок до 12 месяцев включительно) и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (полученные на срок более 12 месяцев). К ним открываются соответствующие субсчета: «Расчеты по займам, привлеченным от членов кооператива (ассоциированных членов)» и «Проценты начисленные по займам, привлеченным от членов кооператива (ассоциированных членов)».

4.12. Займы, привлеченные без указания срока погашения, учитываются как краткосрочные.

4.13. На займы, привлеченные от членов кооператива и ассоциированных членов, начисляются проценты, которые являются доходом членов кооператива (ассоциированных членов) и расходами кооператива. Если член кооператива (ассоциированный член) – физическое лицо, из суммы начисленных процентов удерживается налог на доходы физических лиц, по которому кооператив является налоговым агентом.

4.14. Расходы по выплате процентов по займам и кредитам привлеченным являются прочими расходами кооператива. Данные о них формируются на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» в корреспонденции со счетами 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», субсчета «Проценты начисленные по займам, привлеченным от членов кооператива (ассоциированных членов)» и «Проценты начисленные по прочим кредитам и займам».

4.15. В налоговом учете проценты, начисленные по займам и кредитам привлеченным, отражаются в составе внереализационных расходов.

5. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ СРЕДСТВ КООПЕРАТИВА.

5.1. К собственным источникам кооператива относятся фонды и резервы. Порядок формирования и использования фондов и резервов определяется Уставом и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

5.2. Учет Паевого фонда ведется на счете 80 «Паевой фонд». К нему открываются следующие субсчета:

- *Обязательные паевые взносы,*
- *Дополнительные паевые взносы,*
- *Паевые взносы ассоциированных членов* *.

5.3. Учет обязательств вновь принятых членов и ассоциированных членов кооператива по взносам в Паевой фонд ведется на счете 75 «Расчеты с членами». К этому счету открывают субсчета:

- Расчеты по взносам в паевой фонд (для учета расчетов по всем видам взносов)
- Расчеты по выплате доходов (для учета расчетов по выплате дивидендов и кооперативных выплат).

5.4. Кооператив формирует резервный фонд для обеспечения непредвиденных расходов, который является неделимым и размер которого устанавливается в соответствии с Уставом Кооператива и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

5.5. Для учета Резервного фонда применяется счет 82 «Резервный фонд».

5.6. Для учета расчетов по формированию Резервного фонда за счет взносов членов кооператива используется субсчет «Расчеты по взносам в резервный фонд» на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

5.7. Кооператив также формирует и другие фонды и резервы, по решению общего собрания кооператива в соответствии с Уставом Кооператива и Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов. Для учета формирования и использования данных фондов используются специальные субсчета на счете 86 «Целевое финансирование».

5.8. Взносы, полученные от членов и ассоциированных членов кооператива, на формирование фондов и резервов кооператива, а так же членские взносы на финансирование деятельности кооператива учитываются в составе средств целевого финансирования в бухгалтерском учете; в налоговом учете рассматриваются как целевые поступления и не увеличивают налогооблагаемую базу для уплаты налога на прибыль организаций.

6. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ДАННЫХ О ФОНДЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ.

6.1. Средства Фонда финансовой взаимопомощи предназначены для выдачи займов членам кооператива. Использование временно свободного остатка Фонда финансовой взаимопомощи осуществляется в соответствии с Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов и решением общего собрания.

6.2. Фонд финансовой взаимопомощи представлен суммой средств, учитываемых на следующих счетах, субсчетах и аналитических счетах:

- 66 «Краткосрочные кредиты и займы» субсчет 1 «Займы, принятые от членов кооператива»; субсчет 2 «Кредиты и займы от прочих организаций» аналитический счет «Кредиты и займы для целей пополнения ФФВ».
- 67«Долгосрочные кредиты и займы» субсчет 1 «Займы, принятые от членов кооператива»; субсчет 2 «Кредиты и займы от прочих организаций» аналитический счет «Кредиты и займы для целей пополнения ФФВ».
- (Перечислить соответствующие счета, субсчета, аналитические счета)*.

7. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. За счет целевых поступлений (средств целевого финансирования) осуществляются расходы, предусмотренные Уставом и Положениями Кооператива и прочими документами, содержащими условия использования таких средств[101].

7.2. За счет средств целевого финансирования, полученных в виде вступительных взносов осуществляются расходы, связанные с затратами по регистрации Кооператива, вступлению в члены и ассоциированные члены Кооператива, уплатой членских взносов в союзы и ассоциации, членом которых является Кооператив*.

[101] Средства целевого финансирования, поступившие от внешних источников (из бюджета, негосударственных организаций и т.п.), кооператив может использовать только на цели, предусмотренные источником финансирования.

За счет средств целевого финансирования, полученных в виде членских взносов на финансирование деятельности Кооператива, осуществляются расходы кооператива, согласно Смете доходов и расходов Кооператива, в соответствие с Положением о взносах, порядке формирования и использования фондов.

7.3. Превышение суммы средств целевого финансирования над суммой расходов, осуществляемых за счет этих средств в конце года является неиспользованным остатком и возвращается лицам, передавшим эти средства или используется в следующем году на цели, определенные этими лицами. Средства целевого финансирования, полученные в виде взносов членов (ассоциированных членов) используются по решению общего собрания.

7.4. Превышение суммы расходов, осуществляемых за счет средств целевого финансирования над суммой этих средств в конце года является убытком от некоммерческой деятельности и относится на общий финансовый результат кооператива после начисления налога на прибыль.

7.5. Расходы, не предусмотренные пп.7.1 – 7.3, относятся к прочим расходам кооператива; в налоговом учете учитываются в составе внереализационных расходов.

7.6. Прибыль и убыток кооператива, определенные по бухгалтерскому балансу по итогам финансового года, распределяются в соответствии с решениями Общего собрания.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Ответственность за соблюдение учетной политики возложить на главного бухгалтера. Основание: ст. 7 ФЗ от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", статья 313 налогового кодекса РФ.

СКПК «_____ »

Карточка займа выданного[102]

№ .

Займ выдан _____

Фамилия, имя отчество / Наименование заемщика

_____

другие сведения о заемщике

По договору займа № от 200 г.

Дата выдачи: « » 200 г. На срок до « » 200 г.

В сумме руб. ( )

Цифрами и прописью

Условия займа: Ставка процентов (компенсаций по займу) % годовых

Условия внесения компенсаций по займу: Ежемесячно, до 05 числа след. месяца*

Сведения об обеспечении займа: *Договор поручительства №43 от 10.06.2002г*.*

_____

Данные о состоянии расчетов по займу, руб.*

Месяц	Остаток на начало периода			Начислено		Погашено			Остаток на конец периода			
	Сумма займа	Сумма компенсаций	Штрафные санкции	Сумма компенсаций	Штрафные санкции	Сумма займа	Сумма компенсаций	Штрафные санкции	Сумма займа	Сумма компенсаций	Штрафные санкции	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06	*10000*			*166,67*					*10000*	*166,67*		*10166,67*
07	*10000*	*166,67*		*344,45*			*166,67*		*10000*	*344,45*		*10344,45*
08	*10000*	*344,45*		*344,45*			*344,45*		*10000*	*344,45*		*10344,45*
09	*10000*	*344,45*		*275,55*		*2000*	*344,45*		*8000*	*275,55*		*8275,55*
10	*8000*	*275,55*		*206,70*		*2000*	*275,55*		*6000*	*206,70*		*6206,70*
11	*6000*	*206,70*		*137,80*		*2000*	*206,70*		*4000*	*137,80*		*4137,80*
12	*4000*	*137,80*		*67,50*		*4000*	*205,30*		-	-	-	-

Данные о невозврате займа:

_____

_____

* указываются фактические данные

[102] Регистр аналитического учета выданных займов.

СКПК «_____»

Карточка учета привлеченного займа[103]

Займ получен от

_____

Фамилия, имя отчество / Наименование члена кооператива (ассоциированного члена)

_____

_____

другие сведения о члене кооператива (ассоциированном члене)

По договору займа № от 200 г.

Дата принятия займа: « » 200 г.
На срок до « » 200 г. / До востребования

В сумме руб. ( )
Цифрами и прописью

Условия займа: Ставка процентов (компенсаций по займу) % годовых
Условия начисления компенсаций по займу: Ежемесячно, последнего числа каждого месяца*

Данные о состоянии расчетов по займу, руб.

Месяц	Остаток на начало периода		Начислено		Погашено		Остаток на конец периода		
	Сумма займа	Сумма компенсаций	Сумма займа	Сумма компенсаций	Сумма займа	Сумма компенсаций	Сумма займа	Сумма компенсаций	Всего
1	2	3	5		7	8	10	11	13

Данные о закрытии займа:

_____

_____

*указываются фактические данные

[103] Регистр аналитического учета привлеченных займов.

СКПК " "

Акт сверки платежей по привлеченному займу

на «__» _____ 200__ г.

Займ по договору №

от 200 г.

Принят от

ФИО/Наименование; отметка о членстве

Операция		По данным кооператива			По данным займодавца			отметки о расхождении
№ п/п	Содержание	Дата	Документ	Сумма	Дата	Документ	Сумма	
	Принят займ							
	Начислены проценты							
	Увеличена сумма займа							
	Погашены проценты							

РЕЗУЛЬТАТЫ СВЕРКИ:

Результаты сверки совпадают с данными бухгалтерского учета. Неучтенной задолженности не выявлено

Выявлена задолженность:

ненужное зачеркнуть

№ п/п	кооператива			займодавца		
	по основной сумме займа	по процентам	примечания	по основной суме займа	по процентам	примечания

бухгалтер кооператива:

МП

бухгалтер займодавца:

МП

СКПК " "

Акт сверки платежей по займу выданному

на «__» _____ 200__ г.

Займ по договору № _____

от _____ 200 г. Сумма по договору _____ Руб. ___ Коп.

Заемщик _____

ФИО/Наименование члена

Операции по займу:

Операция		По данным кооператива			По данным займодавца			отметки о расхождении
№ п/п	Содержание	Дата	Документ	Сумма	Дата	Документ	Сумма	
	Выдан займ							
	Начислены проценты							
	Погашение сумма займа							
	Погашены проценты							

РЕЗУЛЬТАТЫ СВЕРКИ:

Результаты сверки совпадают с данными бухгалтерского учета. Неучтенной задолженности не выявлено

Выявлена задолженность:

ненужное зачеркнуть

№ п/п	Заемщика			Кооператива		
	по основной сумме займа	по процентам	примечания	по основной суме займа	по процентам	примечания

бухгалтер кооператива: бухгалтер займодавца:

МП МП

[*] Прописываются фактические данные